



Kokousaika	Ti 21.3.2023 klo 17
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Olli Luhtasela, kirkkoherra, pj	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola	x		Taneli Voltti		
	Susanna Kallio	x		Aino Paananen		
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala		x	Satu Nuosmaa	x	
	Jukka Poikkimäki	x		Kari Jokitalo		
	Petri Tervämäki	x		Hannu Jokitalo		
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin	x		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj	x				
	Veli-Matti Huhtala, KV vpj.	x				
	Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 17
Asiat	§§ 16-
Pöytäkirjan allekirjoitus	<p>Olli Luhtasela puheenjohtaja</p> <p>Mari Sorvisto pöytäkirjanpitäjä</p> <p>Veli-Matti Kumara puheenjohtaja § 24</p>
Pöytäkirjan tarkistus	<p>Susanna Kallio</p> <p>Anne Kariniemi</p>
	<p>Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.3.-22.4.2023. Pöytäkirja voidaan pyynnöstä lähettää myös sähköisesti.</p>



16 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

17 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 17.3.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11 / 11 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

18 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Susanna Kallio ja Anne Kariniemi.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Kariniemi ja Susanna Kallio.

19 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 38:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 22.3.-22.4.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12.

Päätös: Hyväksyttiin.

20 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityslistan mukaisena, muihin asioihin lisättiin testamenttiasia.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



21 § Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2022

(KJ15:5 ja 9) Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Uusi tilinpäätösohje on hyväksytty virastokollegiossa 7.10.2021. Sievin seurakunnan tilinpäätös on laadittu tätä ohjetta noudattaen. Uutena asiana on seurakuntatalouden tarkastelu toiminnan ja hallinnon osalta kriisiytyvän seurakunnan mittareiden valossa. Työalojen toimintakertomukset ovat referoituina tilinpäätöksessä ja kokonaiset versiot ovat erillisenä tiedostona esityslistan liitteenä.

Sievin seurakunnan vuoden 2022 tilinpäätös osoittaa 138.308,08 euron ylijäämää.

Toimintatuotot laskivat noin 10.000,00 eurolla vuoteen 2021 verrattuna, ollen 98.296,34 euroa ja toimintakulut kasvoivat n. 1.300 euroa vuoteen 2021 verrattuna, ollen 888.962,08 euroa. Henkilöstökulut olivat toimintavuonna 467.436,82 euroa (497.354,28 €/2021).

Kirkollisverotulo oli 949.016,85 € (900.592,14 €/2021). Vuoden 2022 talousarviossa kirkollisveroennuste oli 925.000,00 €, joka ylitettiin n. 24.000,00 €. Valtionrahoitusta saatiin 95.664,00 € (95.964,00 €/2021), Vuoden 2022 talousarviossa valtionrahoituksen ennuste oli 96.000,00 €, josta jäätii 336,00 €.

Vuosikatteen määrä oli 88.017,92 €, joka riitti hyvin kattamaan tilikauden poistot ja lainan lyhennyksen.

Hautainhoitorahasto hoidetaan erillisenä taseyksikkönä ja esitetään osana seurakuntatalouden tilinpäätöstä. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 1.026,47 €. Taseen loppusumma on 72.228,10 €.

Esitys, tp

Kirkkoneuvosto

- 1) hyväksyy seurakunnan tilikauden 2022 ylijäämäisen tuloksen 138.308,08 € siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 2) hyväksyy hautainhoitorahaston tilikauden 2022 ylijäämäisen tuloksen 1.026,47 € siirrettäväksi taseen yli-/alijäämätilille;
- 3) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2022 KJ 15:5 mukaisesti ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.
- 3) Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



22 § Kirkon virka- ja työehtosopimus 2023–2025

Kokouskutsun liitteenä Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2023. Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Uusien virka- ja työehtosopimusten keskeinen sisältö on seuraava:

Sopimuskausi ja sopimuksen kustannustasoa nostava vaikutus

Sopimuskausi on 24 kuukautta 1.3.2023–28.2.2025. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista vuosille 2023 ja 2024 sekä kokemuslisätaulukon uudistuksesta ja eräistä tekstimuutoksista. Palkkoja tarkistetaan yleiskorotuksella 1.4.2023 ja 1.2.2024 lukien.

Kuluvana vuonna palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 ja tekstimuutokset 1.3.2023 lukien. Lisäksi on sovittu kokemuslisätaulukon uudistuksesta, joka tulee voimaan 1.9.2023 lukien. Sopimuksen palkantarkistusten keskimääräinen palkkakustannusten tasoa nostava vaikutus koko kirkon tasolla seuraa niin sanottua yleistä linjaa ja on yhteensä noin 4,5 % ensimmäisenä sopimusvuonna.

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat 2,5 %, jollei aiemman sopimuksen perusteella käynnistetty kirkon palkkakilpailukyyn tarkastelu johda siihen, että palkoista sovitaan toisin. Palkkakilpailukyky selvitystyön vaikutuksesta palkkoihin sovitaan 30.11.2023 mennessä.

Sopimuksen kustannusvaikutukset budjetoinnin näkökulmasta

Vuonna 2023 vuosittaiset palkkakustannukset kasvavat edelliseen vuoteen verrattuna keskimäärin noin 3,4 % prosenttia. Kun palkantarkistukset tulevat voimaan 1.4.2023 lukien, ne vaikuttavat budjettivuoden kustannuksiin 9 kuukautta. Kokemuslisätaulukouudistus voi aiheuttaa palkantarkistuksia 1.9.2023 lukien, jolloin ne vaikuttavat vuoden 2023 kustannuksiin 4 kuukaudelta.

Vuonna 2024 vuonna 2023 toteutetut palkantarkistukset vaikuttavat koko vuodelle 2024 (ns. palkkaperintö).

Vuoden 2024 palkantarkistukset tulevat voimaan 1.2.2024 ja ovat silloin vähintään 2,5 %, jollei kirkon palkkakilpailukyky selvitystyö johda sopimaan muusta korotustasosta. Siten tässä vaiheessa on mahdotonta arvioida vuoden 2024 palkantarkistuksia tarkemmin kuin, että ne ovat vähintään 2,5 % helmikuun 2024 alusta lukien. Palkkakilpailukyky selvitystyö voi lisätä kustannuksia tätä enemmän, jos näin päädytään sopimaan.

Kokemuslisätaulukon uudistus 1.9.2023 lukien

Yleisen palkkausjärjestelmän kokemuslisätaulukkoa (KirVESTES Liite 1.2) on sovittu muutettavaksi 1.9.2023 lukien siten, että

1. otetaan käyttöön uusi kokemuslisä 3 vuoden palveluksen perusteella 1.9.2023 lukien.
 2. taulukossa 5 vuoden kokemuslisäajan euromääriä tarkistetaan 1.9.2023 lukien.
- Tässä yhteydessä kokemuslisätaulukon 10 ja 15 vuoden kokemuslisäajan perusteella maksettavia kokemuslisä ei tarkisteta.

Jos viranhaltijan/työntekijän kokemuslisä jäisi uuden määräyksen perusteella 1.9.2023 pienemmäksi kuin kokemuslisätaulukossa määrätään, kokemuslisä tarkistetaan 1.9.2023 lukien taulukon mukaiseksi. KiT selvittää Kirkon palvelukeskuksen kanssa voidaanko uuden kokemustaulukon mukaiset tarkistukset toteuttaa Kipan toimenpitein 1.9.2023.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2023-2025.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



23 § Kiinteistöstrategia

Sievin seurakunnalla on omistuksessaan useita kiinteistöjä, joista osa on kulttuurihistoriallisesti arvokkaita. Näitä kiinteistöjä on hoidettu suntioiden ja tarvittaessa ammattilaisten toimesta. Viimeisin yksityiskohtainen kiinteistöjen tarkastus korjaus- ja huoltotoimenpiteiden osalta on tehty loppuvuodesta 2020. Seurakunnan vastuulla on pitää huolta niin kulttuurihistoriallisesti arvokkaista kiinteistöistä kuin muistakin sen omistuksessa olevista kiinteistöistä.

Kirkkohallituksen täysistunto hyväksyi kokouksessaan 23.2.2021 seurakunnille ja seurakuntayhtymille tarkoitetun kiinteistöstrategiamallin ja -ohjeen. Materiaalin on tuottanut kirkkohallituksen virastokollegion lokakuussa 2020 asettama työryhmä.

Kiinteistöstrategia on kuvaus konkreettisista keinoista, joilla seurakunnan kiinteistöjen ja rakennusten omistamista ja ylläpitoa sekä tilojen käyttöä voidaan kehittää ja tehostaa visiossa määritellyn tavoitteen saavuttamiseksi.

Seurakunnan haasteina ovat kiinteistö- ja rakennuskannan kasvava korjausvelka sekä kasvavat ylläpito- ja korjauskulut. Kiinteistöstrategiaprosessissa otetaan huomioon seurakunnan yhteisessä strategiassa määritetyt tavoitteet seurakunnan toiminnalle, seurakunnan kulttuuriperintö ja paikallisidentiteetti sekä seurakunnan talous ja sen tulevaisuudennäkymät.

Kiinteistöstrategiaprosessin kuvaus auttaa seurakuntaa asettamaan oikeat ja hyvät kiinteistöihin, rakennuksiin ja tiloihin liittyvät tavoitteet sekä määrittämään toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi.

Seurakunnan kiinteistövisiossa ja -strategiassa keskeistä on seurakunnan kokonaisedun toteutuminen. Kokonaisedulla tarkoitetaan seurakunnan toiminnallisten, sosiaalisten sekä kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyvien seikkojen ja taloudellisten vaikutusten huomioimista vision ja strategian laadinnassa.

Oulun hiippakunta strategiansa mukaisesti haluaa tarjota seurakunnille apua kiinteistökysymyksiin. Tämän takia kiinteistöasiantuntija DI Anne Karhula on käynyt keskustelun Sievin seurakunnan kiinteistöistä yhdessä entisen talousjohtaja Kaisa Toivoniemen, vt. khra Olli Luhtaselan sekä talouspäällikkö Mari Sorviston kanssa loppuvuodesta 2022. Käydyn kartoituksen pohjalta Anne Karhula on suositellut seurakuntaan kiinteistöstrategian valmistamista.

Samanlaisessa tilanteessa on myös muita seurakuntia Oulun hiippakunnassa. Tuomiokapituli on luvannut jatkaa seurakuntien avustamista niin, että seurakunnat yhdessä toteuttavat kiinteistöstrategiat Anne Karhulan johdolla. Alustava ajatus on, että seurakunnat jaetaan kahteen ryhmään, joka pitää yhteisiä palaveriteita 14 kertaa noin kahden tunnin ajan seuraavan n 1,5 vuoden aikana kiinteistöstrategiaan ja kiinteistöihin liittyen.

Esitys, tp

- 1) Kirkkoneuvosto käy keskustelua kiinteistöjen nykytilasta.
- 2) Kirkkoneuvosto aloittaa uuden kiinteistöstrategian valmistelun Sievin seurakuntaan Oulun tuomiokapitulin kustantaman asiantuntijan (DI Anne Karhula) johdolla.

Päätös

- 1) Keskusteltiin seurakunnan kiinteistöistä.
- 2) Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



24 § Kirkkoherranvaalin tiedotus

(KJ 7:9, 2 mom.) Seurakunnan jäsenille on sopivin tavoin annettava riittävät tiedot yleistä mielenkiintoa herättävistä vireillä olevista seurakunnan ja seurakuntayhtymän asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä ja tehdyistä ratkaisuksista. Kirkkoneuvoston tehtävänä on johtaa ja valvoa tätä seurakunnan tiedotustoimintaa.

(Kirkkoherranvaalin hallintomenettely) Kirkkoherran välittömän vaalin toimittaa vaalilautakunta. Vaalikuulutuksia ja ilmoituskorttia lukuun ottamatta vaalitiedotuksesta vastaa kuitenkin kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto. Toimielin voi asettaa vaalityöryhmän valmistelemaan vaaliviestinnän käytännön toimenpiteitä. Lisäksi on suositeltavaa käydä vaaliehdokkaiden kanssa läpi vaalitiedottamisen periaatteet. Tärkeää on, että äänioikeutetuilla on riittävästi mahdollisuuksia tutustua vaaliehdokkaisiin. Tätä tarkoitusta varten voidaan järjestää esimerkiksi ehdokkaan kyselytunti vaalinäytteen jälkeen joko kirkossa tai muussa sopivassa paikassa. Lisäksi voidaan järjestää kaikille ehdokkaille yhteinen vaalikeskustelu, joita voi tarvittaessa pitää useampia. Vaalitiedottamiseen voidaan käyttää seurakuntalehteä, paikallislehtiä ja seurakunnan omaa verkkoviestintää. Ehdokkaiden esittelyn lisäksi on hyvä kertoa kirkkoherranviran tehtävistä. Vaalitiedotusta voidaan tehdä myös suoraan seurakuntalaisille, lähettämällä äänioikeutetuille seurakuntalaisille vaalikirjeenä vaaliin liittyvää materiaalia kuten tietoa ehdokkaista ja vaalin toimittamisesta. Jos seurakunta jakaantuu äänestysalueisiin, vaalimateriaali voidaan lähettää vaalien ilmoituskortin mukana. Muutoinkin on suositeltavaa käyttää ilmoituskorttia, jossa kerrotaan äänioikeudesta sekä vaalien ajankohdasta ja äänestyspaikoista.

Vt. kirkkoherra Olli Luhtasela poistui paikalta pykälän käsittelyn ajaksi.
Satu Nuosmaa poistui kokouksesta pykälän käsittelyn aikana.

Esitys, vpj Kirkkoneuvosto keskustelee ja tekee päätökset vaalien tiedottamisesta.

Päätös: Käytiin keskustelua kirkkoherranvaalin tiedottamisesta ja kirkkoneuvosto teki seuraavat päätökset:

- Sieviläiseen haastattelu/lehtijuttu keskiviikkona ennen vaalinäytettä molemmat samassa lehdessä 13.4. Asiasta huolehtii Ari Ahola.
- Vaalinäytteen jälkeen kirkkokahvit seurakuntakodissa. Tekstinlukijoina Veli-Matti Kumara molempina päivinä, Veli-Matti Huhtala 23.4. Tarvittaessa Teija Tuomi 30.4. Kahvituksesta huolehtii 23.4. Susanna Kallio ja Teija Tuomi sekä 30.4. Tarja Wörlin, Terhi Ahokangas ja Anne Kariniemi. Seurakuntalaisilla mahdollisuus esittää kysymyksiä ja tutustua ehdokkaisiin. Tarvittaessa joku neuvoston jäsenistä aloittaa tilaisuuden.
- Seurakunnan nettisivuille ja muuhun someen molemmat ehdokkaat tekevät videoesittelyn, kesto noin 2 minuuttia. Julkaisu 13.4. Asiasta huolehtii Teija Tuomi.
- Yleinen mainos/muistutus vaaleista Sieviläiseen, someen ja seurakunnan nettisivuille. Asiasta huolehtii Mari Sorvisto ja tarvittaessa muut seurakunnan työntekijät.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



25 § Verkkopankkitunnukset talouspäällikölle

Esitys, pj Talouspäällikkö Mari Sorvistolle myönnetään virkatehtäviin kuuluvat oikeudet verkkopankkitunnuksiin, Kaisa Toivoniemen oikeudet verkkopankkeihin lakkautetaan.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



26 § Muut mahdolliset asiat

- Testamentin tilanne
- **Salassa pidettävä [JulkL. (621/1999) 24 §]**
- keskusteltiin hautauspäivistä

27 § Ilmoitusasiat

- Taluspäällikön viranhaltijapäätös, suntion työsuhde 100 % 1.3.-31.8.2023
- Ylivieskan koulutuksen ja iltakoulun kilometrit
- Suomen sukuhistoriallinen yhdistys tulee kuvaamaan kirkonkirjat kirkkoherran tehtyä asiasta viranhaltijapäätöksen kevään aikana

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



28 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.41.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__