



Kokousaika	Ma 13.11.2023 klo 17
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Olli Luhtasela, kirkkoherra, pj	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola	x		Taneli Voltti		
	Susanna Kallio	x		Aino Paananen		
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala			Satu Nuosmaa	x	
	Jukka Poikkimäki	x		Kari Jokitalo		
	Petri Tervämäki			Hannu Jokitalo	x	
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin			Elisabet Säilynoja	x	
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj	x				
	Veli-Matti Huhtala, KV vpj.	x				
	Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 70
Asiat	§§ 69-79
Pöytäkirjan allekirjoitus	Olli Luhtasela puheenjohtaja Mari Sorvisto pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Anne Kariniemi Jukka Poikkimäki
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 19.10.-19.11.2024 välisen ajan.



69 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

70 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 10.11.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11 / 11 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

71 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Kariniemi ja Jukka Poikkimäki.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Anne Kariniemi ja Jukka Poikkimäki.

72 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 14.11.-14.12.2024 välisen ajan osoitteessa: <https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteke/virallinen-ilmoitustaulu>.

Päätös: Hyväksyttiin.

73 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



74 § Luottotappiot

Kirkon palvelukeskus on toimittanut talouspäällikölle seurakunnan kirjanpidossa näkyvät avoimen saatavat. Avoimia saatavia on asiakkailta peritty maksumuistutuksilla kaksi kertaa. Maksut koostuvat kerhomaksusta ja hautausmaksuista. Saatavien summat ovat yhteensä 796,01 €, joista 390,50 € vuodelle 2022 ja 405,51 € vuodelle 2023.

Selvitys avoimista saatavista esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa, eikä niitä liitetä pöytäkirjaan.

Esitys, tp Seurakunta hyväksyy vuoden 2022 avoimista saatavista kirjattavaksi luottotappioihin yhteensä 20 €.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



75 § Henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelmat vuodelle 2024

Koulutus- ja kehittämissuunnitelmat sisältävät henkilöstön koulutuksia ja neuvottelupäiviä. Näiden kautta henkilöstö kehittävät ja täydentävät työssään tarvittavaa ammattitaitoa. Henkilöstön koulutus- ja neuvottelupäivien suunnitelmat ja arviot kustannuksista ovat liitteenä.

Esitys, pj Hyväksytään henkilöstön koulutus- ja kehittämissuunnitelma liitteiden mukaisesti, taloustilanne huomioon ottaen. Kirkkoherra tai talouspäällikkö voi myöntää erityisen painavasta syystä osallistumisen välttämättömään ja yllättävään koulutukseen/lisäkoulutukseen/neuvottelupäivään, niihin varatun määrärahan puitteissa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



76 §

Suorituslisä henkilöstön palkkauksessa vuonna 2024

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto päätti vuodelle 2023 arviointiperusteet 16.2.2023 pidetyssä kokouksessa. Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Arviointiportaikko on seuraavanlainen: taso 1: hyvän suoritustason allittava suoritustaso, taso 2: odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja taso 3: odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso. Työsuorituksen arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen, vuorovaikutus ja aktiivisuus.

Arviointijakso on 1.11.2022 – 31.10.2023.

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta.

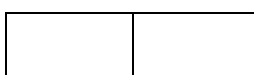
Työntekijän työsuorituksen arviointiperusteet kaudelle 1.11.2023 – 31.10.2024 pidetään samana kuin kaudella 1.11.2022 – 31.10.2023.

Esitys, pj

1. Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän maksamisen vuodelle 2024 esihenkilöiden (kirkkoherra ja talouspäällikkö) suorittaman arvioinnin perusteella.
2. Hyväksyy kaudelle 1.11.2023 – 31.10.2024 asetetut työntekijän työsuoritukseen asetetut arviointiperusteet: työssä suoriutuminen, vuorovaikutus ja aktiivisuus.

Päätös:

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.



Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



77 § Muut mahdolliset asiat

78 § Ilmoitusasiat

- kirkkoherran viranhaltijapäätös: lähetyssihteerin sivutoimilupaa jatkettu vuodelle 2024

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



79 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__