



Kokousaika	Ke 31.5.2023 klo 17
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Olli Luhtasela, kirkkoherra, pj	X				
	Veli-Matti Kumara, varapj	X		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	X		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola	X		Taneli Voltti		
	Susanna Kallio		X	Aino Paananen		X
	Anne Kariniemi	X		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala		X	Satu Nuosmaa	X	
	Jukka Poikkimäki	X		Kari Jokitalo		
	Petri Tervämäki		X	Hannu Jokitalo	X	
	Teija Tuomi	X		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin	X		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj	X				
	Veli-Matti Huhtala, KV vpj.		X			
	Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	X				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 30
Asiat	§§ 29-
Pöytäkirjan allekirjoitus	Olli Luhtasela puheenjohtaja Mari Sorvisto pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Satu Nuosmaa Jukka Poikkimäki
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.6.-1.7.2023. Pöytäkirja voidaan pyynnöstä lähettää myös sähköisesti.



### 29 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

### 30 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 24.5.2023 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10 / 11 jäsentä.

**Eesitys, pj** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin.

### 31 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Satu Nuosmaa ja Jukka Poikkimäki.

**Eesitys, pj** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Nuosmaa ja Jukka Poikkimäki.

### 32 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 38:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Eesitys, pj** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.6.-1.7.2023. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

### 33 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

**Eesitys, pj** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin kokouskutsun mukaisena, lisättyinä pykälät seurakuntamestarin työvapaasta ja sijaisesta sekä kanttorin sivutoimiluvasta.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



### 34 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan asettaminen

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 18 § mukaan kirkkovaltuusto valitsee ensimmäisessä kokouksessaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme (3) varsinaista ja kolme (3) varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

#### **Esitys, pj**

Kirkkovaltuusto asettaa suhteellisten vaalien vaalilautakunnan ja valitsee siihen keskuudestaan kolme (3) varsinaista ja kolme (3) varajäsentä.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



### 35 § Päiväkerhomaksujen poistaminen

Strategian 2026 painopisteiden mukaan: *Tuemme lapsia, perheitä ja nuoria - Etsimme toimintatapoja, joilla lapsiperheitä voidaan kohdata ja olla osa heidän elämäänsä ja tukea perheitä heidän tarvitsemallaan tavalla.*

Päiväkerhomaksu on ollut 20 € / lapsi / kerhovuosi. Kerhomaksusta luopuminen olisi ajankohtaista tulevana syksynä ennen kuin uusien kerholaisten materiaalmaksun laskutus aloitetaan. Koko yhteiskunnassa tapahtunut hintojen nousu ja lapsiperheiden taloudelliset haasteet ovat muuttuneet ratkaisevasti. Kunta järjestää 3-5-vuotiaille varhaiskasvatuksen kerhoa, joka on maksuton. Kun perheissä mietitään lasten kerhovalintoja, maksuttomat kerhot voivat helposti mennä maksullisten edelle. On huomioitava myös se, että kerholaiset tuovat kerhoon omat eväät, joten maksuilla ei kateta esim. elintarvikekuluja. Seurakunnan muissakaan kerhoissa ei ole materiaalmaksuja. Vuositasolla kerhomaksusta luopuminen ei kuitenkaan olisi seurakunnan taloudelliseen kokonaistilanteeseen nähden olennainen tulonmenetys.

Kirkkojärjestyksen säännös velvoittaa päätösten valmistelussa arvioimaan ja ottamaan huomioon sen vaikutukset alle 18-vuotiaisiin lapsiin (KJ 23 luku 3 §). Lapsivaikutusten arvioinnin (LAVA) kannalta esityksen mukainen toiminta on lasten ja lapsiperheiden kannalta myönteinen. Esityksen mukaan lapsilla on näin yhdenvertainen mahdollisuus osallistua seurakunnan toimintaan. Lapsia ei tällöin aseteta eriarvoiseen asemaan perheen taloudellisen toimeentulon näkökulmasta suhteessa muihin lapsiin tai seurakunnan muihin jäseniin. Lapsivaikutusten arvioinnin kannalta esityksellä ei ole kielteisiä vaikutuksia.

**Esitys, tp** Kirkkoneuvosto päättää, että päiväkerhon materiaalmaksusta luovutaan syksystä 2023 alkaen.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



### 36 § Kiinteistöstrategiatyöryhmän asettaminen

21.3.2023 kokouksessa kirkkoneuvosto päätti aloittaa uuden kiinteistöstrategian valmistelun Sievin seurakuntaan Oulun tuomiokapitulin kustantaman asiantuntijan (DI Anne Karhulan) johdolla. Kiinteistöstrategian tekemiseen tarvitaan työryhmä. Työryhmään nimetään edustajat henkilöstöstä ja luottamushenkilöistä. Virkansa puolesta työryhmään valitaan taluspäällikkö sekä kirkkoherra. Työntekijöiden edustajina toimivat seurakuntamestari sekä nuorisotyöntekijä, jonka vastuulla tulee olemaan lapsivaikutusten arviointi (LAVA) prosessin aikana.

#### Esitys, pj

Kirkkoneuvosto asettaa kiinteistöstrategiatyöryhmän, johon valitaan kirkkoherran, taluspäällikön, seurakuntamestarin ja nuorisotyöntekijän lisäksi kaksi luottamushenkilöä.

#### Päätös

Kiinteistöstrategiatyöryhmään valittiin kirkkoherra, taluspäällikkö, seurakuntamestari, nuorisotyöntekijä, Kari Jokitalo ja Veli-Matti Huhtala.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**37 § Arvo-osuustilin avaaminen**

Sievin seurakunta omistaa 140 Arvo Sijoitusosuuskunnan osuutta. Arvon osuudet liitetään sähköiseen arvo-osuusjärjestelmään. Nykyiset Arvon jäsenrekisteriin kirjatut osuudet vaihdetaan arvo-osuuksiksi osuudenomistajien avaamille arvo-osuustileille. Jotta seurakunta voi säilyttää osuutensa, seurakunnalle on avattava arvo-osuustili.

**Esitys, tp** Valtuutetaan talouspäällikkö avaamaan arvo-osuustili Avain Säästöpankkiin.

**Päätös** Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



### 38 § Henkilökunnan vuosilomasuunnitelmat

(KJ 6:8) Jollei ohje- tai johtosäännössä toisin määrätä:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;

---

3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli myöntää:

a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;

---

(KirVESTES 2023-2025 96 §)

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.-30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosiloma voidaan antaa pääsäännöstä poikkeavasti, jos viranhaltijan tai työntekijän kanssa niin sovitaan. Lomakauteen sijoittuva vuosiloma on annettava yhdenjaksoisena, ellei viranhaltijan tai työntekijän kanssa toisin sovita. Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle tai työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Kirkkoneuvoston ohjesäännön 4. luvun 11 § f-kohdan mukaan kirkkoherra myöntää työntekijälle tai viranhaltijalle vuosiloman sekä saman luvun 12 § 1. kohdan mukaan talousjohtaja tekee ohjesäännön 11 §:n kohdassa tarkoitetun henkilöstön osalta siinä tarkoitetut päätökset.

Kullekin työntekijälle ja viranhaltijalle on annettu tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Vuosilomalista esitetään kokouksessa.

#### Esitys, pj

- 1) Merkitään tiedoksi henkilökunnan vuosilomasuunnitelmat.
- 2) Kirkkoneuvosto hyväksyy talouspäällikön vuosiloman.

#### Päätös

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



### 39 § Kirkkoherranvaalin tulos

Sievin seurakunnassa toimitettiin kirkkoherran vaali sunnuntaina 14.5.2023.

Vaaleissa ehdolla olivat:

1. vaalisijalla Karkkilan seurakunnan II seurakuntapastori TM Mertsu Saarela
2. vaalisijalla Sievin seurakunnan vt. kirkkoherra TM Olli Luhtasela.

Mertsu Saarelan äänimäärä oli 2.  
Olli Luhtaselan äänimäärä oli 807.

Vaalissa kirkkoherraksi valittiin Olli Luhtasela.

Kirkkoherranvaalissa äänioikeutettuja oli 2771. Äänestysprosentti oli 29,3 prosenttia.

**Esitys, tp** Merkitään vaalin tulos tiedoksi ja annetaan tiedoksianto myös kirkkovaltuustolle.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_





**40 § Seurakuntamestarin työvapaa ja sijainen**

(KJ 6:8) Jollei ohje- tai johtosäännössä toisin määrätä:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;

Seurakuntamestari Johanna Kiiskilä on hakenut 30.5.2023 työvapaata 1.8.2023–31.1.2025.

Sijaisia kartoitettaessa Merijärven kappeliseurakunnan vs. seurakuntamestari Mirja Lehkonen osoitti kiinnostusta sijaisuuteen seurakuntamestari Johanna Kiiskilän mahdollisen työvapaan ajaksi ja antoi suostumuksensa tulla Sieviin heti, kun sijaiselle on tarvetta ko. ajalle.

**Esitys, pj** Myönnetään seurakuntamestarille työvapaa 1.8.2023–31.1.2025 ja hyväksytään sijaiseksi Mirja Lehkonen.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



#### 41 § Kanttorin sivutoimilupa

Kanttori Päivi Aho on anonut 30.5.2023 sivutoimilupaa pianon- ja urkujensoiton opetusta varten Ylivieskan seudun kansalaisopistossa. Työaika on 3-6 tuntia viikossa tammikuusta huhtikuun loppuun ja syyskuusta marraskuun loppuun. Opetus on mahdollista toteuttaa varsinaisen työn ohessa.

KL 6 luvun 30 § 2 momentin mukaan sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

KL 6 luvun 30 § 4 momentin mukaisesti työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitetulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 7/2021 tehnyt linjauksen, jonka mukaan ensimmäiseen sivutoimilupahakemukseen tehdään päätös kirkkoneuvostossa. Tämän jälkeen kirkkoneuvosto antaa ratkaisuvallan kirkkoherralle / esimiehelle sivutoimiluvan jatkamisesta jatkossa. Sivutoimiluvan jatkamispäätös tehdään vuosittain hakijan kanssa käydyn keskustelun jälkeen. Päätös koskee toimintatapaa kaikissa työntekijöiden tekemissä sivutoimilupahakemuksissa.

#### Esitys, pj

Myönnetään kanttori Päivi Aholle sivutoimilupa pianon- ja urkujensoiton opetukseen ensi syys- ja kevätkaudelle, minkä jälkeen kirkkoherra viranhaltijan kanssa käydyn keskustelun jälkeen tekee päätöksen sivutoimiluvan jatkosta.

#### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**42 § Muut mahdolliset asiat**

**43 § Ilmoitusasiat**

- piispantarkastus 24.-26.11.2023 ja kirkkoherran virkaan asettaminen 26.11.2023
- uusi kirkkolaki voimaan 1.7.2023
- Talouspäällikön viranhaltijapäätös, avotyöntekijän sopimuksen jatkaminen 1.4.-30.9.2023
- Kirkonkirjojen kuvaus suoritettu huhti-toukokuussa SSHY:n toimesta
- Louetin puiden latominen liiteriin 9.6. klo 18.00 Miesten vuoron yhteydessä
- Kokousaikataulut etukäteen
- Kasvatuksen vastuuryhmän maaliskuun kokouksen muistio
- Lähetystyön vastuuryhmän toukokuun kokouksen muistio

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**44 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_