



Kokousaika	ma 22.11.2021 klo 17.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti ja Teams etäyhteys

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Olli Luhtasela, kirkkoherra, pj	X				
	Veli-Matti Kumara, varapj	X		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas		X	Teuvo Pöllä		
	Hannu Jokitalo	X		Jari Silver		
	Anne Kariniemi	X		Oiva Kankaanpää		
	Aila Käsälä	X		Simo Harju		
	Kaisu Muhola	X		Marjo Puro		
	Juho Nuosmaa	X		Laura Mäki-Ullakko		
	Petri Tervämäki		X	Jukka Tölli		X
	Sulo Timlin		X	Samuel Paananen	X	
	Teija Tuomi	X		Sirpa Viljamaa		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj	X				
poistui kokouksesta 19.22	Jukka Poikkimäki, KV vpj	X				
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	X				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 69
Asiat	§§ 68-79
Pöytäkirjan allekirjoitus	Olli Luhtasela puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Kaisu Muhola Hannu Jokitalo
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.11.-23.12.2021. Pöytäkirja voidaan pyynnöstä lähettää myös sähköisesti.



68 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

69 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 18.11.2021 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 11 jäsentä, josta yksi varajäsen.

Eesitys, pj Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

70 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa Kaisu Muhola ja Petri Tervämäki.

Eesitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Kaisu Muhola ja Hannu Jokitalo.

71 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 38:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakoita ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Eesitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 23.11.-23.12.2021. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12.

Päätös: Hyväksyttiin.

72 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Eesitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



73 §

Salassa pidettävä JulkL (621/1999)

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



74 § Henkilökunnan koulutussuunnitelma vuodelle 2022

Henkilökunnan koulutukset ja neuvottelupäivät ovat olleet hyvin vähäisiä seurakunnan talouden tasapainottamisen aikana. Nyt laaditut koulutussuunnitelmat ja osallistumiset neuvottelupäisiin ovat työntekijöiden ammattitaidon ylläpitämistä ja täydentämistä, työn mielekkyyden, motivoitumisen ja verkostoitumisen kannalta hyvin hyödyllisiä. Lisäksi suunnitelmallisella koulutuksella rakennetaan viranhaltijoiden ja työntekijöiden osaamista seurakunnan parhaaksi samalla olosuhteisiin ja tulevaisuuteen varautuen. Jokaiselle työntekijälle annetaan tasapuolinen mahdollisuus osallistua koulutukseen.

Koulutussuunnitelman laatiminen on edellytyksenä koulutuskorvauksen saamiseksi sen mukaan, mitä taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä annetun lain 3 §:ssä on taloudellisen kannusteen saamiseksi säädetty.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy henkilöstön koulutussuunnitelman ja koulutuksiin osallistumisen taloustilanteen niin salliessa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



75 § Kolehtisuunnitelma 2022

Seurakunnan tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista (KJ 2:8).

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Liitteenä oleva suunnitelma pohjaa Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 24/2021 seurakunnille laatimaan kolehtilistaan, hiippakunnan ja rovastikunnan määräämiin kolehtikohteisiin, sekä seurakunnalle tulleisiin kolehtipyyntöihin. Lisäksi suunnitelmaan on tarkoituksenmukaisesti jätetty muutama tyhjä pyhäpäivä, mikäli ilmaantuu myöhemmin tarvetta kerätä kolehti jollekin tietylle kohteelle.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto keskustele kolehtisuunnitelmasta vuodelle 2022

Päätös Kirkkoneuvosto keskusteli vuoden 2022 kolehtisuunnitelmasta.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



76 § Sivutoimilupa-anomus

Lähetys sihteeri ja avustava diakonia- ja varhaisnuorisotyöntekijä Piia Kallio on anonut toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa koulutetun hierojan toimeen omassa terveydenalan yrityksessä enintään kymmenen tuntia viikossa vapaa-ajalla ja vapaapäivinä.

Vuodelle 2021 kirkkoneuvosto on myöntänyt sivutoimiluvan 8 tunnille viikossa.

Pöytäkirja ote KN 8/2020:

90 § Sivutoimilupa-anomus

Lähetys sihteeri Piia Kallio anoo toistaiseksi voimassa olevaa sivutoimilupaa kirkkoneuvostolta koulutettuna hierojana toimimiseen omassa terveydenhuoltoalan yrityksessä. Sivutoimiluvan alaista tointa hän hoitaisi enintään kahdeksan tuntia viikossa omalla vapaa-ajallaan ja vapaapäivinä. (Liite 2)

Esitys, pj: Kirkkoneuvosto myöntää Piia Kalliolle sivutoimiluvan em. toimeen 31.12.2021 saakka.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Lisäksi yleisenä päätöksenä tehtiin, että jatkossa anottu sivutoimiluvat annetaan ensimääräaikaistuksina. Tämän jälkeen on mahdollisuus saada sivutoimilupa toistaiseksi voimassaolevana.

KL 6 luvun 30 § 2 momentin mukaan sivutoimiluvasta päättää työnantaja. Tuomiokapituli päättää sivutoimiluvan myöntämisestä seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle. Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei myöskään saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muutenkaan haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä myöskään kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.

KL 6 luvun 30 § 4 momentin mukaisesti työnantaja voi peruuttaa sivutoimiluvan 2 momentissa tarkoitettulla perusteella. Viranhaltijalle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi ennen sivutoimiluvan peruuttamista.

Esitys, pj Hyväksytään sivutoimilupa uudella tuntimäärällä, enintään 10 tuntia viikossa. Sivutoimilupa voimassa 31.12.2022 saakka.

Päätös Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen. Lisäksi kirkkoneuvosto antoi ratkaisuvallan kirkkoherralle / esimiehelle sivutoimiluvan jatkamisesta jatkossa. Sivutoimiluvan jatkamispäätös tehdään vuosittain hakijan kanssa käydyn keskustelun jälkeen. Ensimmäiseen hakemukseen tehdään päätös kirkkoneuvostossa. Päätös koskee toimintatapaa kaikissa työntekijöiden tekimissä sivutoimilupahakemuksissa.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



77 § Muut mahdolliset asiat

Muita asioita ei ollut.

78 § Ilmoitusasiat

- viranhaltijapäätökset: avotyötoiminnasta tehdyt päätökset, emännän/siivoustyön järjestely
- kirkkoherra kertoi AVI:n antamat koronarajoitukset alueellemme:
 - koronapassin käyttöönottoa valmistellaan
 - koronarajoituksista tullaan tiedottamaan mm. seurakunnan nettisivuilla sekä Sieviläinen -lehdessä
-

--	--



79 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.24

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__