



Kokousaika	ti 7.12.2021 klo 17.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti ja Teams etäyhteys

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Olli Luhtasela, kirkkoherra, pj	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Teuvo Pöllä		
	Hannu Jokitalo	x		Jari Silver		
	Anne Kariniemi		x	Oiva Kankaanpää		x
	Aila Känsälä	x		Simo Harju		
	Kaisu Muhola		x	Marjo Puro		x
	Juho Nuosmaa	x		Laura Mäki-Ullakko		
	Petri Tervämäki	x		Jukka Tölli		
	Sulo Timlin		x	Samuel Paananen		x
	Teija Tuomi	x		Sirpa Viljamaa		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj	x				
	Jukka Poikkimäki, KV vpj		x			
	Kaisa Toivoniemi, talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 81
Asiat	§§ 80-90
Pöytäkirjan allekirjoitus	Olli Luhtasela puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Petri Tervämäki Teija Tuomi
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.12.2021-8.1.2022. Pöytäkirja voidaan pyynnöstä lähettää myös sähköisesti.



80 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella ja virrellä 2;1,3. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

81 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 2.12.2021 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8 / 11 jäsentä.

Esisys, pj Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

82 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa Petri Tervämäki ja Sulo Timlin

Esisys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Petri Tervämäki ja Teija Tuomi.

83 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3§:n mukaan sellaisesta toimielimien tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esisys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 8.12.2021-8.1.2022. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12.

Päätös: Hyväksyttiin.

84 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esisys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin seuraavalla lisäyksellä: kohtaan 88 "Muut mahdolliset asiat" lisätään lastenohjaaja Anne Pöllän 7.12.2021 jättämä irtisanoutumisilmoitus.



Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



85 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2022

Kirkkoneuvosto keskusteli kolehtisuunnitelmasta kokouksessaan 22.11.2021.

Ote pöytäkirjasta 7/2021

75 § Kolehtisuunnitelma 2022

Seurakunnan tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista (KJ 2:8).

Kirkkojärjestyksen 2 luvun 8 §:n mukaan kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman niistä päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista, joista ei ole määrätty kirkkolain 22 luvun 2 §:n 1 momentin 10 kohdan mukaisesti. Suunnitelma voidaan laatia kerralla koko vuodeksi tai työkausittain (talvi-, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Liitteenä oleva suunnitelma pohjaa Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 24/2021 seurakunnille laatimaan kolehtilistaan, hiippakunnan ja rovastikunnan määräämiin kolehtikohteisiin, sekä seurakunnalle tulleisiin kolehtipyyntöihin. Lisäksi suunnitelmaan on tarkoituksenmukaisesti jätetty muutama tyhjä pyhäpäivä, mikäli ilmaantuu myöhemmin tarvetta kerätä kolehti jollekin tietylle kohteelle.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto keskustelee kolehtisuunnitelmasta vuodelle 2022

Päätös Kirkkoneuvosto keskusteli vuoden 2022 kolehtisuunnitelmasta.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto vahvistaa Sievin seurakunnan kolehtisuunnitelman vuodelle 2022.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



86 § Suorituslisä henkilöstön palkkauksessa vuonna 2022

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää. viranhaltijan/työntekijän työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritusastot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto päätti arviointiperusteet vuodelle 2021 28.12.2020 pidetyssä kokouksessa. Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritusastoa. Arviointiportaikko on seuraavanlainen: taso 1: hyvän suoritusastan alittava suoritusasto, taso 2: odotusten mukainen hyvä suoritusasto ja taso 3: odotusten mukaisen hyvän suoritusastan ylittävä suoritusasto. Työsuorituksen arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen, vuorovaikutus ja aktiivisuus.

Arviointijakso on 1.11.2020 - 31.10.2021.

KiT:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Jaettava suorituslisän määrä on 3.111,25 euroa. (ed. vuosi n. 3.200,00 €)

Työntekijän työsuorituksen arviointiperusteet kaudelle 1.11.2021 - 31.10.2022 pidetään samana kuin kaudella 1.11.2020 - 31.10.2021.

Esitys (pj ja tja)

1. Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän maksamisen vuodelle 2022 esimiesten (kirkkoherra ja talousjohtaja) suorittaman arvioinnin perusteella.
2. Hyväksyy kaudelle 1.11.2021 - 31.10.2022 asetetut työntekijän työsuorituksen asetetut arviointiperusteet: työssä suoriutuminen, vuorovaikutus ja aktiivisuus.

Päätös:

1. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



87 § Talousarvio vuodelle 2022

Talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman laadinnan perusteet ja käsittelytapa on kirjattu kirkkojärjestyksen 15 luvun 1-4 §:ssä.

Talousarvio rakentuu 1,85 kirkollisveroprosentin mukaan.

Käyttötalouden toimintatuottoja on arvioitu kertyvän 70.450,00 euroa. Vastaavasti toimintakuluihin on arvioitu 934.514,00 euroa. Palkkoihin on laskettu 1,5% korotus (min. suositus 0,5%). Kirkon virka- ja työehtosopimus on voimassa 28.2.2022 saakka.

Kirkollisverotuloja on arvioitu kertyvän 925.000,00 euroa ja valtionrahoitusta 96.000,00 euroa.

Verotuskulujen osuus 15.000,00 euroa ja kirkon keskusrahastomaksut arviolta 80.000,00 euroa. Vuosikate muodostuu 58.036,00 euroa positiiviseksi. Suunnitelman mukaiset poistot yhteensä 49.868,00 euroa, joten tilikauden tulosarvio on 8.168,00 euroa ylijäämäinen.

Esitys, tja

Kirkkoneuvosto esittää talousarvioehdotuksen vuodelle 2022 sekä talous- ja toimintasuunnitelman vuosille 2023-2024 kirkkovaltuustolle hyväksyttäväksi. Kirkkoneuvosto valtuuttaa talousjohtajan tekemään mahdolliset oikaisuluonteiset korjaukset kirkkovaltuustolle toimitettavaan talousarviokirjaan.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



88 § Muut mahdolliset asiat

Anne Pöllä on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen kirkkoneuvostolle eläkkeelle siirtymisen vuoksi 1.5.2022 lukien. Ennen sitä hän pitää kertyneet lomapäivät pois.

Esisys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy lastenhojaaja Anne Pöllän irtisanoutumisen 1.5.2022 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



89 § Ilmoitusasiat

- kirkkoherra kertoi uusista koronarajoituksista ja -ohjeistuksista sekä niiden vaikutuksista seurakunnan toimintaan, esim. seurakunnan järjestämien joulunajan tapahtumissa koronapassi on käytössä seuraavasti: yksinasuvien ruokailu sekä kauneimmat joululaulut
- Viranhaltijapäätökset
- Khra: päätös koronapassin käyttöönotosta

--	--



90 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.18.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__