



Kokousaika	Maanantai 10.2.2020 klo 17.00	
Kokouspaikka	Seurakuntakoti	
Saapuvilla olleet jäsenet	Anita Leppälä, puheenjohtaja, kirkkoherra Jokitalo Hannu Kankaanpää Oiva Terhi Ahokangas, varajäsen Kumara Veli-Matti Känsälä Aila Muhola Kaisu Tervämäki Petri Timlin Sulo Tuomi Teija	
Poissaolleet jäsenet	Ulla Hietämäki, varapuheenjohtaja Anne Kariniemi	
Muut saapuvilla olleet	Markus Nivala Jukka Poikkimäki Kaisa Toivoniemi	kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä
Asiat	§§ 1-	
Allekirjoitus	Anita Leppälä puheenjohtaja	Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Tarkastusaika Sievi / 2020	
	Allekirjoitukset Oiva Kankaanpää Veli-Matti Kumara	
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.2.-25.2.2020.	



1 § Kokouksen avaus

Kokouksen aluksi laulettiin virsi 581. Alkuhartauden jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, Sievin kappalaiselle, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 5.2.2020 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10 / 11 jäsentä.

Esitys (pj): Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin.

3 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Oiva Kankaanpää ja Veli-Matti Kumara

Esitys, (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Hyväksyttiin. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Oiva Kankaanpää ja Veli-Matti Kumara.

4 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3§:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, (pj): Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 11.2.-25.2.2020. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



5 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



6 § Tietosuojavastaavan palkkaaminen 2020-2021

Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päätti ke 22. tammikuuta 2020 jatkaa määräaikaisen ja osa-aikaisen tietosuojavastaavan palkkaamista. (Ks. pöytäkirjanote alla)
Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaaman tietosuojavastaavan palvelut ovat myös Sievin seurakunnan käytössä.

"KOKKOLAN SEURAKUNTAYHTYMÄ
Yhteinen kirkkoneuvosto

PÖYTÄKIRJANOTE
22.1.2020

1/2020

§ 9 / 2020 TIETOSUOJAVASTAAVAN PALKKAAMINEN

Valmistelija hallintojohtaja Helinä Marjamaa

Yhteinen kirkkoneuvosto 6.2.2019 / § 31

EU:n tietosuojalainsäädäntö on uudistunut ja uutta tietosuoja-asetusta on sovellettu 25.5.2018 alkaen, jolloin henkilötietojen käsittelyn on oltava tietosuoja-asetuksen mukaista. Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on ajantasaistaa tietosuojaa koskevaa sääntelyä, lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä sekä vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Tietosuoja-asetus koskee kaikkia sen soveltamisalaan kuuluvia henkilötietoja käsitteleviä organisaatioita, siten myös seurakuntia. Tietosuoja-asetuksen mukaan jokaisella rekisterinpitäjällä tulee olla nimetty tietosuojavastaava. Oulun hiippakunnan seurakuntien yhteisenä tietosuoja-vastaavana on toiminut kapitulin nimittämä Kristiina Harjuautti 1.3.2018 alkaen. Hänen määräaikainen työ päättyy 28.2.2019, minkä jälkeen seurakuntien on nimittävä toinen henkilö tietosuojavastaavaksi. Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ei palkkaa enää henkilöä vastaavaan tehtävään.

Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojatyöryhmä (Heli Vepsäläinen, Kristina Holm, Susanna Herlevi, Jouni Sirviö ja Helinä Marjamaa) on selvittänyt useita eri vaihtoehtoja tietosuojavastaavan tehtävien hoitamiseen. Selvittelyjen tuloksena osa-aikainen (50 %) tiedottaja Mari Hautamäki on kiinnostunut hoitamaan osa-aikaisena (50 %) tietosuojavastaavan tehtävää, joka olisi määräaikainen 1.3.2019–29.2.2020. Myös alueen muiden seurakuntien on mahdollista nimetä Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaama henkilö oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi. Näiden seurakuntien tulee ilmoittaa, sitoutuuko se nimeämään Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan henkilön palkkaamisen aiheuttamiin kustannuksiin jäsenmäärän suhteessa. Alustavien laskelmien mukaan kustannus olisi noin 16 senttiä jäsentä kohti.

- Ehdotus:*
- 1. Palkataan tietosuojavastaavaksi tiedottaja, BBA-tradenomi Mari Hautamäki 1.3.2019–29.2.2020. Tehtävä on osa-aikainen (50 %), vaativuusryhmä 503.*
 - 2. Pyydetään alueen seurakuntia ilmoittamaan 28.2.2019 mennessä, sitoutuvatko ne nimittämään Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaaman henkilön oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan kustannuksiin jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.*

Päätös: Keskustelun jälkeen ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Yhteinen kirkkoneuvosto 22.1.2020 / § 9

Tietosuojavastaavan palveluita käytti ajanjaksolla 1.3.2019–29.2.2020 yhteensä 22 seurakuntaa sekä IT-alue. Kustannukset olivat 15 senttiä jäsentä kohden. Tehtävä on ollut määräaikainen, koska on käyty keskusteluita yhteistyön lisäämisestä valtakunnallisesti tietosuojavastaavan tehtävissä. Koska em. tietosuojavastaavien tilanteen selvitys on kesken, ehdotetaan edelleen määräaikaisen tietosuojavastaavan palkkaamista ajanjaksolle 1.3.2020–28.2.2021.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



- Ehdotus:*
- 1. Palkataan tietosuojavastaavaksi tiedottaja, BBA-tradenomi Mari Hautamäki 1.3.2020–28.2.2021. Tehtävä on osa-aikainen (50 %), vaativuusryhmä 503.*
 - 2. Pyydetään alueen seurakuntia ilmoittamaan 28.2.2020 mennessä, sitoutuvatko ne nimittämään Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaaman henkilön oman seurakuntansa tietosuojavastaavaksi sekä osallistumaan kustannuksiin jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.*

Päätös: Ehdotuksen kohdat 1 ja 2 hyväksyttiin yksimielisesti.

Otteen asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta oikeaksi todistaa

Kokkolassa 24.1.2020

*Susanna Herlevi
hallintosihteerinä*

Esitys (pj): Sievin seurakunta sitoutuu nimittämään Kokkolan seurakuntayhtymän palkkaaman henkilön Sievin seurakunnan tietosuojavastaavaksi sekä sitoutuu osallistumaan kustannuksiin seurakunnan jäsenmäärän mukaisessa suhteessa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



7 § Kolehtisuunnitelman vahvistaminen vuodelle 2020

Seurakunnassa tulee laatia suunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 2:8). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain (talvi, kesä- ja syyskausi). Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Esitys (pj) Kirkkoneuvosto vahvistaa päiväjumalanpalvelusten kolehtisuunnitelman vuodelle 2020.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--



8 § Suorituslisä vuodelta 2019

Kirkon virka- ja työehtosopimuksessa 2018 – 2020 on sovittu, että seurakunnissa otetaan käyttöön 1.1.2020 alkaen euromääräinen suorituslisä (KirVESTES 26 §). Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, jota voidaan maksaa työntekijälle työsuorituksen perusteella. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle sitä maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleiseen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Sievin seurakunnassa suorituslisänä jaettava osuus vuodelta 2019 on noin 2.800 euroa.

Seurakunta voi myös omalla päätöksellään kasvattaa suorituslisiin käytettäviä varoja, jolloin vähimmäismäärä 1,1 % voi ylittyä. KirVESTES:n mukainen järjestelyerä (0,6 %) voidaan kohdentaa joko kokonaan tai osittain suorituslisiin tai se voidaan käyttää peruspalkkoihin. Jos seurakunta käyttää 0,6 % suorituslisiin, ne jäävät pysyvästi seurakunnan suorituslisäjärjestelmän osaksi, eikä niitä voida myöhemmin poistaa. Huomioitavaa on, että jos järjestelyerä 0,6 % käytetään peruspalkkoihin, niin se kasvattaa puolestaan seuraavana vuonna suorituslisiin käytettävää määrää.

Suorituslisä voidaan maksaa myös sijaisille ja tilapäisille kausityöntekijöille, joiden työsuhde kestää vähintään 4 kuukautta. Seurakunnan kausityöntekijän työsuoritus arvioidaan ja maksetaan kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä. Vakitukselle työntekijälle mahdollinen suorituslisä maksetaan kerran kuukaudessa. Suorituslisä on varsinaista palkkaa ja otetaan huomioon lomapalkassa ja lomarahassa. Suorituslisä on aina määräaikainen. Sitä maksetaan työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan kuukausittain. Seurakunnan on vuosittain tehtävä päätös suorituslisiin käytettävistä varoista. Päätös tehdään osana budjetin vahvistamista.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Esimies asettaa kehityskeskustelun perusteella työntekijälle tavoitteet seuraavalle arviointijaksolle. Arvioinnin suorittaa työntekijän esimies ja arvioinnin tulee noudattaa seurakunnassa päätettyjä arviointikriteerejä ja arviointitasoja. Suorituslisän maksaminen edellyttää odotusten mukaisen hyvän tason ylittämistä niiden kriteerien pohjalta, jotka seurakunta on valinnut arviointikriteereiksi.

--	--



Arviointikriteerit

1. Työssä suoriutuminen
2. Vuorovaikutus

Suoritustasot

1. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason alittava suoritustaso
2. Odotusten mukainen hyvä suoritustaso
3. Odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso

Sievin seurakunnassa on otettu suorituslisä käyttöön 1.1.2020 alkaen. Järjestelyerä 0,6 % on käytetty yleisen palkkausryhmän peruspalkkoihin.

Esimiehet ja työntekijät ovat käyneet ensimmäiseen arviointijaksoon liittyvät kaikki arviointikeskustelut poikkeuksellisesti tammikuussa 2020 (ensimmäinen arviointijakso 1.11.2018-31.10.2019) useiden pitkäaikaisten poissaolojen vuoksi. Suorituslisä tulee takautuvasti maksuun saajilleen 1.1.2020 alkaen. Keskusteluissa on arvioitu työn tavoitteiden toteutumista ja työntekijän työssä suoriutumista. Keskustelujen jälkeen esimiehet ovat tehneet kokonaisarviointin työntekijöiden työsuorituksista.

Esitys (pj ja tja)

Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän maksamisen vuodelle 2020 esimiesten (kirkkoherra ja talousjohtaja) suorittaman arvioinnin perusteella. Suorituslisän kokonaismäärä vuodelle 2020 on 2.800,94 euroa.

Kirkkoneuvosto valitsee ajalle 1.11.2019-31.10.2020 samat arviointikriteerit ja suoritustasot, jotka ovat olleet käytössä edellisellä arviointijaksolla.

Päätös: Hyväksyttiin.

--	--



9 § Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Sievin seurakunta

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulista hiippakuntapastori Päivi Liiti on pyytänyt lausuntoa koskien kappalaisen viran täyttämistä, kun Tapani Kirsilä jää eläkkeelle, alla olevan mukaisesti

Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Sievin seurakunta
Diaarinumero DOUL/31/01.01.00/2020

Saaja Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappalainen Tapani Kirsilä on irtisanoutunut Sievin seurakunnan kappalaisen virasta 1.7.2020 alkaen. Kappalaisen virantäyttöprosessi on siten mahdollista käynnistää.

KJ 6: 14

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

Kappalaisen viran erityiset tehtävät

Piispainkokous on vuonna 2004 antanut suosituksen kappalaisen vaalin hallintomenettelystä (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2004).

Piispainkokouksen ohjeistuksen mukaan "Hakijoiden ja tuomiokapitulin kannalta on suositeltavaa, että kirkko- tai seurakuntaneuvosto kirjaa työnjakokirjan pohjalta ja seurakunnan tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät, kun virka on tulossa avoimeksi.

...

Seurakunnassa määritellyt viran tehtävät tulee saattaa tuomiokapitulin tietoon. Viran haettavaksi julistamisen jälkeen valintaperusteita ei tule muuttaa tai lisätä."

Nykyinen lainsäädäntö ei enää tunne piispainkokouksen ohjeessa mainittua papiston työnjakokirjaa, vaan KL 6: 37 mukaan "Seurakunnan kappalaisen, seurakuntapastorin ja lehtorin viran haltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra."

Ohjeistusta voidaan kuitenkin yhä soveltaa niin, että seurakuntaneuvosto kirjaa tehtävät kirkkoherran päätösten pohjalta.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



Rikosrekisteriotteen pyytäminen

Kirkkolaki sanoo rikosrekisteriotteen esittämisestä virantäytön yhteydessä seuraavaa.

KL 6: 33

Virkasuhteeseen ottamisen edellytyksenä on lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 2 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa, että henkilö on toimittanut viran täyttävän viranomaisen pyynnöstä nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 2 momentissa tarkoitetun otteen rikosrekisteristä. Rikosrekisteriotteen esittämiseen sovelletaan myös, mitä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain 6–10 §:ssä säädetään.

Jollei viran täyttämistä päätettäessä ole käytettävissä 1 momentissa tarkoitettua rikosrekisteriotetta, päätös tehdään ehdollisena. Virkaan ehdollisesti valitun on esitettävä rikosrekisteriote viimeistään 30 päivän tai viran täyttävän viranomaisen erityisestä syystä myöntämän pidemmän määräajan kuluessa ehdollista valintaa koskevan päätöksen tiedoksisaannista uhalla, että päätös muutoin raukeaa. Viranomainen päättää virkasuhteen jatkumisesta tai raukeamisesta.

Kirkon työmarkkinalaitos on antanut laista soveltamisohjeen seurakunnille yleiskirjeessä A11 / 2002. Ohjeen mukaan ”Työnantajan on pyydettävä henkilöltä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote nähtäväksi silloin, kun kyseessä on työ- tai virkasuhde, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa.” Yleiskirje on kokonaisuudessaan luettavissa sakasti.fi –sivustolla.

--	--



Esitys (vpj)

Kirkkoneuvoston toimenpiteet

Lainsäädännön ja ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Sievin seurakunnan kirkkoneuvostoa

- a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä julistaa haettavaksi, tai
- b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät Sievin seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi julistamista varten tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.
- c. viranhakuilmoituksen laatimista varten ilmoittamaan tuomiokapitulille, täyttyvätkö yllä mainitut ehdot siten, että virkaan valittavalta on syytä pyytää rikosrekisteriote.

Päätös, kn

Siirretään asian käsittely seuraavaan kokoukseen.

--	--



10 § Muut mahdolliset asiat

Sievin metsänhoitoyhdistys on saanut valmiiksi Sievin seurakunnan metsänhoitosuunnitelman. Esittelijänä toimii metsäsuunnittelija Juha Korpi.

Esitys Merkitään tiedoksi Sievin seurakunnan metsäsuunnitelma vuosille 2020-2029.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

11 § Ilmoitusasiat

- Tuomiokapituli on vahvistanut kirkkoherran loman 14.-28.5.2020.
- Tuomiokapituli on vahvistanut kappalainen Tapani Kirsilän irtisanoutumisen eläkkeelle siirtymisen johdosta. Hän jää lomalle 21.3.2020, jonka jälkeen eläkkeelle 1.7.2020 lukien.
- Tapani Kirsilän lähtösaarna 19.4.2020. Tapani Kirsilän ja Satu Heinosen muistamiset.
- Satu Heinonen on irtisanoutunut nuorisotyönohjaajan virasta 1.3.2020 lukien.
- Kirkkohallituksen täysistunnon päätöksellä 28.1.2020 Sievin seurakunta saa vuodelle 2020 verotulojen täydennystä 11.559 euroa.
- Kokkolan seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto on pyytänyt hallintojohtaja Helinä Marjamaata selvittämään mahdollisuutta laajentaa Keski-Pohjanmaan keskussairaalan sairaalasielunhoidon maksupohjaa siten, että Soiten jäsenkuntien ja sopimuskuntien ev.lut. seurakunnat osallistuisivat sairaalasielunhoidon henkilöstömenoihin. Tästä neuvottelut käynnistyvät kevään kuluessa.
- Yhteisvastuukeräys on alkanut 2.2.2020.
- Vanhan kirkon hautausmaan auraaminen, kun säätilanne sitä vaatii

12 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24§:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.02.

--	--