



Kokousaika	Maanantai 30.3.2020 klo 17.00		
Kokouspaikka	Seurakuntakoti		
Saapuvilla olleet jäsenet	Anita Leppälä, puheenjohtaja, kirkkoherra Hietämäki Ulla, varapuheenjohtaja Jokitalo Hannu Kankaanpää Oiva Kariniemi Anne Kumara Veli-Matti Känsälä Aila Kaisu Muhola, pois Tervämäki Petri, saapui klo 17.29 Timlin Sulo, pois Tuomi Teija		
Muut kokoukseen kutsutut	Kaisa Toivoniemi Markus Nivala Jukka Poikkimäki, pois	talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä kirkovaltuuston puheenjohtaja kirkovaltuuston varapuheenjohtaja	
Asiat	§§13-24		
Allekirjoitus	Anita Leppälä puheenjohtaja	Ulla Hietämäki varapuheenjohtaja, §§ 19-20	Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Tarkastusaika Sievi / 2020		
	Allekirjoitukset		
	Anne Kariniemi	Aila Känsälä	
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.-15.4.2020. Koronapandemian aikana pöytäkirja voidaan pyydetäessä lähettää sähköpostilla tai tavallisen postin kautta.		



13 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 548 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

14 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 25.3.2020 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 11 jäsentä.

Esitys (pj): Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin.

15 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Kariniemi ja Aila Käsälä.

Esitys, (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Anne Kariniemi ja Aila Käsälä.

16 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3§:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, (pj): Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 1.4.-15.4.2020. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12.

Päätös: Hyväksyttiin. Koronapandemian aikana kirkkoherranvirasto on suljettuna ja pöytäkirja on saatavilla sitä pyytävälle joko sähköpostilla tai tavallisen postin kautta.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



17 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



18 § Kokkolan seurakuntayhtymän pyyntö sairaalasielunhoidon kustannusten jaosta

Kokkolan seurakuntayhtymä on lähestynyt kirjelmällä (liite), jossa pyytää kirkkoneuvostoa ottamaan kantaa ja osallistumaan mahdollisista kustannuksista, jotka aiheutuvat Keski-Pohjanmaan sairaalan sairaalasielunhoidosta.

Sievin seurakunta osallistuu tällä hetkellä Oulaskankaan sairaalassa tapahtuvaan sairaalasielunhoidon kustannuksiin hoitopäivämäärien suhteessa.

Esitys, khra

Sievin seurakunnan taloudellisen tilanteen vuoksi seurakunta ei tule osallistumaan Keski-Pohjanmaan sairaalasielunhoitoon mahdollisesti kohdistuvista kustannuksista.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--



19 § Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Sievin seurakunta

Oulun hiippakunnan tuomiokapitulista hiippakuntapastori Päivi Liiti on pyytänyt lausuntoa koskien kappalaisen viran täyttämistä Sievin seurakunnassa Tapani Kirsilän jäädessä eläkkeelle.

Lausuntopyyntö / kappalaisen virka / Sievin seurakunta
Diaarinumero DOUL/31/01.01.00/2020

Saaja Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto

Kappalainen Tapani Kirsilä on irtisanoutunut Sievin seurakunnan kappalaisen virasta 1.7.2020 alkaen. Kappalaisen virantäyttöprosessi on siten mahdollista käynnistää.

KJ 6: 14

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi vähintään 14 päivän hakuajalla julkaisemalla hakuilmoitus asianmukaisella tavalla.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakunnan liittämiseksi toiseen seurakuntaan;*
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;*
- 3) siihen on muu erityinen syy.*

Kappalaisen viran erityiset tehtävät

Piispainkokous on vuonna 2004 antanut suosituksen kappalaisen vaalin hallintomenettelystä (Kirkkohallituksen yleiskirje 15/2004).

Piispainkokouksen ohjeistuksen mukaan "Hakijoiden ja tuomiokapitulin kannalta on suositeltavaa, että kirkko- tai seurakuntaneuvosto kirjaa työnjakokirjan pohjalta ja seurakunnan tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät, kun virka on tulossa avoimeksi.

...

Seurakunnassa määritellyt viran tehtävät tulee saattaa tuomiokapitulin tietoon. Viran haettavaksi julistamisen jälkeen valintaperusteita ei tule muuttaa tai lisätä."

Nykyinen lainsäädäntö ei enää tunne piispainkokouksen ohjeessa mainittua papiston työnjakokirjaa, vaan KL 6: 37 mukaan "Seurakunnan kappalaisen, seurakuntapastorin ja lehtorin viran haltijan virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta päättää kirkkoherra."

Ohjeistusta voidaan kuitenkin yhä soveltaa niin, että seurakuntaneuvosto kirjaa tehtävät kirkkoherran päätösten pohjalta.

--	--



Esitys, tja

Kirkkoneuvoston toimenpiteet

Lainsäädännön ja ohjeistuksen perusteella tuomiokapituli pyytää Sievin seurakunnan kirkkoneuvostoa

a. ilmoittamaan, onko seurakunnassa käynnissä järjestelyitä tai muita erityisiä syitä, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä julistaa haettavaksi, tai

b. ilmoittamaan tuomiokapitulille lyhyesti seurakunnan erityisistä tarpeista nousevat kappalaisen viran tehtävät Sievin seurakunnan kappalaisen viran haettavaksi julistamista varten tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Kirkkolain mukaan virka voidaan täyttää tietyillä perusteilla myös ilman julkista hakumenettelyä. Kirkkoherra Anita Leppälä on ilmoittanut toiveensa siirtyä seurakunnan kappalaisen virkaan. Tätä voitaneen pitää kirkkolain mukaisena hyväksyttävänä syynä täyttää virka ilman julkista hakumenettelyä.

Kirkkolain (6:11 ja 38)) mukaan ilman julkista hakumenettelyä viranhaltija voidaan siirtää työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimuksen hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, jos: 3) siirtoon on muu hyväksyttävä syy ja viranhaltija on antanut siirtoon suostumuksensa.

Petri Tervaniemi saapui kokoukseen klo 17.29

Päätös

a) Kyllä on. Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Anita Leppälä halukkuutta siirtymään Sievin seurakunnan kappalaisen virkaan.

b) Mikäli kirkkoherra Anita Leppälä valitaan kappalaisen virkaan ei erityisiä tarpeita ole.

--	--



20 § Kirkkoherran ehdollinen irtisanoutuminen

Kirkkoherra Anita Leppälä irtisanoutuu kirkkoherran virasta, mikäli hänen pyyntönsä toteutuu ja hänet siirretään kappalaisen virkaan Sievin seurakunnassa 1.7.2020 alkaen.

Esitys, vpj Kirkkoneuvosto puoltaa kirkkoherra Anita Leppälän ehdollista irtisanoutumista ja antaa asian päätettäväksi Oulun Hiippakunnan kapitulille.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--



21§ Sievin seurakunnan tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2019

Toimintavuoden verotulot olivat yhteensä 968 725,69 euroa, josta kirkollisverotulojen osuus oli 872 833,69 € ja valtionrahoitus 95 892 €. Kokonaisuutena toimintavuoden verotulot toteutuivat 10.844 € suurempana vuoteen 2018 verrattuna.

Tilikauden tulos muodostuu vuosikatteen ja poistojen erotuksesta. Vuosikate toimintavuonna oli 52.128 €. Suunnitelman mukaiset poistot olivat yhteensä 50.639 €, jotka pystyttiin kattamaan vuosikatteella täysimääräisesti.

Toimintavuoden tilinpäätös sisältää myös sisäiset vuokratulot ja –menot.

Toimintavuoden tilinpäätös osoittaa 1 646,88 € ylijäämää.

Tilinpäätös sisältää myös hautainhoitorahaston tilinpäätöksen vuodelta 2019.

Hautainhoidon maksuja tarkastettiin ja nostettiin vastaamaan lähemmäs tätä päivää. Lisäksi vuoden 2020 kukkahankinta kilpailutettiin yhdessä Ylivieskan seurakunnan kanssa.

Hautainhoitorahaston toimintatuotot olivat 19.193,28 € ja toimintakulut 20.821,96 €. Tilikauden alijäämä oli 1.628,68 € ja taseen loppusumma 60.596,73 €.

Esitys, tja

1. Kirkkoneuvosto hyväksyy ja allekirjoittaa Sievin seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi.
2. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa vuoden 2019 Sievin seurakunnan tilinpäätöksen ja päättää vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajan esittämällä tavalla.
3. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että tilikauden ylijäämä 1.646,88 € siirretään taseen yli-/alijäämä tilille.
4. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämä 1.628,68 € siirretään edellisten vuosien yli-/alijäämä tilille.

Päätös

1. Hyväksyttiin
2. Hyväksyttiin.
3. Hyväksyttiin.
4. Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



22 § Muut mahdolliset asiat

Puheenjohtaja kertoi Koronapandemian aiheuttamasta tilanteesta seurakunnan toiminnassa. Kaikki isot muistotilaisuudet ja hääjuhlat yms. toiminta on peruutettu /siirretty. Seurakunnan tiloja ei käytetä ohjeistuksen mukaisesti myöskään kenenkään muiden järjestämiin tilaisuuksiin. Seurakunnan jumalanpalveluksia voi kuunnella nettiradion kautta.

Keskusteltiin muualla rippikoulunsa käyvien seurakuntaan tutustumisjaksosta, jolloin esim. rippikoululaiset kuuntelevat jumalanpalveluksen netistä heille määrättyä ajankohtina, joka on riittävä.

Keskusteltiin työntekijöiden muista mahdollisista työtehtävistä ja esimiehen työjohto-oikeudesta.

23 § Ilmoitusasiat

- keskusrekisteriin siirtymisen aikataulu harkintaan
- Veni Energian sähköenergian hankinnasta tekemä Kansallinen hankintailmoitus Hilmassa
- Kanttorilan huoneen vuokraus
- toimistotarvikehankintojen keskittäminen
- kappalainen Tapani Kirsilän lähtömessu 19.4.2020 siirretty myöhempään ajankohtaan, josta ilmoitetaan tarkemmin Koronatilanteen ohi mentyä
- työntekijöiden tilapäiset virkavapaat: Laila Marjomaa 6.4.2020 asti ja Piia Kallio 30.4.2020 asti
- MHY ilmoittanut tehtävistä metsänparannustöistä
- keskustelua Koronatilanteen aiheuttamista muutoksista
- seuraavat kokoukset: ilmoitetaan myöhemmin tarkempana ajankohtana

24 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24§:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.11

--	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 13, 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23, 24</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 19, 20</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Sievin seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuosioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena</p>

	päivänä viestin lähettämisestä.
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.