



| | | |
|---------------------------|--|---|
| Kokousaika | Maanantai 1.6.2020 klo 17.00 | |
| Kokouspaikka | Seurakuntakoti | |
| Saapuvilla olleet jäsenet | Anita Leppälä, pj, kirkkoherra, paikalla Hietämäki Ulla, vpj paikalla Jokitalo Hannu paikalla Kankaanpää Oiva paikalla Kariniemi Anne paikalla Kumara Veli-Matti paikalla Känsälä Aila pois Muhola Kaisu paikalla Tervämäki Petri paikalla Timlin Sulo paikalla Tuomi Teija paikalla | |
| Muut kokoukseen kutsutut | Kaisa Toivoniemi Markus Nivala Jukka Poikkimäki, pois Laila Marjomaa Anne Oivo Veijo Koivula | talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä kirkkovaltuuston puheenjohtaja kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja keskusrekisterihankkeen alustusajaksi keskusrekisterihankkeen alustusajaksi rekisterinjohtaja Oulun aluekeskusrekisteri |
| Asiat | §§25-37 | |
| Allekirjoitus | Anita Leppälä puheenjohtaja | Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä |
| Pöytäkirja on tarkastettu | Tarkastusaika Sievi / 2020 | |
| | Allekirjoitukset Kaisu Muhola Petri Tervämäki | |
| | | |
| | | |
| | Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.6.2020. Koronapandemian aikana pöytäkirja voidaan pyydetessä lähettää sähköpostilla tai tavallisen postin kautta. | |



25 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 125 ja kirkkoherra piti alkuhartauden. Puheenjohtaja toivotti tervetulleeksi OAKR:n rekisterijohtaja Veijo Koivulan. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 27.5.2020 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10 / 11 jäsentä.

Esitys (pj): Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kaisu Muhola ja Petri Tervämäki.

Esitys, (pj): Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Kaisu Muhola ja Petri Tervämäki

28 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3§:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, (pj): Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.6.2020. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



29 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, (pj): Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin lisäyksellä, että §35 Muut asiat lisätään: Lausunto määräaikaisen kirkkoherran viran hakijoista

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



30 § Sievin seurakunnan kirkonkirjojenpidon siirtäminen Oulun aluekeskusrekisteriin

Ennen pykälän käsittelyä rekisterinjohtaja Veijo Koivula kertoi Oulun aluekeskusrekisterin toiminnasta, toimintatavasta, miten siirtyminen vaikuttaa seurakunnan toimintaan, mitä tehtäviä sinne siirtyy ja mitä tehtäviä jää vielä seurakuntaan tehtäväksi. Tämän jälkeen Veijo Koivula poistui ja kirkkoneuvosto jatkoi pykälän käsittelyä.

(valm. khra)

Sievin seurakunnan jäsenrekisteriä ylläpidetään kirkkoherranvirastossa Suomen ev.-lut. kirkon yhteisen Kirjuri-järjestelmän kautta. Jäsenrekisteriin kirjataan mm. kastetiedot, kirkkoon liittymiset ja kirkosta erot, rippikoulut ja konfirmaatiot, avioliiton esteiden tutkinnat, avioliittoon vihkimiset ja kuolintiedot. Virkatodistuksia tarvitaan nykyisin pääasiassa perunkirjoituksia, lainhuutoja, pesänselvityksiä ja pankkiasiointeja varten. Tietoja välitetään ja päivitetään valtion väestötietojärjestelmään (VTJ).

Kirkkohallituksen päätöksen mukaisesti (yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019) seurakuntien on siirrettävä kirkonkirjojen pito aluekeskusrekistereihin vuoden 2022 alkuun mennessä.

Oulun aluekeskusrekisterin jäsen seurakunnat ovat maksaneet kirkonkirjojenpidosta vuonna 2019 2.40 euroa per jäsen. Kuluihin on laskettu kaikki kulut, mitä aiheutuu aluekeskusrekisterin toiminnasta (tässä noudatetaan Kirkkohallituksen ohjeistusta). Aluekeskusrekisteri ei tuota voittoa eikä tappiota, vaan toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja tuotot jaetaan jäsen seurakuntien kesken. Oulun aluekeskusrekisteriin kuuluu 1.1.2020 alkaen Oulun seitsemän seurakuntaa sekä 15 muuta seurakuntaa, joiden yhteenlaskettu jäsenmäärä on noin 220 000. Keskustelujen ja tämänhetkisten suunnitelmien perusteella Oulun aluekeskusrekisterin seurakuntien jäsenmäärä tulee olemaan 1.1.2022 noin 350 000.

Kirkkohallitus perustelee keskusrekistereihin siirtymistä mm. tietoturva-vaatimusten lisääntyvillä vaatimuksilla ja tietosuojalainsäädännön tuntemuksella. Keskitetyn ratkaisun kautta kirkonkirjojen pitoon pystytään löytämään yhteneviä ja tehokkaita prosesseja. Osaaminen tässä tärkeässä tehtävässä on kovin eritasoista eri seurakunnissa. Aluekeskusrekistereiden kautta pystytään turvaamaan tämä toiminta eri puolilla Suomea samantasoisena ja samanaikaisena. Kaikkien seurakuntien liittyttyä keskusrekistereihin kustannustaso jäsentä kohti laskettuna tulee ennusteiden mukaan alentumaan. Näin on jo tapahtunut mm. Oulun aluekeskusrekisterissä, joka on aloittanut toimintansa 1.1.2018, jolloin siihen kuuluvien seurakuntien jäsenmäärä oli noin 175 000.

Kirkkohallitus on ilmoittanut, ettei se tule jatkossa antamaan oikeuksia kirkonkirjojen pitoon ja virkatodistusten antamiseen pienille seurakunnille. Seurakunnat vapautuvat keskitetyn mallin myötä kirkonkirjojenpitoon liittyvästä koulutuksesta ja henkilöstön palkkaamisesta sekä muista henkilöstökuluista.

Keskusrekisterit ovat ilmoittaneet, että ne toivovat ja edellyttävät siirtymisen tapahtuvan porrastetusti. Keskusrekisteriin voidaan liittyä myös kesken vuotta. Jokaisen seurakunnan aineisto on erilainen ja keskusrekisterin on opittava lukemaan kyseistä digiaineistoa. Jos kaikki seurakunnat liittyisivät samanaikaisesti vuoden 2022 alusta keskusrekistereiden asiakkaaksi, siitä seuraisi melkoisia viivytyksiä seurakuntalaisille, jotka tarvitsevat virkatodistuksia.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



Seurakunta solmii kirkkovaltuuston päätöksellä sopimuksen jäsenrekisterin hoitamisesta. Sopimus voidaan myös irtisanoa ja siirtyä tarpeen tullen toisen aluekeskusrekisterin jäsenyyteen, jos siihen tulisi perusteita.

Seurakuntalaisten näkökulmasta kirkonkirjojenpidon siirtäminen aluekeskusrekisteriin ei tuota kielteistä muutosta. Seurakuntalaisia tullaan jatkossakin palvelemaan Sievin kirkkoherranvirastossa, vaikka itse rekisteritoiminnot tapahtuvat Oulussa. Kirkossa ja yhteiskunnassa sähköiset palvelut

lisääntyvät koko ajan ja senkin takia seurakuntalaiset voivat hoitaa monia itseään koskevia virastoasioita kotoaan käsin.

Liitteenä yleiskirjeet nro 27/2015 ja nro 4/2019, Oulun aluekeskusrekisterin johtosääntö sekä aluekeskusrekisterin ja seurakunnan tehtävänjakotaulukko.

Sievin seurakunnan toinen toimistosihteeri jää eläkkeelle keväällä 2021. Hän pitää ansaitut vuosilomat ennen eläköitymispäivää, joka tarkoittaa käytännössä sitä, että hän jää pois töistä vuoden 2021 alusta. Keskusrekisteriin siirtyminen vuoden 2021 alusta alkaen on siten toimivin ratkaisu.

Päätösesitys (khra): Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunta liittyy Oulun aluekeskusrekisterin jäseneksi 1.1.2021. Samalla kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se nimeää kirkkoherran ja talousjohtajan käymään neuvottelut Oulun aluekeskusrekisterin johtajan kanssa sekä allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



31 § Henkilökunnan vuosilomasuunnitelmat 2020

(KJ 6:9)

Jollei ohje- tai johtosäännössä toisin määrätä:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;

3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli myöntää:

a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;

(KirVESTES 2018-2020 96 §)

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaisuudesta ja loput lomakauden jälkeen. Vuosiloma voidaan antaa pääsäännöstä poikkeavasti, jos viranhaltijan tai työntekijän kanssa niin sovitaan. Lomakauteen sijoittuva vuosiloma on annettava yhdenjaksoisena, ellei viranhaltijan tai työntekijän kanssa toisin sovita. Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle tai työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Kullekin työntekijälle ja viranhaltijalle on annettu tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta.

Esitys (pj)

Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan henkilöstön vuosilomasuunnitelman. Vuosilomakauden ulkopuolelle ja jäljelle jäävistä lomajaksoista päättää kirkkoherra ja talousjohtaja kumpikin alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



32 § Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajien nimeäminen vuosille 2020-2021

Kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastus liittyy seurakunnan sisäisen valvonnan toteuttamiseen. Tarkastajan valinta ei ole enää pakollista, mutta kirkkoneuvosto voi halutessaan nimetä yhden tai useamman henkilön suorittamaan tätä tehtävää.

Tarkastajan/tarkastajien tehtävänä on vuosittain tarkastaa seurakunnan kiinteistöjen pl. metsät ja irtaimiston kunnot. Yhdellä nimetyistä tarkastajista olisi suotavaa olla hyvät perustiedot ja -taidot rakennusten ja irtaimiston kunnan arviointia varten.

Tarkastuksesta tarkastaja laatii pöytäkirjan, joka saatetaan kirkkoneuvostolle, kirkkovaltuustolle ja tilintarkastajalle tiedoksi. Kirkkoherra ja talousjohtaja ovat edustettuina viran puolesta.

Esitys (tja) Kirkkoneuvosto nimeää tarkastajan /tarkastajat vuosille 2020-2021

Päätös Sievin seurakunnan kiinteän ja irtaimen omaisuuden tarkastajiksi valittiin Jokitalo Tuomo, Timlin Juho ja Hautala Jouni.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



33 § Seurakunnan työntekijöiden muistaminen

Seurakuntatyön ansiomerkit annetaan tunnustukseksi pitkäaikaisesta toiminnasta seurakuntatyössä tai muussa kristillisessä toiminnassa. Ansiomerkki on arvonsa säilyttävä tapa palkita, kiittää, muistaa ja huomioida työntekijöitä, luottamushenkilöitä kuin vapaaehtoisia. Merkit anotaan Kirkkopalveluista; hakijana on seurakunta, kirkollinen järjestö tai muu kirkollinen taho. Ansiomerkin luovutuksen ajankohdan voi valita vapaasti. Jos merkki myönnetään eläkkeelle siirtymisen tai merkkipäivän yhteydessä, luovutus tapahtuu useimmiten näiden päivämäärien perusteella.

Kultainen, hopeinen ja pronssinen ansiomerkki, vuoden 2020 hinnaston mukaisesti.

Seurakuntatyön kultainen ansiomerkki



- myönnetään 30 vuoden palveluksesta
- Koko: korkeus 11 mm
- Hinta: 115,00 €

Seurakuntatyön hopeinen ansiomerkki



- myönnetään 20 vuoden palveluksesta
- Koko: korkeus 11 mm
- Hinta: 59,00 €

Seurakuntatyön pronssinen ansiomerkki



- myönnetään 10 vuoden palveluksesta
- Koko: korkeus 11 mm
- Hinta: 39,00 €

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



Esitys (pj) Sievin seurakunnassa otetaan käytännöksi, että kullekin eläkkeelle siirtyvälle työntekijälle sekä pitkän palvelusvuosikertymän jälkeen työntekijälle hankitaan palvelusvuosia vastaava ansiomerkki tai vastaava muistaminen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti, lisäyksellä: myös henkilökunnan joulumuistaminen.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



34 § Kirkkoherran viran julistaminen haettavaksi, vaalitapa ja erityistarpeet

Kirkkoherra Anita Leppälä on irtisanoutunut Sievin seurakunnan kirkkoherran virasta 1.7.2020 alkaen ja virantäyttöprosessi on mahdollista käynnistää.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuustolta lausuntopyyntöä kirkkoherran virkaan liittyvistä ao. kohdista:

a. ilmoittamaan tuomiokapitulille, onko Sievin seurakunnassa vireillä hankkeita tai järjestelyitä, joiden perusteella virkaa ei KJ 6:14 mukaisesti ole syytä julistaa haettavaksi.

b. ilmoittamaan, pyytääkö se välillisen vaalitavan käyttämistä mahdollisessa kirkkoherran virantäyttöprosessissa ja mikäli pyytää, perustelevaan pyyntönsä välillisen vaalitavan käytöstä, sekä

c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten lyhyesti Sievin seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Vaalitapa

KL 23:11

"Seurakunnan kirkkoherran valitsevat seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet (kirkkoherran välitön vaali). Tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Päätös välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista. "

Sieivissä on aina ollut välitön vaali johtuen korkeasta äänestysprosentista. Tämä on seurakuntalaisten ja luottamushenkilöiden toive.

Kirkkoherran viran erityistarpeet

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet ennen viran haettavaksi julistamista on tarkoituksenmukaista selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksen 6 luvun 13 §:ssä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. Lisäksi voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista

Tulevan kirkkoherran suhteen ei ole erityisiä tarpeita. Toivomme kuitenkin hakijan huomioivan ne seurakunnan erityispiirteet, jotka on mainittu jo määräaikaisen viranhaltijan hakuilmoituksessa.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



- Esitys, tja** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle,
a) että Sievin seurakunnalla ei ole KJ 6:14 mukaisia syitä , joiden perusteella kirkkoherran virkaa ei voida julistaa haettavaksi
b) että, seurakunta pyytää välittömän vaalitavan käyttämistä kirkkoherran valintaprosessissa
c) että, kirkkoherran virkaan ei ole erityisiä tarpeita, mutta talouden ja hallinnon osaaminen katsotaan eduksi
- Päätös** Kirkkoneuvosto hyväksyi esityksen yksimielisesti.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



35 § Muut mahdolliset asiat

Lausunto määräaikaisen kirkkoherran viran hakijoista

Kirkkoherran määräaikaiseen virkaan oli kolme hakijaa: Ville Järvinen, Samuel Mäkinen ja Lauri Pietikäinen. Kirkkoneuvoston jäsenet ovat saaneet virasta kiinnostuneiden hakemukset etukäteen tutustuttavaksi.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto antaa lausunnon virasta kiinnostuneista hakijoista.

Päätös Kirkkoneuvoston lausunto on seuraava:
Kirkkoneuvosto katsoi Ville Järvisen olevan kaikkein soveltuvin avoinna olevaan määräaikaisen kirkkoherran viransijaisuuteen.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



36 § Ilmoitusasiat

- uudet kotisivut / Lukkari sivuston tekijäksi on palkattu Eveliina Pylväs, joka on tehnyt mm. Kalajoen ja Haapaveden uudet kotisivut, uusien kotisivujen julkaisuajankohta on syksyllä
- viranhaltijapäätöksiä:
Talousjohtaja: MHY Pyhä-Kala kysynyt tarjoukset Evijärvi nimisen tilan harvennushakkuista, tarjouksen antaneet MHY:n puunvälitys, Metsäliitto Osuuskunta, Stora Enso Oyj ja UPM-Kymmene Oyj, tarjousvertailussa parhaimman tarjouksen antoi UPM Kymmene Oyj
- Järvipuolen hautausmaan letkun vetäminen maan alle, jatkoselvityksessä
- Jätevesipumppaamon vuokrasopimuksen jatko, jatkoselvityksessä
- verotulot: verotuloja kertynyt 05.2020 mennessä 411.509 euroa, joka on n. 5.000 euroa enemmän kuin vastaavana ajanjaksona 2019
- seurakunnan jäsenmäärä 04.2020 oli 4342 (12.2019 vuodenvaihte 4361)
- seurakuntakodin katon vuoto havaittiin seurakuntasalissa keväällä, vuotoa tapahtui peltikaton saumauksista, korjaus tehty Peltikas Oy:n toimesta huhtikuussa 2020 Enkopur tiivistysmassalla, samalla Peltikas teki myös kuntokartoituksen seurakuntakodin sadevesijärjestelmästä todeten sen olevan heikohkossa kunnossa, ruostuminen ja syöpyminen on pääosin aiheutunut säännöllisen huollon puutteesta, seurakuntamestari huolehtii huollosta
- Louetille murtauduttu, poliisitutkinta suoritettu, varkaat saatu kiinni ja osittain varastetut tavarat saatu takaisin
- käytiin läpi tilannekatsaus Reijo Jokitalon testamentista, Asianajotoimisto Takala on toimittanut kaikille pesänosakkaille testamentin tiedoksiannot syksyllä 2019 ja informoi jatkotoimenpiteistä

37 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24§:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|--|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 25,26,27,28,29,34,36</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 35</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|--|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 31, 32, 33</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
|---|--|

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | |
|-----------------------------------|--|
| | |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|--|
| Hankintaoikaisun tekeminen | <p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Sievin seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p> |
| Hankintaoikaisun sisältö | <p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|--|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuosioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 30 päivää</p> |
| | <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p> |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | <p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena</p> |

| | |
|--|---|
| | päivänä viestin lähettämisestä. |
| | <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |