



Kokousaika	Keskiviikko 9.9.2020 klo 17.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti
Saapuvilla olleet jäsenet	Ville järvinen, puheenjohtaja, kirkkoherra X Hietämäki Ulla, varapuheenjohtaja X Jokitalo Hannu X Kankaanpää Oiva pois Kariniemi Anne X Kumara Veli-Matti X Känsälä Aila X Muhola Kaisu X Tervämäki Petri X Timlin Sulo X Tuomi Teija X
Muut kokoukseen kutsutut	Kaisa Toivoniemi talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Markus Nivala kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Poikkimäki pois kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Asiat	§§ 38-48
Allekirjoitus	Ville Järvinen puheenjohtaja Kaisa Toivoniemi pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Tarkastusaika Sievi / 2020
	Allekirjoitukset
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.-28.9.2020. Koronapandemian aikana pöytäkirja voidaan pyydetessä lähettää sähköpostilla tai tavallisen postin kautta.



38 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 510 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

39 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 4.9.2020 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10 / 11 jäsentä.

Esitys pj: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

40 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Sulo Timlin ja Teija Tuomi.

Esitys, pj: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Päätös: Valittiin Sulo Timlin ja Teija Tuomi.

41 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3§:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj: Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 14.9. – 29.9.2020. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



42 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



43 § Sievin seurakunnan nimenkirjoitusoikeudet

Kirkkolain mukaan kirkkoneuvosto päättää seurakunnan nimenkirjoitusoikeudesta. (KL 7:7). Sievin seurakunnassa nimenkirjoitusoikeudet ovat olleet kirkkoherralla ja talousjohtajalla.

Henkilövaihdosten myötä on tarve päivittää nimenkirjoitusoikeudet.

Nimenkirjoitusoikeus ei siirrä päätösvaltaa tai asioiden ratkaisovaltaa nimenkirjoittajalle, vaan antaa ulkopuoliselle taholle tiedon siitä, kenen / keiden nimenkirjoitus sitoo sitä yhteisöä, jonka nimissä sopimus tai muu asiakirja allekirjoitetaan.

Yhteisön nimenkirjoittaja on aina vastuussa siitä, että varsinainen päätös asiassa on tehty oikeassa järjestyksessä.

Esitys, pj Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto myöntää seurakunnan nimenkirjoitusoikeuden kirkkoherra Ville Järviselle ja talousjohtaja Kaisa Toivoniemelle yhdessä tai erikseen. Kirkkoherran ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii vs / vt kirkkoherra. Talousjohtajan ollessa estyneenä hänen sijaisenaan toimii kirkkoneuvoston varapuheenjohtaja Ulla Hietämäki.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



44 § Talouden puolivuotiskatsaus

Koronaviruspandemiasta johtuen lähes koko kulunut puolivuotisajanjakso on toimittu poikkeuksellisissa oloissa. Oma henkilökunta on pidetty töissä koko korona-ajan. Kesätyöntekijöitä on ollut vähemmän aikaisempiin vuosiin verrattuna. Henkilöstökuluihin tällä ei ole ollut suurta vaikutusta.

Toteumavertailu	Toteuma 1 - 7 /2019	TÄ kuluva 2020	Toteuma 1 - 7 /2020	Yli-ali	T-%
Toimintatuotot	-31 100,57	-69 150,00	-43 817,55	-25 332,45	63,4
Myyntituotot	-1 599,80	-2 000,00	-2 567,20	567,20	128,4
Maksutuotot	-14 679,46	-56 150,00	-17 734,50	-38 415,50	31,6
Vuokratuotot	-3 028,81	-4 500,00	-1 159,69	-3 340,31	25,8
Metsätalouden tuotot	-316,25	-5 000,00	-14 178,73	9 178,73	283,6
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-4 401,75		-7 471,93	7 471,93	0,0
Tuet ja avustukset	-7 044,00	-1 500,00	-650,00	-850,00	43,3
Muut toimintatuotot	-30,50		-55,50	55,50	0,0
Toimintakulut	495 493,27	934 038,00	501 299,99	432 738,01	53,7
Henkilöstökulut	297 352,57	512 090,00	290 958,24	221 131,76	56,8
Palkat ja palkkiot	241 585,50	415 120,00	250 847,53	164 272,47	60,4
Henkilösivukulut	58 283,03	96 970,00	60 378,20	36 591,80	62,3
Henkilöstökulujen oikaisuerät	-2 515,96		-20 267,49	20 267,49	0,0
Palvelujen ostot	135 323,01	280 655,00	144 655,08	135 999,92	51,5
Vuokratulut	11 094,08	14 050,00	6 673,56	7 376,44	47,5
Aineet ja tarvikkeet	37 406,10	96 630,00	48 337,70	48 292,30	50,0
Ostot tilikauden aikana	37 406,10	96 630,00	48 337,70	48 292,30	50,0
Annetut avustukset	12 511,39	19 443,00	5 391,12	14 051,88	27,7
Muut toimintakulut	1 806,12	11 170,00	5 284,29	5 885,71	47,3
TOIMINTAKATE	464 392,70	864 888,00	457 482,44	407 405,56	52,9
Verotulot ja valtionrahoitus	-609 873,24	-1 010 000,00	-626 597,55	-383 402,45	62,0
Verotuskulut	7 316,60	13 800,00	7 616,60	6 183,40	55,2
Keskusrahastomaksut	44 025,00	75 000,00	50 298,68	24 701,32	67,1
Toiminta-avustukset			-11 559,00	11 559,00	0,0
Rahoitustuotot- ja kulut	-219,98	2 500,00	2 484,82	15,18	99,4
Korkotuotot	-3 190,11	-1 500,00	-0,47	-1 499,53	0,0
Korkokulut	2 407,43	4 000,00	2 481,29	1 518,71	62,0
Muut rahoituskulut	562,70		4,00	-4,00	0,0
VUOSIKATE	-94 358,92	-53 812,00	-120 274,01	66 462,01	223,5
Poistot ja arvonalentumiset	29 539,53	50 637,00	29 539,53	21 097,47	58,3
Suunnitelman mukaiset poistot	29 539,53	50 637,00	29 539,53	21 097,47	58,3
TILIKAUDEN TULOS	-64 819,39	-3 175,00	-90 734,48	87 559,48	2 857,8
Poistoerojen lisäys (-) tai vähennys (+)	-91,98		-91,98	91,98	0,0
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	-64 911,37	-3 175,00	-90 826,46	87 651,46	2 860,7

Esitys, tja Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi puolivuotiskatsauksen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



45 § Tapani Kirsilän lähtöjuhla

Eläkkeelle jääneen kappalaisen Tapani Kirsilän lähtöjuhla on sunnuntaina 27.9.2020. Vietämme juhlaa klo 10 messun yhteydessä. Juhlamessun jälkeen järjestetään vapaamuotoinen kahvitilaisuus Rauhanyhdistyksen tiloissa.

Esitys, pj Neuvosto keskustelee siitä, miten neuvoston jäsenet voisivat olla mukana toteuttamassa juhlamessua.

Päätös: Keskusteltiin neuvoston jäsenten osallistumisesta eri tehtäviin, joita olisi esim. tekstin lukeminen, ehtoollisen jakaminen ja kolehdin keräys. Neuvoston jäsenistä löytyi vapaaehtoisia.

--	--



46 § Muut mahdolliset asiat

- Keskusteltiin kirkon väkimäärärajan nostamisesta 250 henkilöön, joka on mahdollista kirkon kokoa ajateltuna.
- Hautausmaat: Teija Tuomi toi esille hautausmaiden jätehuollon tarkemman ohjeistamisen ja lajitteluohjeistuksen, jotta hautausmaat pysyvät siisteinä ja seurakuntalaiset osaisivat lajitella jätteet niille osoitettuihin paikkoihin.
- Teija Tuomi kertoi, että ovat tehneet tiedoksiannon piispalle, jossa tuoneet esille kantansa kirkkoherran kesällä toimittamaan samaa sukupuolta olevan parin vihkimiseen. Samalla piispalle tiedotettiin luottamushenkilöiden järjestämästä avoimesta keskustelutilaisuudesta elokuun alussa.
- Puheenjohtaja toi esille luottamushenkilöiden kesken perustetun WhatsApp ryhmän, jonka kokee hallinnollisesti haastavaksi johtavien viranhaltijoiden ja tietosuojan kannalta. Keskustelun tuloksena sovittiin, että johtavat viranhaltijat liitetään ryhmään ja siinä noudatetaan tietosuojalakea ja -ohjeistusta.
- Keskusteltiin, että Sievin seurakuntaan on hyvä ”sosiaalisen median/mobiiliviestimisen etiketti”

47 § Ilmoitusasiat

- kiinteistökatselemusaikataulu sovittu viikolle 39 ja 40
- viranhaltijapäätökset käsiteltiin kokouksessa

48 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24§:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.07.

--	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 38-48</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulini tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	--

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Sievin seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuosioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena</p>

	päivänä viestin lähettämisestä.
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.