



| | |
|---------------------------|---|
| Kokousaika | Tiistai 20.10.2020 klo 17.00 |
| Kokouspaikka | Seurakuntakoti |
| Saapuvilla olleet jäsenet | Ville järvinen, puheenjohtaja, kirkkoherra X Hietämäki Ulla, varapuheenjohtaja pois Jokitalo Hannu x Kankaanpää Oiva x Kariniemi Anne x Kumara Veli-Matti x Känsälä Aila x Muhola Kaisu pois Tervämäki Petri x Timlin Sulo x Tuomi Teija x Puro Marjo, varajäsen, saapui 17.29 x Tölli Jukka, varajäsen, saapui 17.29 x |
| Muut kokoukseen kutsutut | Kaisa Toivoniemi x talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Markus Nivala x kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Poikkimäki x kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja |
| Asiat | §§ 49- |
| Allekirjoitus | Ville Järvinen Kaisa Toivoniemi puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä |
| Pöytäkirja on tarkastettu | Tarkastusaika Sievi / 2020 |
| | Allekirjoitukset |
| | |
| | |
| | Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.10-4.11.2020. Koronapandemian aikana pöytäkirja voidaan pyydetessä lähettää sähköpostilla tai tavallisen postin kautta. |



49 § Kokouksen avaus

Aloitettiin virrellä 509 ja alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

50 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 16.10.2020 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11 / 11 jäsentä.

Esitys pj: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

51 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ulla Hietämäki ja Hannu Jokitalo.

Esitys, pj: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä.

Päätös: Valittiin Hannu Jokitalo ja Oiva Kankaanpää.

52 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3§:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj: Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 21.10.2020. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12.

Päätös: Hyväksyttiin.

53 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



54 § Esitys Sievin kirkkovaltuustolle vuoden 2021 kirkollisveroprosentista

Sievin seurakunnan verotulojen toteuma 01 – 09.2020 on ollut kirkollisverojen osalta 682.312,00 euroa ja valtionrahoituksen osalta 72.153,00 euroa. Vuoden 2019 vastaavaan ajankohtaan verrattuna lukemat 647.216,00 euroa ja 71.919,00 euroa. Koronapandemiasta aiheutuva verotulojen notkahdus ei kuluvaan vuonna ole ollut niin syvä kuin yleisesti ennustettiin. Syksyllä 2019 tehty päätös kirkollisveroprosentin korotuksesta kuluvaan vuoden alusta lähtien on ollut oikea.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sievin seurakunnan kirkollisveroprosentiksi 1,85 verovuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



55 § Vaalilautakunnan valinta ja vaalityöryhmän perustaminen

Seurakuntamme uusi kirkkoherra valitaan välittömällä vaalilla. Kirkkovaltuuston valitsema vaalilautakunta toimittaa kirkkoherran välittömän vaalin. Vaalilautakuntaan tulee kuulua kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä. Valittava vaalilautakunta järjestää myös seuraavat seurakuntavaalit.

Vaaliuulutuksia ja ilmoituskorttia lukuun ottamatta vaalitiedotuksesta vastaa kuitenkin kirkkoneuvosto. Toimielin voi asettaa vaalityöryhmän valmistelemaan vaaliviestinnän käytännön toimenpiteitä.

- Esitys, pj:
1. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee vaalilautakunnan kirkkoherran välitöntä vaalia varten.
 2. Kirkkoneuvosto asettaa vaalityöryhmän valmistelemaan kirkkoherranvaalin käytännön viestintää.

Puro Marjo, varajäsen, saapui 17.29
Tölli Jukka, varajäsen, saapui 17.29

- Päätös
1. Päätettiin valita vaalilautakunta.
 2. Vaalityöryhmään valittiin, kirkkoherra Ville Järvinen, Jukka Poikkimäki, Markus Nivala ja Ulla Hietämäki.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



56 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Sievin seurakunnan nuorisotyönohjaajan tehtävä on täytetty tällä hetkellä määräaikaisella virkajärjestelyllä 31.12.2020 asti. On seurakunnan edun mukaista, että virka saadaan ilman pitkää viivettä täytettyä jälleen vakinaisesti. Tämä mahdollistaa työn suunnittelun pitkäjänteisemmin. Mikäli virka päätetään täyttää vuodenvaihteessa, on työtehtävien kannalta sujuvinta, että uusi työntekijä aloittaa virassa 13.1.2021. Tämä kahden viikon jatko nykyisen määräaikaisen viranhaltijan virkasuhteeseen voidaan hoitaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksenä.

Esitys, pj: 1. Kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyöntekijän viran haettavaksi 17.11.2020 klo 15 mennessä ja päättää täyttää sen 13.1.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Myös vuoden 2021 aikana valmistumassa olevat opiskelijat huomioidaan valinnassa. Palkkaus määräytyy vaativuusryhmän 502 mukaan. Virassa on 6 kk:n koeaika.

2. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän hoitamaan viran hakuprosessia.

Päätös: 1. Päätettiin julistaa nuorisotyöntekijän virka haettavaksi esityksen mukaisesti. Lisäksi päätettiin, että virka on määräaikaisena siihen asti, kunnes valittu henkilö päteväytyy.

2. Työntekijöiden muodostama ryhmä päättää haastattelupäivän. Neuvoston jäsenillä ja valtuuston puheenjohtajistolla on mahdollisuus osallistua haastatteluihin. Kirkkoherra ja talousjohtaja valitsevat haastateltavat.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|



57 § Muut mahdolliset asiat

Ei muita asioita.

58 § Ilmoitusasiat

- kirkkohallituksen ja valtionavustuksena saadut korona-avustukset

59 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24§:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.15.

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

9.9.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|---|
| Kieltojen perusteet | <p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |
| | <p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p> |
| | <p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---|---|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p> |
|---|---|

¹ Hankintalain soveltamisen kynnysarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

| | |
|-----------------------------------|---|
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan |
|-----------------------------------|---|

HANKINTAOIKAISU

| | |
|-----------------------------------|---|
| Hankintaoikaisun tekeminen | Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §). Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Sievin seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti: Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähtetin välityksellä tai sähköisesti. |
| Hankintaoikaisun sisältö | Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p> |

VALITUSOSOITUS

| | |
|---|---|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | <u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet . Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää |
| | <u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli , pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi • Kirkkohallitus , pöytäkirjan pykälät: 30 päivää PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi |
| Muutoksenhakuajan laskeminen | Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena |

| | |
|---|--|
| | päivänä viestin lähettämisestä. |
| | <p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> |
| Valituskirjelmä | <p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> |
| Valitus-asiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. |
| Oikeudenkäyntimaksu | Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. |
| | Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. |