



Kokousaika	Keskiviikko 2.12.2020 klo 17.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti, vahva suositus kasvomaskin käyttöön
Saapuvilla olleet jäsenet	Ville järvinen, puheenjohtaja, kirkkoherra x Hietämäki Ulla, varapuheenjohtaja pois Jokitalo Hannu x Kankaanpää Oiva x Kariniemi Anne pois Kumara Veli-Matti x Känsälä Aila pois Muhola Kaisu x Tervämäki Petri pois, varalla Töllli Jukka Timlin Sulo pois Tuomi Teija x
Muut kokoukseen kutsutut	Kaisa Toivoniemi x talousjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Markus Nivala x kirkkovaltuuston puheenjohtaja Jukka Poikkimäki pois kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja
Asiat	§§ 71-82
Allekirjoitus	Ville Järvinen Kaisa Toivoniemi puheenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirja on tarkastettu	Tarkastusaika Sievi / 2020
	Allekirjoitukset Teija Tuomi Jukka Töllli
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkistettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.12.-16.12.2020. Koronapandemian aikana pöytäkirja voidaan pyydetessä lähettää sähköpostilla tai tavallisen postin kautta.



71 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella, jonka jälkeen puheenjohtaja avasi kokouksen.

72 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 29.11.2020 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 7 / 11 jäsentä.

Esitys pj: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

73 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Ulla Hietämäki ja Aila Känsälä.

Esitys, pj: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Teija Tuomi ja Jukka Tölli.

74 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 25. luvun 3§:n mukaan sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkistamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten, kuin siitä on seurakunnan ilmoitustaululla ennakolta ilmoitettu.

Alistus- ja valitusviranomaisen päätös siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään yleisesti nähtävänä samalla tavalla kuin kirkkoneuvoston pöytäkirja.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj: Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa 3.12.2020. Kirkkoherranvirasto on avoinna maanantaina 9-14, tiistaina 13-16.30 ja keskiviikkona 9-12. Koronaepidemian vuoksi kirkkoherranvirasto palvelee pääsääntöisesti vain puhelimitse.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



75 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin muutoin, mutta §80 ”Muut mahdolliset asiat” lisätään kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta sekä kirkkoneuvoston jäsenten valinta.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



76 § Toimistosihteeri Laila Marjomaan irtisanoutuminen

Toimistosihteeri Laila Marjoma on irtisanoutunut virastaan eläköitymisen vuoksi. Viimeinen virassaolopäivä on 30.4.2021.

Esitys, tja Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

--	--



77 § Kolehtisuunnitelma 2021

Seurakunnan tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana koottavista kolehdeista (KJ 2:8). Liitteenä oleva suunnitelma pohjaa Kirkkohallituksen seurakunnille laatimaan kolehtilistaan, hiippakunnan ja rovastikunnan määäämiin kolehtikohteisiin, sekä seurakunnalle tulleeisiin kolehtipyyntöihin. Lisäksi suunnitelmaan on tarkoituksenmukaista jättää muutama tyhjä pyhäpäivä, mikäli ilmaantuu myöhemmin tarvetta kerätä kolehti jollekin tietylle kohteelle.

Esitys, pj: Kirkkoneuvosto hyväksyy kolehtisuunnitelman.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



78 § Nuorisotyönohjaajan valinta

Ote KN ptk 20.10.2020

56 § Nuorisotyönohjaajan viran täyttäminen

Sievin seurakunnan nuorisotyönohjaajan tehtävä on täytetty tällä hetkellä määräaikaikaisella virkajärjestelyllä 31.12.2020 asti. On seurakunnan edun mukaista, että virka saadaan ilman pitkää viivettä täytettyä jälleen vakinaisesti. Tämä mahdollistaa työn suunnittelun pitkäjänteisemmin. Mikäli virka päätetään täyttää vuodenvaihteessa, on työtehtävien kannalta sujuvinta, että uusi työntekijä aloittaa virassa 13.1.2021. Tämä kahden viikon jatko nykyisen määräaikaikaisen viranhaltijan virkasuhteeseen voidaan hoitaa kirkkoherran viranhaltijapäätöksensä.

Esitys, pj:

1. Kirkkoneuvosto julistaa nuorisotyöntekijän viran haettavaksi 17.11.2020 klo 15 mennessä ja päättää täyttää sen 13.1.2021 alkaen tai sopimuksen mukaan. Myös vuoden 2021 aikana valmistumassa olevat opiskelijat huomioidaan valinnassa. Palkkaus määräytyy vaatavuusryhmän 502 mukaan. Virassa on 6 kk:n koeaika.

2. Kirkkoneuvosto nimeää työryhmän hoitamaan viran hakuprosessia.

Päätös:

1. Päätettiin julistaa nuorisotyöntekijän virka haettavaksi esityksen mukaisesti. Lisäksi päätettiin, että virka on määräaikaikaisena siihen asti, kunnes valittu henkilö pätevöityy.

2. Työntekijöiden muodostama ryhmä päättää haastattelupäivän. Neuvoston jäsenillä ja valtuuston puheenjohtajistolla on mahdollisuus osallistua haastatteluihin. Kirkkoherra ja talousjohtaja valitsevat haastateltavat.

Nuorisotyönohjaajan virkaan oli yhteensä seitsemän hakijaa, joista viisi kutsuttiin haastatteluun. Yksi hakijoista veti hakemuksensa pois, joten haastattelussa oli lopulta neljä hakijaa. Haastattelutilanteessa olivat luottamushenkilöistä mukana Hannu Jokitalo, Veli-Matti Kumara sekä Teija Tuomi. Virkansa puolesta mukana olivat kirkkoherra, talousjohtaja ja lähetys sihteeri.

Haastattelutyöryhmä esittää kirkkoneuvostolle, että se valitsee nuorisotyönohjaajan virkaan Jani Vähäkankaan. Varalle Virpi Mehtälä.

Esitys, pj:

Kirkkoneuvosto valitsee nuorisotyöntekijän virkaan Jani Vähäkankaan ja varasijalle Virpi Mehtälän.

Päätös:

Sievin seurakunnan nuorisotyöntekijän virkaan valittiin Jani Vähäkangas. Varasijalle valittiin Virpi Mehtälä.

--	--



79 § Talousarvio vuodelle 2021, talous- ja toimintasuunnitelma 2022-2023

Liitteenä on talousarvio vuodelle 2021, joka osoittaa 2.052,00 euron alijäämää. Talousarvio perustuu 1,85 % kirkollisveron tuottoon. Jäsenmäärän vähenemistä on tapahtunut 75 henkilöllä (tilanne 10.2020) ja kirkollisveroprosentin korot 1.1.2020 lukien 0,1% -yksiköllä kompensoi jäsenmäärän tuomaa alenemaa verotuloissa tulevina vuosina. Talouden tasapainottamistoimenpiteitä tulee tulevina vuosina tehdä. Tarkastelun alle kuuluvat niin kiinteistöjen käyttö ja niiden tarpeellisuus, toimintakulut kuin henkilöstökulutkin. Palkat on laskettu sovittujen korotusten mukaisesti. Peruspalkkoihin tuleva yleiskorotus 1.5.2021 on 1,9%. Käyttötaloudsmenoissa pyritään pitämään nollalinja. Koronatilanteen tuoma epävarmuus aiheuttaa verotulojen haastavan ennustamisen. Verotulot on arvioitu asettuvan samalle tasolle kuin vuonna 2020.

Vuosien 2021-2023 Sievin seurakunnan

	2021	2022	2023
Toimintakate	869.988	867.238	867.038
Vuosikate	- 47.762	- 34.512	-18.812
Suunnitelman muk. poistot	49.814	49.814	49.814
Tilikauden tulos (alijäämä)	2.052	15.302	31.002

- Esitys, tja** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle vahvistettavaksi Sievin seurakunnalle talousarvion 2021 ja toimintasuunnitelmat vuosille 2021-2023.
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



80 § Muut mahdolliset asiat

KJ8:2 mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. Kirkkovaltuusto toimittaa myös KL10:2 pykälän mukaan kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen henkilökohtaisen varajäsenen, sekä kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaalin toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys, khra Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja lisäksi toimittaa kirkkoneuvoston jäsenten ja heidän henkilökohtaisten varajäsenten vaalin ensi vuoden ensimmäisessä kokouksessaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



81 § Ilmoitusasiat

- Teija Tuomi toi terveiset yhteistyötoiveesta perhepalvelukeskuksesta. Järjestettäisiin esim. iltapäiväkerhoa tukevaa toimintaa. Asia viedään työntekijöiden tietoisuuteen.
- Pappissaaren laavun pitkospuiden huonosta kunnosta tullut seurakuntalaisilta huomautuksia

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020



82 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 24§:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

Pöytäkirjantarkastajat

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ / ____ 2020

2.12.2020

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. kirkkolain 6 luvun 72 §:n 2 mom:n, 2. kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 3. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8 a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto <p>Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi seurakunnalle silloin kun se on seurakunnan käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.</p>
---	---

¹ Hankintalain soveltamisen kynnyksarvot (alv 0%): 60.000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut), 150.000 € (rakennusurakat), 400.000 € (sosiaali- ja terveyspalvelut) ja 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 132-135 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikkö: Sievin seurakunta, kirkkoneuvosto Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p><u>Kirkollis- ja hallintovalitukset</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pohjois-Suomen hallinto-oikeus <p>Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 OULU Postiosoite: PL 189, 90101 OULU Telekopio: 029 564 2841 Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u></p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää <p>Käyntiosoite: Hallituskatu 3, 90100 OULU Postiosoite: PL 85, 90101 OULU Sähköposti: oulu.tuomiokapituli@evl.fi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kirkkohallitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää <p>PL 210 (Eteläranta 8), 00131 Helsinki Telekopio: 09-1802 350 Sähköposti: kirkkohallitus@evl.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>

	Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
	<p>Valitus markkinaoikeuteen</p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoiheen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:</p> <p>Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Telekopio: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – valittajan nimi ja kotikunta – postiosoite ja puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä – todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettujen kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 euroa ja markkinaoikeudessa 2050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.