



<b>Kokousaika</b>	ti 12.5.2026 klo 18.00					
<b>Kokouspaikka</b>	Seurakuntakoti					
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b>	<b>Kirkkovaltuutetut</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>	<b>Varajäsenet</b>	<b>Kyllä</b>	<b>Ei</b>
	Markus Nivala, pj.	x				
	Terhi Ahokangas	x				
	Ari Ahola		x			
	Marjo Haukilahti		x			
	Veli-Matti Huhtala	x				
	Irene Jokitalo	x				
	Kari Jokitalo	x				
	Susanna Kallio		x			
	Anne Kariniemi	x				
	Veli-Matti Kumara	x				
	Kirsi Nurkkala	x				
	Aino Paananen		x			
	Jukka Poikkimäki, vpj.		x			
	Teuvo Pöllä	x				
	Elisabeth Säilynoja	x				
	Anne Takanen	x				
	Petri Tervämäki		x			
	Teija Tuomi	x				
	Tarja Wörlin	x				
<b>Muut saapuvilla olleet</b>	Eija Seppä, vt. kirkkoherra	x				
	Pauli Porkka, talouspäällikkö	x				
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>	§ 2					
<b>Asiat</b>	§§ 1-11					
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	Markus Nivala puheenjohtaja		Pauli Porkka pöytäkirjanpitäjä			
<b>Pöytäkirjan tarkastus</b>	Teuvo Pöllä		Elisabeth Säilynoja			
<b>Pöytäkirjan nähtävillä olo</b>	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 13.5.-19.6.2026 välisen ajan osoitteessa: <a href="https://www.sievin-seura-kunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu">https://www.sievin-seura-kunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu</a> .					

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



## 1 § Kokouksen avaus

Aloitettiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

## 2 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:29 mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 4.5.2026.

KL 10:15 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouksessa oli läsnä 13/19 jäsentä.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin.

## 3 § Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Aino Paananen ja Jukka Poikkimäki.

**Esitys** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätteeksi.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Aino Paanasen ja Jukka Poikkimäen ollessa pois Teuvo Pöllä ja Elisabeth Säilynoja.

## 4 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys** Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



## 5 § Seurakuntavaalien ja kirkkoherran vaalin vaalilautakunnan asettaminen

-----

KN 01/2026 / 3.2.2026

### 8 § Seurakuntavaalien ja kirkkoherran vaalin vaalilautakunnan asettaminen

Seurakuntavaalit järjestetään joka neljäs vuosi. Vaaleissa valitaan seurakuntaan kirkkovaltuuston jäsenet. Kirkkovaltuusto on seurakunnan ylin päättävä elin. Seurakuntavaalit ovat välittömät, salaiset ja suhteelliset. Seuraavat seurakuntavaalit järjestetään voimassa olevan lain mukaisesti yksipäiväisenä. KJ 9:1

Seurakuntavaalit järjestetään marraskuun kolmantena sunnuntaina eli 15.11.2026. Seurakuntavaalit aloitetaan jumalanpalveluksen jälkeen, kuitenkin viimeistään kello 11, ja päätetään samana päivänä kello 20. Seurakuntavaaleissa saa äänestää ennakkoon. Vaalien ennakoäänestys on 3-7.11.2026 eli ennakoäänestyspäivät ovat tiistaista lauantaihin.

Vaalit toimittaa seurakunnan vaalilautakunta. Kirkkovaltuusto asettaa vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan. Kirkkovaltuusto nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan. KL 9:16,1 ja KJ 9:2.

Seurakuntavaalien ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi toimia enää samassa seurakunnassa vaalilautakunnan jäsenenä, vaalilautakunnan varajäsenenä, vaalitoimitsijana eikä vaaliavustajana. Puolisolla tarkoitetaan aviopuolisoa sekä ehdokkaan kanssa avioliitonomaisissa olosuhteissa tai rekisteröidyssä parisuhteessa elävää henkilöä. (KL 9:16,4)

Vaalilautakuntaan tulisi mahdollisuuksien mukaan pyrkiä nimeämään jäseniä siten, että toimielimessä olisi sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia. (Tasa-arvolaki 4a§)

Kirkkovaltuusto voi päättää, että seurakunta jaetaan äänestysalueisiin, jolloin vaalilautakunta jakautuu jaostoihin. Jaosto on päätösvaltainen kolmijäsenenä, ja sen tehtävänä on huolehtia äänestyksen toimittamisesta äänestysalueella siten kuin kirkon vaalijärjestyksessä tarkemmin säädetään.

KJ 9:5:n mukaan kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto asettaa vaalilautakunnan myös kirkkoherran välittömän vaalin toimittamista varten. Vaalilautakuntaan sovelletaan, mitä seurakuntavaalien vaalilautakunnasta säädetään.

**Esitys, pj.** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se

- 1) asettaa seurakuntavaalien vaalilautakunnan viimeistään 31.5.2026.
- 2) valitsee siihen jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan jäsenten keskuudesta.
- 3) päättää, ettei seurakunnan aluetta jaeta äänestysalueisiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



4) seurakuntavaalien vaalilautakunta toimii myös kirkkoherran vaalien vaalilautakuntana.

**Päätös**

- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 4) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----

**Esitys, kn.** Kirkkovaltuusto

- 1) asettaa seurakuntavaalien vaalilautakunnan
- 2) valitsee siihen jäsenet ja varajäsenet sekä nimeää vaalilautakunnan puheenjohtajan jäsenten keskuudesta.
- 3) päättää, ettei seurakunnan aluetta jaeta äänestysalueisiin.
- 4) seurakuntavaalien vaalilautakunta toimii myös kirkkoherran vaalien vaalilautakuntana.

**Päätös**

- 1) Kirkkovaltuusto päätti asettaa Sievin seurakunnalle vaalilautakunnan.
- 2) Valittiin vaalilautakunnan varsinaiset jäsenet ja nimettiin puheenjohtaja:

Arto Somero, puheenjohtaja  
Maila Niskanen  
Anne Seppä  
Armi Verronen  
Veli-Matti Huhtala

varajäsenet kutsumisjärjestyksessä:

Arvi Huhtamäki  
Kari Jokitalo  
Mauno Jussila  
Irene Jokitalo  
Inke Saviluoto

- 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 4) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



## 6 § Talousarvion ylitykset 2025

-----

KN 02/2026 / 17.3.2026

### 17 § Talousarvion ylitykset 2025

Sievin seurakunnan talousarvion käyttötalousosan sitovuustaso kirkkovaltuustoon nähden on pääluokkataso (toimintakate 1) ja kirkkoneuvostoon nähden tehtävälue-taso. Investointiosa on hankekohtaisesti sitova.

Talousarvio on ylitetty hautaustoimen pääluokassa. Hautaustoimen talousarvion kokonaisylitys oli 33 848,36 € (toimintakate 1). Taustalla on hautaustoimen talousarvion laadinnassa tapahtunut virheellinen kohdennus. Ylitystä selittää suurelta osin kesä- ja kausityöntekijöiden henkilöstökulut, jotka kohdistuvat hautaustoimen pääluokalle, joita ei ollut vuoden 2025 talousarviossa huomioitu. Lisäksi aineiden ja tarvikkeiden ostot tilikauden aikana ylittyivät pääosin puutarhatarvikkeiden sekä palveluiden ostot alueiden kunnossapitopalveluiden osalta (esim. nurmikonleikkaus sekä auraus- ja hiekoitustyöt). Erillisenä taseyksikkönä hoidettavan hautainhoitorahaston maksu seurakunnalle ei kohdistu hautaustoimen pääluokalle, vaan on kirjattu tuloslaskelmaosaan, kuten aikaisempina vuosina.

Koko seurakunnan tasolla henkilöstökulut toteutuivat talousarvion puitteissa ollen 551 385,58 € (TA 2025, 557 030,94 €).

Toimistokalusteiden uusimiseen varattiin yhteensä 12 000,00 € (kirkkoherranvirasto, väentupa ja seurakuntakoti). Toimistokalusteisiin käytettiin yhteensä 16 877,00 €. Ylitystä selittää tarve valita yksilöllisesti jokaiselle työntekijälle soveltuvat kalusteet. Lisäksi tilauksessa tapahtunut virhe nosti osin kokonaiskustannuksia.

**Esitys, tp.** 1) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen pääluokan ylityksen.  
2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto hyväksyy investointimäärärahaylityksen kirkkoherranviraston toimistokalusteiden osalta.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----

**Esitys, kn.** 1) Kirkkovaltuusto hyväksyy hautaustoimen pääluokan ylityksen.  
2) Kirkkovaltuusto hyväksyy investointimäärärahaylityksen kirkkoherranviraston toimistokalusteiden osalta.

**Päätös** 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



## 7 § Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027

-----

KN 02/2026 / 17.3.2026

### 21 § Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027

#### Kirkkohallituksen yleiskirje nro 32/2025

Kirkolliskokous päätti marraskuussa useista kirkkojärjestyksen (657/2023) muutoksista, jotka tulevat voimaan 1. päivänä tammikuuta 2026. Muutoksilla laajennetaan seurakuntien ja seurakuntayhtymien omaa harkinta- ja päätösvaltaa koskien seurakuntavaaleilla valittavien toimielinten kokoa sekä läsnäolo- ja puheoikeutta seurakunnan ja seurakuntayhtymän toimielimissä.

Kirkkojärjestyksen säännöksiä seurakuntavaaleilla valittavien kirkkovaltuuston, seurakuntaneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston kokoonpanoista muutettiin siten, että säännöksissä säädetään ainoastaan toimielimien vaaleilla valittavien jäsenten vähimmäismäärästä. Jäsenten vähimmäismäärä määräytyy seurakunnan tai seurakuntayhtymään kuuluvien seurakuntien yhteisen vaalivuoden alussa läsnä olevien jäsenten lukumäärän perusteella. Seurakunta tai seurakuntayhtymä voi seurakuntavaalivuoden keväällä, viimeistään ennen kesäkuun loppua päättää säädettyä suuremmasta toimielimen koosta. Samalla kirkkovaltuuston ja yhteisen kirkkovaltuuston säädettyjä jäsenmääriä on tarkistettu hieman alaspäin. Ensimmäistä kertaa uusia säännöksiä sovelletaan siten seurakuntavaalivuonna 2026.

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Tammikuussa 2026 voimaan tulevan säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan niin, että Sievin kokoisessa 2001–4000 jäsenen seurakunnassa se olisi 13 valtuutettua.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistyvä kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä. Jäsenmäärän tulee tällöinkin olla pariton, jotta kirkkovaltuuston kokoontuessa täysilukuisena ei äänestettäessä syntyisi tasaäänitilanteita. Kirkkovaltuuston tulee jatkossa tehdä päätös toimielimen jäsenmäärästä myös silloin, kun se haluaa muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä. Siten esimerkiksi kirkkovaltuuston edellisen vaalin yhteydessä tekemä päätös säädettyä suuremmasta kirkkovaltuuston jäsenmäärästä on voimassa myös seuraavissa vaaleissa, jollei asiasta tehdä uutta päätöstä. Tehty päätös tulee ilmoittaa hiippakunnan tuomiokapituliin vaalivuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Sievin seurakunnan kirkkovaltuustossa on tällä hetkellä 19 jäsentä. Koska vaalikauden 2023–2026 aikana seurakunnan jäsenmäärä on laskenut alle 4000:een, ennen kirkkojärjestyksen muutosta kirkkovaltuuston jäsenmäärä olisi tippunut 15 jäseneseen. Ilman kirkkovaltuuston päätöstä valtuutettujen tulee nykyisellä lainsäädännöllä olemaan 13 ja laskemaan näin ollen nykyisestä kuudella jäsenellä, ellei kirkkovaltuusto päättä toisin.

Kirkkovaltuuston valittavien valtuutettujen määrä pohjautuu seurakunnan kokoon. Samalla Sievin seurakunnassa on ollut haasteita rekrytoida ehdokkaita seurakuntavaaleihin. Valitsijayhdistyksiä on ollut kaksi, joissa edellisissä vaaleissa oli yhteensä 24 ehdokasta. Toisesta listasta kaikki ehdokkaat pääsivät kirkkovaltuustoon ja toisesta listasta 5 ehdokasta jäi varasijalle. Demokratian kannalta on tärkeää, ettei kirkkovaltuuston jäsenmäärä laske liian pieneksi, mutta samalla on oikeassa suhteessa seurakunnan jäsenmäärään. Siksi on perusteltua, että kirkkovaltuuston jäsenmäärää seurakunnan jäsenmäärän pienentyessä tarkistetaan alaspäin, mutta siihen lukemaan, mikä olisi tullut kyseeseen ennen kirkkolain muutosta eli 15 valtuutettuun.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



- Esitys, pj.** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa Sievin seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan 15 jäsentä.
- Käsittely** Hannu Jokitalo on esittänyt, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa Sievin seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan 13 jäsentä. Teija Tuomi ja Veli-Matti Huhtala kannattivat vastaesitystä.
- Äänestys** Pohjaesityksenä, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa Sievin seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan 15 jäsentä (JAA) 5 ääntä (Luhtasela, Kumara, Ahokangas, Kariniemi, Wörlin), vastaesityksenä 13 jäsentä (EI) 4 ääntä (Jokitalo, Nurkkala, Tuomi, Huhtala).
- Päätös** Hyväksyttiin pohjaesityksen mukaisesti.

-----

- Esitys, kn.** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa Sievin seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan 15 jäsentä.
- Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



## 8 § Hautainhoitorahaston lakkauttaminen

-----

KN 03/2026 / 9.4.2026

### 30 § Hautainhoitorahaston lakkauttaminen

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. (Kirkkolaki 3 luku § 33).

Hautainhoitorahastolla tarkoitetaan omana taseyksikkönä käsiteltävää rahastoa, jolla on oma kirjanpito; tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, ja jolle laaditaan oma tilinpäätös ja talousarvio.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hoitosopimusten tekeminen ja hautojen hoito voidaan hoitaa myös lakkauttamalla hautainhoitorahasto ja perustamalla hoitosopimuksia varten oma tulosityksikkö/kustannuspaikka. Hautainhoitorahaston lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Samalla on päätettävä miten lakkautetun hautainhoitorahaston pääomat, varat ja vastuut hoidetaan.

Hautainhoitorahaston lakkautus ei vaikuta haudanhoitojen kustannustasoon tai toimintamalliin asiakkaisiin nähden. Seurakunta vastaa rahaston lakkauttamisen jälkeen voimassa olevien määräaikaisten hoitosopimuksen sopimuksenmukaisista hoitovelvoitteista. Uusia haudanhoitosopimuksia solmitaan kuten aikaisemmin.

**Esitys, tp.** 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan hautainhoitorahasto lakkautetaan 1.1.2027 lukien.  
2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan hautainhoitorahaston pääoma, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon.  
3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston pankkitili lakkautetaan.

**Päätös** 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----

**Esitys, kn.** 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan hautainhoitorahasto lakkautetaan 1.1.2027 lukien.  
2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan hautainhoitorahaston pääoma, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon.  
3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston pankkitili lakkautetaan.

**Päätös** 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.  
3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



## 9 § Lausuntopyyntö kirkkoherran viran täyttämistä

-----

KN 03/2026 / 9.4.2026

### 34 § Lausuntopyyntö kirkkoherran viran täyttämistä

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut seuraavan lausuntopyynnön Sievin kirkkovaltuustolle:

#### Lausuntopyyntö / kirkkoherran virka / Sievin seurakunta

Saaja **Sievin seurakunnan kirkkovaltuusto**

Kirkkoherran viran täyttöprosessi

Sievin seurakunnan kirkkoherra Olli Luhtasela on siirtymässä toiseen tehtävään 1.5.2026 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen käynnistettävä.

#### Kirkkovaltuuston toimenpiteet

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. pyytääkö se välillisen vaalittavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

#### Kirkkoherran viran haettavaksi julistaminen

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

*Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.*

*Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:*

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

#### Vaalitapa

Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa.

Kirkkolain 9 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalittavasta seuraavasti:

*Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran.*

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 18 mukaisesti tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

---

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



*Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista.”*

Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalivasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalivastan käyttämistä, pyyntö on perusteltava kokouspöytäkirjassa.

### **Kirkkoherran viran erityiset tarpeet**

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. *Lisäksi* voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti:

*Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.*

*Kirkkoherra:*

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;*
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;*
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;*
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloushoidossa;*
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.*

Sievin kirkkoneuvosto on aiemmin ottanut kantaa kirkkoherranvaaliin 3.2. pitämässään kokouksessa seuraavasti:

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto antaa lausunnon tuomiokapitulille:

- 1) ettei tuomiokapituli KJ 19 § 3 kohdan mukaisella erityisellä syyllä, kirkkoherran viran tullessa avoimeksi, julista virkaa haettavaksi, vaan täyttää viran ensiksi määräaikaisena niillä määritteillä, jotka koskevat nykyistä kirkkoherraa ajalle 1.5.2026-31.1.2027.
- 2) että tuleva kirkkoherran vaali pidetään välittömänä vaalina seurakuntavaalien 2026 yhteydessä.

Kirkkoneuvosto valitsee rekrytointityöryhmän vt. kirkkoherran ja kirkkoherran valintaa varten, mihin kuuluvat viran puolesta kirkkoherra ja talouspäällikkö, sekä 2 varsinaista jäsentä ja heidän varajäsenensä. Rekrytointityöryhmä vastaa kirkkoherran vaalien tiedottamisesta ja muista käytännön järjestelyistä, jotka eivät kuulu vaalilautakunnan vastuulle.

- Päätös
- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
  - 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Nimettiin rekrytointityöryhmään kirkkoherra, talouspäällikkö, Jukka Poikkimäki ja varalle Teija Tuomi sekä Markus Nivala ja varalle Veli-Matti Kumara.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



**Esitys, pj.** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa tuomiokapitulille vastauksen lausuntopyyntöön seuraavasti:

- 1) kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulilta kirkkoherran virantäyttöprosessin aloittamista niin, että kirkkoherranvaalit voidaan järjestää seurakuntavaalien 2026 yhteydessä.
- 2) kirkkovaltuusto ei pyydä välillisen vaalitavan käyttämistä.
- 3) kirkkovaltuusto ilmoittaa, ettei virkaan edellytetä erityisiä tarpeita.

**Päätös**

- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----

**Esitys, kn.** Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa tuomiokapitulille vastauksen lausuntopyyntöön seuraavasti:

- 1) kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulilta kirkkoherran virantäyttöprosessin aloittamista niin, että kirkkoherranvaalit voidaan järjestää seurakuntavaalien 2026 yhteydessä.
- 2) kirkkovaltuusto ei pyydä välillisen vaalitavan käyttämistä.
- 3) kirkkovaltuusto ilmoittaa, ettei virkaan edellytetä erityisiä tarpeita.

**Päätös**

- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



## 10 § Tiedoksiantoasiat

- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
  - o Kosteus- ja sisäilmatekninen kuntotutkimus Pappilassa ja Seurakuntakodilla
  - o Louetin leirimajan kaivon ja seurakuntakodin rasvakaivon tyhjennys
- Verotulokertymä 1-4/2026, 409 770,72 € (TA 2026, 1 108 000 €)
- Ajankohtaisia kiinteistöasioita
- Alustava kokousaikataulu: kirkkoneuvoston ja kirkkovaltuuston kokous tulossa kesäkuun aikana.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



### 11 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.14.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--

# VALITUSOSOITUS

## Sievin seurakunta

### Kirkkovaltuusto

12.5.2026, § 11

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 1, 2, 3, 4, 9, 10**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

## **Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

## **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

## **3 VALITUSOSOITUS**

### **Valitusviranomaisen ja valitusaika**

#### **a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

#### **Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:**

#### **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 5, 6, 7, 8**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä

**Liitetään pöytäkirjaan**

voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-ohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

**Liitetään pöytäkirjaan**

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €.  
Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista).