



|                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |               |       |    |
|----------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-------|----|
| Kokousaika                             |                               | ke 10.6.2026 klo 19.00                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |               |       |    |
| Kokouspaikka                           |                               | Seurakuntakoti                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |               |       |    |
| Saapuvilla olleet jäsenet              | Kirkkovaltuutetut             | Kyllä                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ei | Varajäsenet   | Kyllä | Ei |
|                                        | Markus Nivala, pj.            | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Terhi Ahokangas               | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Ari Ahola                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x  |               |       |    |
|                                        | Marjo Haukilahti              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x  |               |       |    |
|                                        | Veli-Matti Huhtala            |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x  |               |       |    |
|                                        | Irene Jokitalo                | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Kari Jokitalo                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x  |               |       |    |
|                                        | Susanna Kallio                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x  |               |       |    |
|                                        | Anne Kariniemi                | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Veli-Matti Kumara             | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Kirsi Nurkkala                |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x  |               |       |    |
|                                        | Aino Paananen                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x  |               |       |    |
|                                        | Jukka Poikkimäki, vpj.        | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Teuvo Pöllä                   | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Elisabeth Säilynoja           | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Anne Takanen                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x  | Taneli Voltti | x     |    |
|                                        | Petri Tervamäki               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             | x  |               |       |    |
|                                        | Teija Tuomi                   | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Tarja Wörlin                  | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
| Muut saapuvilla olleet                 | Eija Seppä, vt. kirkkoherra   | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
|                                        | Pauli Porkka, talouspäällikkö | x                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |               |       |    |
| Laillisuus ja päätösvaltaisuus         |                               | § 13                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |               |       |    |
| Asiat                                  |                               | §§ 12-18                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |               |       |    |
| Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus |                               | Markus Nivala<br>puheenjohtaja<br><br>Pauli Porkka<br>pöytäkirjanpitäjä                                                                                                                                                                                                                     |    |               |       |    |
| Pöytäkirjan tarkastus                  |                               | Teija Tuomi<br><br>Tarja Wörlin                                                                                                                                                                                                                                                             |    |               |       |    |
| Pöytäkirjan nähtävillä olo             |                               | Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 11.6.-18.7.2026 välisen ajan osoitteessa: <a href="https://www.sievin-seurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu">https://www.sievin-seurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu</a> . |    |               |       |    |
|                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |               |       |    |

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



## 12 § Kokouksen avaus

Aloitettiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

## 13 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:29 mukaan kutsu asialuetteloineen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 2.6.2026.

KL 10:15 mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouksessa oli läsnä 11 /19 jäsentä.

**Esitys** Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös** Todettiin.

## 14 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Takanen ja Petri Tervämäki.

**Esitys** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätteeksi.

**Päätös** Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anne Takasen ja Petri Tervämäen ollessa pois Teija Tuomi ja Tarja Wörlin.

## 15 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

**Esitys** Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

**Päätös** Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



## 16 § Tilinpäätös vuodelta 2025

-----

KN 02/2026 / 17.3.2026

## 18 § Tilinpäätös vuodelta 2025

(KJ 15:5 ja 9) Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija. Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Sievin seurakunnan tilinpäätös on laadittu kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti. Liitteenä 1 tilinpäätös vuodelta 2025.

Sievin seurakunnan vuoden 2025 tilinpäätös osoittaa 112 877,45 euron ylijäämää.

Toimintatuotot nousivat noin 55 000 eurolla vuoteen 2024 verrattuna, ollen noin 153 000 euroa ja toimintakulut kasvoivat noin 85 000 euroa vuoteen 2024 verrattuna, ollen noin 1 078 000 euroa. Henkilöstökulut olivat toimintavuonna 551 385,58 euroa (476 877,97 €/2024). Investointimenot olivat 16 877,00 euroa.

Kirkollisverotulo oli 1 056 576,82 € (1 085 754,73 €/2024). Vuoden 2025 talousarviossa kirkollisveroennuste oli 1 100 000 €, joten verotulot jäivät n. 43 400 € arvioidusta. Valtionrahoitusta saatiin 86 193,24 € (96 864,96 €/2024), vuoden 2025 talousarviossa valtionrahoituksen ennuste oli 86 080,00 €.

Vuosikatteen määrä oli 164 032,26 € joka riitti hyvin kattamaan tilikauden poistot.

Hautainhoitorahasto hoidetaan erillisenä taseyksikkönä ja esitetään osana seurakuntatalouden tilinpäätöstä. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa alijäämää 518,05 €. Taseen loppusumma on 76 932,10 €.

**Esitys, tp.** Kirkkoneuvosto

1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2025 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää tili- ja

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien antaman lausunnon perusteella

2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 112 877,45 € siirretään taseen yli-/alijäämätilille

3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston alijäämäinen tulos 518,05 € siirretään taseen yli-/alijäämätilille

**Päätös**

Teija Tuomi oli poissa pykälän käsittelyn aikana klo 17.19–17.23.  
Puheenjohtaja keskeytti kokouksen klo 17.19, kokous jatkui klo 17.21.

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

-----

Esityslistan liitteenä 1 tilintarkastuskertomus ja liitteenä 2 tilinpäätös vuodelta 2025.

**Esitys, kn.**

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sievin seurakunnan

1) tilinpäätöksen ja myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille

2) tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 112 877,45 € siirretään taseen yli-/alijäämätilille sekä

3) hautainhoitorahaston alijäämäinen tulos 518,05 € siirretään taseen yli-/alijäämätilille

**Päätös**

1) Hyväksyttiin ja myönnettiin.

2) Hyväksyttiin.

3) Hyväksyttiin.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



## 17 § Tiedoksiantoasiat

- Kirkkoherran haun tilanne

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|



### 18 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.31

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

# VALITUSOSOITUS

## Sievin seurakunta

### Kirkkovaltuusto

10.6.2026, § 18

## 1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

### Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

**Pöytäkirjan pykälät: 12, 13, 14, 15, 17, 18**

### Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
  - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
  - 150 000 € (rakennusurakat);
  - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
  - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
  - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

## 2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

**Hankintayksikkö:**

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

**Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**3 VALITUSOSOITUS****Valitusviranomainen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

**Valitusviranomainen ja yhteystiedot:****Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

**Liitetään pöytäkirjaan**

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

**Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 16**

**Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:**

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

## **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **b) Valitus markkinaoikeuteen**

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä

**Liitetään pöytäkirjaan**

voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

## **4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU**

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

**Liitetään pöytäkirjaan**

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

## **Valituksen liitteet**

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

## **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

**Liitetään pöytäkirjaan**

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista).