



Kokousaika	ti 18.3.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Matti Hirvilammi, vs. kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj.	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola		x	Taneli Voltti		x
	Hannu Jokitalo	x		Kari Jokitalo		
	Susanna Kallio	x		Aino Paananen		
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala	x		Satu Nuosmaa		
	Petri Tervämäki		x	Veli-Matti Huhtala	x	
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin	x		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj	x				
	Jukka Poikkimäki, KV vpj.	x				
	Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 11
Asiat	§§ 10-23
Pöytäkirjan allekirjoitus	Matti Hirvilammi puheenjohtaja Mari Sorvisto pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Teija Tuomi Tarja Wörlin
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 19.3.-9.4.2025 välisen ajan.



## 10 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

## 11 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 14.3.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10 / 11 jäsentä.

**Esitys, pj** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin.

## 12 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Teija Tuomi ja Tarja Wörlin.

**Esitys, pj** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Valittiin Teija Tuomi ja Tarja Wörlin.

## 13 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 19.3.-9.4.2025 välisen ajan osoitteessa: <https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteke/virallinen-ilmoitustaulu>.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

## 14 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



## 15 § Tilinpäätös vuodelta 2024

(KJ15:5 ja 9) Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Sievin seurakunnan tilinpäätös on laadittu kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti. Liitteenä tilinpäätös vuodelta 2024.

Sievin seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa 158 772,17 euron ylijäämää.

Toimintatuotot laskivat noin 32 800 eurolla vuoteen 2023 verrattuna, ollen 97 768 euroa ja toimintakulut kasvoivat n. 30 600 euroa vuoteen 2023 verrattuna, ollen 993 001 euroa. Henkilöstökulut olivat toimintavuonna 476 877,97 euroa (492 001,01 €/2023). Investointimenoja ei ollut.

Kirkollisverotulo oli 1 085 754,73 € (1 055 095,95 €/2022). Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisveroennuste oli 1 056 000 €, joka ylitettiin n. 29 750 €. Valtionrahoitusta saatiin 96 864,96 € (96 927,96 €/2022), Vuoden 2024 talousarviossa valtionrahoituksen ennuste oli 94 700,00 €, joka ylitettiin vajaa 2 170,00 €.

Vuosikatteen määrä oli 208 381,49 €, joka riitti hyvin kattamaan tilikauden poistot ja lainan lyhennyksen.

Hautainhoitorahasto hoidetaan erillisenä taseyksikkönä ja esitetään osana seurakuntatalouden tilinpäätöstä. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 867,59 €. Taseen loppusumma on 73 582,85 €.

### Esitys, tp

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien antaman lausunnon perusteella
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 158 772,17 € siirretään taseen yli-/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämäinen tulos 867,59 € siirretään taseen yli-/alijäämätilille

### Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



## 16 § Vastuuryhmien nimeäminen

Sievin seurakunnan hallintosääntö 4 §:

*"Sievin seurakunnassa toimii kirkkoneuvoston asettamat kasvatuksen-, lähetysten-, diakonian- sekä musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät. Kuhunkin vastuuryhmään kuuluu puheenjohtaja ja vähintään viisi muuta seurakunnan jäsentä. Kunkin työalan vastaava työntekijä kuuluu virkansa / työsuhteensa puolesta vastuuryhmään.*

*Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmälle seurakuntavaaleissa valitun luottamushenkilön puheenjohtajaksi vastuuryhmän toimikauden ajaksi sekä nimeää kirkkoneuvoston edustajan vastuuryhmään. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta ja vastuuryhmät valitaan valtuustokauden 1. ja 3. vuoden alussa. Kirkkoneuvoston jäsenillä ja vastuuryhmien vastaavilla työntekijöillä on oikeus tehdä esitys valittavista henkilöistä kirkkoneuvostolle."*

### Esitys, pj

Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet kasvatuksen, lähetysten, diakonian ja musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmiin ja nimeää niihin puheenjohtajat sekä kirkkoneuvoston edustajat.

### Päätös

Kirkkoneuvosto asetti seuraavat henkilöt eri vastuuryhmiin vuosille 2025–2026:

#### Diakonian vastuuryhmä:

Tarja Wörlin, pj  
Susanna Kallio  
Laura Mäkiullakko  
Raija Nurmimäki  
Anna-Liisa Leppälä  
Inke Saviluoto  
Riitta Tervämäki  
Sari Viitala

#### Lähetysten vastuuryhmä:

Ahokangas Terhi, pj  
Aspfors Reija  
Kalliokoski Elli  
Nivala Mikko  
Nuosmaa Juho  
Takanen Anne  
Kallio Piia

#### Kasvatuksen vastuuryhmä:

Teija Tuomi, pj  
Juho Nuosmaa  
Tanja Parhiala  
Satu Nuosmaa  
Armi Verronen  
Salla Koskela  
Riitta Korri  
Jani Vähäkangas

#### Musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä:

Markus Nivala, pj  
Irmeli Blomqvist  
Laura Korkeakangas  
Minna Nivala  
Tarja Korkeakangas  
Virpi Hautala  
Marjo Haukilahti  
Olli Luhtasela  
Päivi Aho

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



## 17 § Seurakuntamestarin toimi

Johanna Salo on irtisanoutunut seurakuntamestarin työsuhteestaan 12.12.2024. Kirkkoneuvoston hänelle myöntämä työvapaa päättyi 31.1.2025. Työvapaan ajaksi palkattiin määräaikainen seurakuntamestari Mirja Lehkonen. Hänen työsuhdettaan on jatkettu talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä 18.5.2025 saakka.

Rekrytoinnin aikataulusuunnitelma:

- Hakuaika 2.4.-23.4. klo 15 mennessä
- Haastattelut ti 29.4. tai sopimuksen mukaan
- Kirkkoneuvosto valitsee työntekijän kokouksessaan 6.5.2025.
- Uusi työntekijä aloittaa ma 19.5. tai sopimuksen mukaan.

Nykyinen palkkaus on vaativusryhmän 401 mukainen. Tehtävän vastuut ja vaativus pienessä seurakunnassa työalan ainoana työntekijänä huomioiden vaativusryhmän tulisi olla 402 mukainen.

### Esitys, tp

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Johanna Salon irtisanoutumisen.
- 2) päättää asettaa seurakuntamestarin toimen haettavaksi.
- 3) nimeää haastattelutyöryhmän, johon kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran (tarvittaessa vs. kirkkoherra) ja talouspäällikkö Mari Sorviston lisäksi keskuudestaan kaksi henkilöä sekä heille varajäsenet hoitamaan toimen hakuprosessia.
- 4) Tehtävään valitun tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja ennen työsuhteen alkamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
- 5) Toimen palkkaus on vaativusryhmän 402 mukainen.
- 6) Toimen täytössä sovelletaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa.

### Päätös

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Päätettiin.
- 3) Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherra (tarvittaessa vs. kirkkoherra), talouspäällikkö Mari Sorvisto, Veli-Matti Kumara, hänen varajäsen Terhi Ahokangas ja Jukka-Poikkimäki, hänen varajäsen Teija Tuomi.
- 4) Hyväksyttiin.
- 5) Hyväksyttiin.
- 6) Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



### 18 § Sievin seurakunnan hinnastot

Tämänhetkinen Sievin seurakunnan laskutushinnasto on ollut voimassa 1.1.2018 alkaen, hautaukseen liittyvien maksujen hinnasto on päiväyksellä 1.8.2013 ja haudanhoitosopimusten hinnat 1.1.2019.

Näiden jälkeen hintoihin ei ole tehty korotuksia. Seurakunnan tilavuokria on syytä korottaa lähemmäksi elinkustannusindeksin mukaisia hintoja. Hautaustoimen maksuja on syytä korottaa, jotta kirkollisverotuloja ei käytetä lakisääteisen hautaustoimen kustannuksiin, joiden hoitamiseen saadaan valtionrahoitus. Uusien hinnastojen laskelma on liitteenä 2.

**Esitys, tp** Kirkkoneuvosto päivittää seurakunnan hinnastot esitellyiltä osin.

Kirsi Nurkkala poistui kokouksesta 18.42.

**Päätös** Tehtiin korjauksia liitteenä olleeseen hinnastoon ja hyväksyttiin sen mukaisesti uudet hinnastot voimaan 1.4.2025.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



### 19 § Sievin rukoushuone ry:n lahjoituksesta luopuminen

Sievissä on toiminut Sievin rukoushuoneyhdistys, jonka toimitila sijaitsee Sievin Asemakylällä. Viime vuosina toiminta on hiipunut ja yhdistys on myymässä kiinteistöä. Yhdistyksen säännöissä on maininta: *Jos yhdistyksen toiminta lakkaa kolmen vuoden ajaksi, niin yhdistys purkautuu ja kiinteistö ja muut varat luovutetaan Sievin seurakunnan käyttöön.*lle.

Kiinteistön lisäksi rukoushuoneyhdistyksellä ei ole muuta mainittavaa varallisuutta.

**Esitys, pj** Seurakunta luopuu oikeudestaan lahjoitukseen eikä ota kiinteistöä vastaan.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**20 § Seurakuntapastorin virkavalinta**

**Ote Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjasta 5.2.2025 §15**

*Haastattelutyöryhmän perustelee esitystään kokonaisarviolla viran ehdoista, pätevydestä sekä haastateltujen haastatteluissa esille tulleista henkilökohtaisista ominaisuuksista.*

*Tuomiokapitulin toimenpiteet*

*Koska Sievin seurakunta ei esitä yllä mainittua yksityiskohtaisempia perusteita lausunolleen, on tuomiokapitulin ennen päätöksen tekemistä tarpeen tutustua kolmen mainitun henkilön ansioihin.*

*1. Tutkinnot*

*Yhteenveto: Ranisella muita laajempi koulutustausta, jonka voi arvioida olevan hyödyksi kaksipappisessa seurakunnassa, jossa kirkkoherran sijaistaminen kuuluu osaksi tehtävää.*

*2. Muu tehtävän kannalta hyödyllinen koulutus*

*Yhteenveto: Ranisella on tehtävässä hyödyllistä muuta koulutusta, Heikkilällä ja Karvosella ei.*

*3. Seurakuntatyökokemus*

*Yhteenveto: Ranisella eniten työkokemusta seurakunnasta sekä työkokemusta pappina enemmän kuin Heikkilällä.*

*4. Muu tehtävässä hyödyllinen työkokemus*

*Yhteenveto: Ranisella eniten muuta tehtävässä hyödyllistä työkokemusta.*

*Tuomiokapituli ei ole haastatellut ketään mainituista henkilöistä eikä voi näin ollen arvioida heidän henkilökohtaisia ominaisuuksiaan tästä näkökulmasta. Kaikki kolme ilmaisevat vapaassa hakemuksessaan motivaatiota Sievin seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ja kasvatustyöhön.*

*Koulutus ja työkokemus ovat tuomiokapitulin käytössä olevia, objektiivisia mittareita, joiden valossa*

*Raninen on muita hakijoita ansioituneempi avoimena olevaan tehtävään.*

*Tuomiokapituli antaa Miia Raniselle viranhoitomääräyksen Sievin seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.5.2025 alkaen.*

**Esitys, pj** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



## 21 § Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimusallalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 3 vuotta 1.3.2025–29.2.2028. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista kaikille kolmelle vuodelle. Sopimuskauden viimeinen vuosi voidaan irtisanoa. Kirkon pääsopijaosapuolet tarkastelevat yhdessä sopimuksen tavoitteiden toteutumista ja toimivuutta tammikuussa 2027. Arvioinnin perusteella sopimus on irtisanottavissa päättymään toisen sopimusvuoden loppuun 28.2.2027.

Sopimuksessa sovittuihin asioihin pääsee tutustumaan Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä tästä linkistä [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2025](#).

**Esitys, pj** Merkitään tiedoksi.

**Päätös** Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**22 § Ilmoitusasiat**

- kirkkoherran virkavapaa 28.4.2025 asti, sijaisena Matti Hirvilampi
- viranhaltijapäätökset, kirkkoherra:
  - o lähetyssihteerin 80 % osa-aikaisuus ajalle 1.3.-30.4.
- viranhaltijapäätökset, taluspäällikkö:
  - o Zettle-korttimaksupäätö
  - o seurakuntamestarien tilinkäyttöoikeuksien poistaminen
- kirkolliset ilmoitukset keskiviikkoisin Sieviläisessä, Kalajaskassa ja Keskipohjanmaassa kaksi viikkoa eteenpäin
- suunniteltu kirkkoneuvoston kokousaikataulu:
  - o 6.5. klo 17
- kappalainen Anita Leppälä lähtösaarna 27.4.2025

--	--



### **23 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_