



Kokousaika	ti 18.3.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Matti Hirvilammi, vs. kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj.	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola		x	Taneli Voltti		x
	Hannu Jokitalo	x		Kari Jokitalo		
	Susanna Kallio	x		Aino Paananen		
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala	x		Satu Nuosmaa		
	Petri Tervämäki		x	Veli-Matti Huhtala	x	
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin	x		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj	x				
	Jukka Poikkimäki, KV vpj.	x				
	Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 11
Asiat	§§ 10-23
Pöytäkirjan allekirjoitus	Matti Hirvilammi puheenjohtaja Mari Sorvisto pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Teija Tuomi Tarja Wörlin
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 19.3.-9.4.2025 välisen ajan.



10 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

11 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 14.3.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10 / 11 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

12 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Teija Tuomi ja Tarja Wörlin.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Valittiin Teija Tuomi ja Tarja Wörlin.

13 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 19.3.-9.4.2025 välisen ajan osoitteessa:
<https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteke/virallinen-ilmoitustaulu>.

Päätös: Hyväksyttiin.

14 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



15 § Tilinpäätös vuodelta 2024

(KJ15:5 ja 9) Talousarviovuodelta on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä. Samassa yhteydessä on tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä ja toimenpiteistä talouden tasapainottamiseksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot toiminnasta, tilikauden tuloksesta ja taloudellisesta asemasta.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat päätösvaltainen kirkkoneuvosto ja taloudesta vastaava viranhaltija.

Allekirjoitettu tilinpäätös on annettava viipymättä tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastuksen jälkeen se saatetaan kirkkovaltuuston käsiteltäväksi. Kirkkovaltuusto hyväksyy tilinpäätöksen viimeistään tilikautta seuraavan kesäkuun loppuun mennessä.

Sievin seurakunnan tilinpäätös on laadittu kirkkohallituksen virastokollegion hyväksymän tilinpäätösohjeen mukaisesti. Liitteenä tilinpäätös vuodelta 2024.

Sievin seurakunnan vuoden 2024 tilinpäätös osoittaa 158 772,17 euron ylijäämää.

Toimintatuotot laskivat noin 32 800 eurolla vuoteen 2023 verrattuna, ollen 97 768 euroa ja toimintakulut kasvoivat n. 30 600 euroa vuoteen 2023 verrattuna, ollen 993 001 euroa. Henkilöstökulut olivat toimintavuonna 476 877,97 euroa (492 001,01 €/2023). Investointimenoja ei ollut.

Kirkollisverotulo oli 1 085 754,73 € (1 055 095,95 €/2022). Vuoden 2024 talousarviossa kirkollisveroennuste oli 1 056 000 €, joka ylitettiin n. 29 750 €. Valtionrahoitusta saatiin 96 864,96 € (96 927,96 €/2022), Vuoden 2024 talousarviossa valtionrahoituksen ennuste oli 94 700,00 €, joka ylitettiin vajaa 2 170,00 €.

Vuosikatteen määrä oli 208 381,49 €, joka riitti hyvin kattamaan tilikauden poistot ja lainan lyhennyksen.

Hautainhoitorahasto hoidetaan erillisenä taseyksikkönä ja esitetään osana seurakuntatalouden tilinpäätöstä. Hautainhoitorahaston tilinpäätös osoittaa ylijäämää 867,59 €. Taseen loppusumma on 73 582,85 €.

Esitys, tp

Kirkkoneuvosto

- 1) allekirjoittaa tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja edelleen kirkkovaltuustolle, joka päättää tili- ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille tilintarkastajien antaman lausunnon perusteella
- 2) esittää kirkkovaltuustolle, että tilinpäätöksen osoittama ylijäämä 158 772,17 € siirretään taseen yli-/alijäämätilille
- 3) esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston ylijäämäinen tulos 867,59 € siirretään taseen yli-/alijäämätilille

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



16 § Vastuuryhmien nimeäminen

Sievin seurakunnan hallintosääntö 4 §:

"Sievin seurakunnassa toimii kirkkoneuvoston asettamat kasvatuksen-, lähettyksen-, diakonian- sekä musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät. Kuhunkin vastuuryhmään kuuluu puheenjohtaja ja vähintään viisi muuta seurakunnan jäsentä. Kunkin työalan vastaava työntekijä kuuluu virkansa / työsuhteensa puolesta vastuuryhmään.

Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmälle seurakuntavaaleissa valitun luottamushenkilön puheenjohtajaksi vastuuryhmän toimikauden ajaksi sekä nimeää kirkkoneuvoston edustajan vastuuryhmään. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta ja vastuuryhmät valitaan valtuustokauden 1. ja 3. vuoden alussa. Kirkkoneuvoston jäsenillä ja vastuuryhmien vastaavilla työntekijöillä on oikeus tehdä esitys valittavista henkilöistä kirkkoneuvostolle."

Esitys, pj

Kirkkoneuvosto valitsee jäsenet kasvatuksen, lähettyksen, diakonian ja musiikki ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmiin ja nimeää niihin puheenjohtajat sekä kirkkoneuvoston edustajat.

Päätös

Kirkkoneuvosto asetti seuraavat henkilöt eri vastuuryhmiin vuosille 2025–2026:

Diakonian vastuuryhmä:

Tarja Wörlin, pj
Susanna Kallio
Laura Mäkiullakko
Raija Nurmimäki
Anna-Liisa Leppälä
Inke Saviluoto
Riitta Tervämäki
Sari Viitala

Lähettyksen vastuuryhmä:

Ahokangas Terhi, pj
Aspfors Reija
Kalliokoski Elli
Nivala Mikko
Nuosmaa Juho
Takanen Anne
Kallio Piia

Kasvatuksen vastuuryhmä:

Teija Tuomi, pj
Juho Nuosmaa
Tanja Parhiala
Satu Nuosmaa
Armi Verronen
Salla Koskela
Riitta Korri
Jani Vähäkangas

Musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmä:

Markus Nivala, pj
Irmeli Blomqvist
Laura Korkeakangas
Minna Nivala
Tarja Korkeakangas
Virpi Hautala
Marjo Haukilahti
Olli Luhtasela
Päivi Aho

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



17 § Seurakuntamestarin toimi

Johanna Salo on irtisanoutunut seurakuntamestarin työsuhteestaan 12.12.2024. Kirkkoneuvoston hänelle myöntämä työvapaa päättyi 31.1.2025. Työvapaan ajaksi palkattiin määräaikainen seurakuntamestari Mirja Lehkonen. Hänen työsuhtettaan on jatkettu talouspäällikön viranhaltijapäätöksellä 18.5.2025 saakka.

Rekrytoinnin aikataulusuunnitelma:

- Hakuaika 2.4.-23.4. klo 15 mennessä
- Haastattelut ti 29.4. tai sopimuksen mukaan
- Kirkkoneuvosto valitsee työntekijän kokouksessaan 6.5.2025.
- Uusi työntekijä aloittaa ma 19.5. tai sopimuksen mukaan.

Nykyinen palkkaus on vaatavuusryhmän 401 mukainen. Tehtävän vastuut ja vaativuus pienessä seurakunnassa työalan ainoana työntekijänä huomioiden vaatavuusryhmän tulisi olla 402 mukainen.

Esitys, tp

Kirkkoneuvosto

- 1) merkitsee tiedoksi Johanna Salon irtisanoutumisen.
- 2) päättää asettaa seurakuntamestarin toimen haettavaksi.
- 3) nimeää haastattelutyöryhmän, johon kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherran (tarvittaessa vs. kirkkoherra) ja talouspäällikkö Mari Sorviston lisäksi keskuudestaan kaksi henkilöä sekä heille varajäsenet hoitamaan toimen hakuprosessia.
- 4) Tehtävään valitun tulee olla evankelis-luterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen ja ennen työsuhteen alkamista esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
- 5) Toimen palkkaus on vaatavuusryhmän 402 mukainen.
- 6) Toimen täytössä sovelletaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa.

Päätös

- 1) Merkittiin tiedoksi.
- 2) Päätettiin.
- 3) Haastattelutyöryhmään nimettiin kirkkoherra (tarvittaessa vs. kirkkoherra), talouspäällikkö Mari Sorvisto, Veli-Matti Kumara, hänen varajäsen Terhi Ahokangas ja Jukka-Poikkimäki, hänen varajäsen Teija Tuomi.
- 4) Hyväksyttiin.
- 5) Hyväksyttiin.
- 6) Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



18 § Sievin seurakunnan hinnastot

Tämänhetkinen Sievin seurakunnan laskutushinnasto on ollut voimassa 1.1.2018 alkaen, hautaukseen liittyvien maksujen hinnasto on päiväyksellä 1.8.2013 ja haudanhoitosopimusten hinnat 1.1.2019.

Näiden jälkeen hintoihin ei ole tehty korotuksia. Seurakunnan tilavuokria on syytä korottaa lähemmäksi elinkustannusindeksin mukaisia hintoja. Hautaustoimen maksuja on syytä korottaa, jotta kirkollisverotuloja ei käytetä lakisääteisen hautaustoimen kustannuksiin, joiden hoitamiseen saadaan valtionrahoitus. Uusien hinnastojen laskelma on liitteenä 2.

Esitys, tp Kirkkoneuvosto päivittää seurakunnan hinnastot esitellyiltä osin.

Kirsi Nurkkala poistui kokouksesta 18.42.

Päätös Tehtiin korjauksia liitteenä olleeseen hinnastoon ja hyväksyttiin sen mukaisesti uudet hinnastot voimaan 1.4.2025.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



19 § Sievin rukoushuone ry:n lahjoituksesta luopuminen

Sievissä on toiminut Sievin rukoushuoneyhdistys, jonka toimitila sijaitsee Sievin Asemakylällä. Viime vuosina toiminta on hiipunut ja yhdistys on myymässä kiinteistöä. Yhdistyksen säännöissä on maininta: *Jos yhdistyksen toiminta lakkaa kolmen vuoden ajaksi, niin yhdistys purkautuu ja kiinteistö ja muut varat luovutetaan Sievin seurakunnan käyttöön.*lle.

Kiinteistön lisäksi rukoushuoneyhdistyksellä ei ole muuta mainittavaa varallisuutta.

Esitys, pj Seurakunta luopuu oikeudestaan lahjoitukseen eikä ota kiinteistöä vastaan.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



20 § Seurakuntapastorin virkavalinta

Ote Oulun tuomiokapitulin pöytäkirjasta 5.2.2025 §15

Haastattelutyöryhmän perustelee esitystään kokonaisarviolla viran ehdoista, pätevydestä sekä haastateltujen haastatteluissa esille tulleista henkilökohtaisista ominaisuuksista.

Tuomiokapitulin toimenpiteet

Koska Sievin seurakunta ei esitä yllä mainittua yksityiskohtaisempia perusteita lausunolleen, on tuomiokapitulin ennen päätöksen tekemistä tarpeen tutustua kolmen mainitun henkilön ansioihin.

1. Tutkinnot

Yhteenveto: Ranisella muita laajempi koulutustausta, jonka voi arvioida olevan hyödyksi kaksipappisessa seurakunnassa, jossa kirkkoherran sijaistaminen kuuluu osaksi tehtävää.

2. Muu tehtävän kannalta hyödyllinen koulutus

Yhteenveto: Ranisella on tehtävässä hyödyllistä muuta koulutusta, Heikkilällä ja Karvosella ei.

3. Seurakuntatyökokemus

Yhteenveto: Ranisella eniten työkokemusta seurakunnasta sekä työkokemusta pappina enemmän kuin Heikkilällä.

4. Muu tehtävässä hyödyllinen työkokemus

Yhteenveto: Ranisella eniten muuta tehtävässä hyödyllistä työkokemusta.

Tuomiokapituli ei ole haastatellut ketään mainituista henkilöistä eikä voi näin ollen arvioida heidän henkilökohtaisia ominaisuuksiaan tästä näkökulmasta. Kaikki kolme ilmaisevat vapaassa hakemuksessaan motivaatiota Sievin seurakunnan seurakuntapastorin virkaan ja kasvatustyöhön.

Koulutus ja työkokemus ovat tuomiokapitulin käytössä olevia, objektiivisia mittareita, joiden valossa Raninen on muita hakijoita ansioituneempi avoimena olevaan tehtävään.

Tuomiokapituli antaa Miia Raniselle viranhoitomääräyksen Sievin seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 1.5.2025 alkaen.

Esitys, pj Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



21 § Kirkon virka- ja työehtosopimus 2025–2028

Evankelis-luterilaisen kirkon sopimuslalla on sovittu uusista virka- ja työehtosopimuksista. Sopimuskausi on 3 vuotta 1.3.2025–29.2.2028. Sopimuksessa on sovittu palkantarkistuksista kaikille kolmelle vuodelle. Sopimuskauden viimeinen vuosi voidaan irtisanoa. Kirkon pääsopijaosapuolet tarkastelevat yhdessä sopimuksen tavoitteiden toteutumista ja toimivuutta tammikuussa 2027. Arvioinnin perusteella sopimus on irtisanottavissa päättymään toisen sopimusvuoden loppuun 28.2.2027.

Sopimuksessa sovittuihin asioihin pääsee tutustumaan Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeessä tästä linkistä [Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirje 1/2025](#).

Esitys, pj Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__



22 § Ilmoitusasiat

- kirkkoherran virkavapaa 28.4.2025 asti, sijaisena Matti Hirvilampi
- viranhaltijapäätökset, kirkkoherra:
 - o lähetyssihteerin 80 % osa-aikaisuus ajalle 1.3.-30.4.
- viranhaltijapäätökset, taluspäällikkö:
 - o Zettle-korttimaksupäätö
 - o seurakuntamestarien tilinkäyttöoikeuksien poistaminen
- kirkolliset ilmoitukset keskiviikkoisin Sieviläisessä, Kalajaskassa ja Keskipohjanmaassa kaksi viikkoa eteenpäin
- suunniteltu kirkkoneuvoston kokousaikataulu:
 - o 6.5. klo 17
- kappalainen Anita Leppälä lähtösaarna 27.4.2025

--	--



23 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.13.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu _____.____.20__

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sievin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.3.2025

Valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 23

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 20, 21, 22

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät:

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sievin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 7, Sievi
Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi
Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 16, 18, 19

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi

Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi

Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

Liitetään pöytäkirjaan

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

- Valituksessa on ilmoitettava:
 - valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.