



Kokousaika	ma 4.11.2024 klo 18.00					
Kokouspaikka	Seurakuntakoti					
Saapuvilla olleet jäsenet	Kirkkovaltuutetut	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Markus Nivala, pj	x				
	Terhi Ahokangas	x				
	Ari Ahola	x				
	Marjo Haukilahti	x				
	Veli-Matti Huhtala, vpj	x				
	Irene Jokitalo	x				
	Kari Jokitalo	x				
	Susanna Kallio	x				
	Anne Kariniemi	x				
	Veli-Matti Kumara	x				
	Kirsi Nurkkala	x				
	Aino Paananen	x				
	Jukka Poikkimäki	x				
	Teuvo Pöllä	x				
	Elisabeth Säilynoja	x				
	Anne Takanen		x	Juho Nuosmaa	x	
	Petri Tervämäki	x				
	Teija Tuomi	x				
	Tarja Wörlin	x				
Muut saapuvilla olleet	Olli Luhtasela, kirkkoherra	x				
	Mari Sorvisto, talouspäällikkö	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§11					
Asiat	§§10-17					
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Markus Nivala puheenjohtaja		Mari Sorvisto pöytäkirjanpitäjä			
Pöytäkirjan tarkastus	Petri Tervämäki		Teija Tuomi			
Pöytäkirjan nähtävillä olo	Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 5.11.-12.12.2024 välisen ajan osoitteessa: https://www.sievin-seura-kunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu .					

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



10 § Kokouksen avaus

Aloitettiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

11 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:29 mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 28.10.2024.

KL 10:15 mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouksessa oli läsnä 19/19 jäsentä.

Esitys: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin.

12 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Petri Tervämäki ja Teija Tuomi.

Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätteeksi.

Päätös: Valittiin Petri Tervämäki ja Teija Tuomi.

13 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys: Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



14 § Kirkollisveroprosentti vuodelle 2025

Ote KN PTK 8.10.2024

62 § Kirkollisveroprosentti

Kirkkovaltuuston päätös kirkollisveroprosentista tulee ilmoittaa verohallintoon viimeistään 18.11.2024.

Talousarviossa kirkollisverokertymäksi vuodelle 2024 on arvioitu 1 056 000 €. Kirkollisverokertymä 01.-09.2024 on 77,14 %, 814 629,45 €, jossa on nousua 2 543,54 € vuoden 2023 vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Kirkkohallitus on saanut FCG:ltä 29.8.2024 päivitetyn kirkollisveroennusteen, jonka mukaan Sievin seurakunnan verotuloa kertyy tänä vuonna 1 029 000 € ja vuonna 2025 1 110 000 €.

Esitys, tp *Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sievin seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,85 vuodelle 2025.*

Päätös: *Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.*

Esitys, kn Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Sievin seurakunnan vuoden 2025 kirkollisveroprosentiksi 1,85 %.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



15 § Kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen

Ote KN PTK 11.9.2024

50 § Kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen

Sievin seurakunnan on kaksi papin virkaa: kirkkoherran ja kappalaisen. Kappalainen Anita Leppälän jätettyä irtisanoutumisilmoituksen eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.5.2025 alkaen, on seurakunnan edun mukaista, että toisen papin viran valmistelut ja täyttämisen aloitetaan hyvissä ajoin.

KJ 7 luku 1 §: "Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. Papin virkoina seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja.

Kappalaisen jäädessä eläkkeelle on seurakunnassa syytä pohtia kappalaisen viran muuttamista seurakuntapastorin viraksi.

Nykyisessä palkkausjärjestelmässä sekä kappalaisen että seurakuntapastorin palkka määritellään työtehtävien vaativuuden, ei virkanimikkeen tai koulutustason perusteella. Sekä seurakuntapastorin että kappalaisen virka edellyttää piispainkokouksen hyväksymää teologista tutkintoa sekä pappisvihkimystä. Kappalaisen virkaan vaaditaan lisäksi hiippakunnassa ja kirkon koulutuskeskuksessa suoritettava 40 opintopisteen laajuinen pastoraalitutkinto (KJ 8: 11 §).

Pastoraalitutkinnosta on hyötyä kaikkien papinvirkojen hoitamisessa, koska tutkinnossa syvennyttään kehittämään papin työn eri osa-alueita. Toisaalta Sievin seurakunnan papinvirkojen hoidossa ole mitään sellaista osa-alueita, etteikö virkaa voisi hoitaa myös osaava, pastoraalitutkintoa suorittamaton henkilö. Seurakunnan toisen papin viran sisältöä tulee olemaan peruspapintyön lisäksi kasvatuksen työtehtävät lapsista nuoriin yhteistyössä nuorisotyöntekijän ja lastenohjaajan kanssa. Lisäksi kasvatusta ulottuu aikuiskasvatukseen sisältäen aikuistyön.

Virkojen kelpoisuusvaatimuksia ei yleisesti ole syytä asettaa korkeammalle kuin on välttämätöntä, ja siksi kappalaisen virka tulisi korvata seurakuntapastorin viralla. Kaikki kappalaisen virkaan kelpoiset papit ovat kelpoisia myös seurakuntapastorin virkaan. Kappalaisen viran korvaamista seurakuntapastorin viralla puoltaa myös se, että viime vuosina kappalaisen virkoihin on ollut huomattavasti vähemmän hakijoita kuin seurakuntapastorin virkoihin.

KJ 8 luku 19 §: "Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi."

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee uuden viran perustamista.

Esitys, pj.

1) Kirkkoneuvosto pyytää, ettei Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ryhdy toimenpiteisiin Sievin seurakunnan kappalaisen viran täyttämiseksi kirkkojärjestyksen 8: 19 mukaisesti, koska seurakunnassa on käynnissä prosessi kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastorin viran perustamisesta.

2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Sievin seurakunnan kappalaisen viran 1.5.2025 lukien.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



3) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa Sievin seurakuntaan seurakuntapastorin viran 1.5.2025 alkaen. Päätös viran perustamisesta edellyttää asian hyväksymistä kirkkovaltuustossa KL 3: 9 tarkoittamalla määränemmistöllä.

4) Mikäli kirkkovaltuusto perustaa uuden seurakuntapastorin viran, viran erityisenä vastualueena on kasvatustyö. Tämän vuoksi virkaan valittavalta vaaditaan KiVhL 2: 12 § mukainen rikosrekisteriote. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

Päätös

- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 4) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esitys, kn

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että

- 1) kappalaisen virka lakkautetaan 1.5.2025 lukien
- 2) Sievin seurakuntaan perustetaan seurakuntapastorin virka 1.5.2025 alkaen.

Päätös:

- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



16 § Tiedoksiantoasiat

- diakonissa Sari Viitala aloittanut 14.10.2024, tehtävään siunaaminen 24.11.2024
- ympäristödiplomi myönnetty seurakunnalle ajalle 19.9.2024 - 18.9.2029
- vuoden 2024 kokouspalkkioista luopuvat luottamushenkilöt, ilmoitus henkilökohtaisesti talouspäällikölle
- pitopalvelusopimus Marikan catering ja pitopalvelun kanssa
- talvikunnossapidon sopimus Miika Huttusen kanssa

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



17 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--

VALITUSOSOITUS

Sievin seurakunta

Kirkkovaltuusto

4.11.2024, § 17

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 10, 11, 12, 13, 15, 16

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

- Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
- Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
- Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 14

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä

Liitetään pöytäkirjaan

voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

Liitetään pöytäkirjaan

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista).