



Kokousaika		ti 13.10.2026 klo 18.00				
Kokouspaikka		Seurakuntakoti				
Saapuvilla olleet jäsenet	Kirkkovaltuutetut	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Markus Nivala, pj.	x				
	Terhi Ahokangas	x				
	Ari Ahola	x				
	Marjo Haukilahti		x			
	Veli-Matti Huhtala	x				
	Irene Jokitalo	x				
	Kari Jokitalo		x			
	Susanna Kallio		x			
	Anne Kariniemi	x				
	Veli-Matti Kumara	x				
	Kirsi Nurkkala, saapuvilla klo 18.13.		x			
	Aino Paananen		x			
	Jukka Poikkimäki, vpj.	x				
	Teuvo Pöllä	x				
	Elisabeth Säilynoja	x				
	Anne Takanen	x				
	Petri Tervamäki	x				
	Teija Tuomi		x			
	Tarja Wörlin	x				
Muut saapuvilla olleet	Eija Seppä, vt. kirkkoherra	x				
	Pauli Porkka, talouspäällikkö	x				
Laillisuus ja päätösvaltaisuus		§ 20				
Asiat		§§ 19–30				
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus		Markus Nivala puheenjohtaja Pauli Porkka pöytäkirjanpitäjä				
Pöytäkirjan tarkastus		Terhi Ahokangas Ari Ahola				
Pöytäkirjan nähtävillä olo		Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitus- taululla 14.10.–20.11.2026 välisen ajan osoitteessa: https://www.sievin-seurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu .				

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



19 § Kokouksen avaus

Aloitettiin kirkkoherran pitämällä alkuhartaudella.

20 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

KJ 3:29 mukaan kutsu asialuetteloinen on lähetettävä kirkkovaltuuston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta sekä kutsu on pidettävä seurakunnan ilmoitustaululla viikon ajan ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty 5.10.2026.

KL 10:15 mukaan toimitella on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä. Kokouksessa oli läsnä 13/19 jäsentä.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Todettiin.

21 § Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Terhi Ahokangas ja Ari Ahola.

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Pöytäkirja allekirjoitetaan ja tarkastetaan heti kokouksen päätteeksi.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Terhi Ahokangas ja Ari Ahola.

22 § Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Esitys Kokouskutsussa oleva asialista hyväksytään työjärjestykseksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



23 § Hautausmaiden hoitosuunnitelma

KN 05/2026 / 1.9.2026

55 § Hautausmaiden hoitosuunnitelma

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma.

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt (Kirkkojärjestys 3. luku § 58).

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät usein toistuvien ja säännöllisten sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu. Hautausmaan hoitosuunnitelmassa esitetään tavoitteet ja vaatimukset hoitotöille, kuten talvihoito, puhtaanapito, rakenteiden, varusteiden, kalusteiden ja laitteiden hoito, kasvillisuuden hoito, kunto- ja turvallisuustarkastukset ja -inventoinnit sekä järjestelmien hoito ja käyttö.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille.

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyy myös hautausmaiden vuosikello.

Liitteenä nro 1 Sievin seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto esittää Sievin seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esitys, kn. Kirkkoneuvosto esittää Sievin seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Kirsi Nurkkala saapui asian käsittelyn aikana klo 18.13.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



24 § Poistosuunnitelman muutos

KN 06/2026 / 29.9.2026

68 § Poistosuunnitelman muutos

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje.

Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4 b). Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta.

Kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on hyväksynyt pysyvien vastaavien ohjeen 11.12.2025. Virastokollegio hyväksyi ohjeen kokouksessaan 18.12.2025. Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen 1 mukaisia poistoaikoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihtovälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida.

Aikaisempaa seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisen poistojen laskeminen (17.6.2020) -ohjetta on merkittävästi laajennettu, jotta se olisi mahdollisimman kattava ja seurakuntia oikeisiin kirjanpitokäytäntöihin ohjaava. Uusi ohje on sen vuoksi nimeltään Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot. Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidossa ja suunnitelman mukaisten poistojen laskennassa noudatetaan tätä ohjetta. Tätä ohjetta sovelletaan 1.1.2026 alkaen.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Sievin seurakunnan poistosuunnitelmaan on uuden suosituksen mukaisesti tarpeen tehdä joitakin muutoksia. Poistot tulevat olemaan verraten suuret. Kertapoistolla on korjattava sellaiset omaisuuserät, joissa poistosuunnitelman mukainen poistoaika on kulunut, mutta taseessa on vielä poistamatonta menojäännöstä. Vaikutus tulevien vuosien poistoihin on vähentävä. Erien, joissa poistosuunnitelman mukaista aikaa on vielä jäljellä, mutta alun perin poistoa on tehty pidemmän poistoajan mukaan, taseessa oleva menojäännös on jaettava suunnitelman mukaiselle loppuajalle. Tämä vaikuttaa lähivuosiin poistoa lisäävästi.

Poistoaikojen lyhentäminen lisää menoja merkittävästi. Toimintavaihtoehtoja on kaksi. Ensimmäinen vaihtoehto on tehdä kertapoisto ja muuttaa poistoaikaa. Kertapoistolla hyödykkeen arvo saadaan vastaamaan arvoa, joka sillä olisi, jos suositusaikaa olisi sovellettu alusta asti ja muutetaan poistoaikaa suosituksen mukaiseksi. Tästä

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



aiheutuu ensimmäiselle vuodelle iso kasvu poistojen määrässä ja muille vuosille aiempaa pienempi, mutta tasainen poistojen määrä.

Toinen vaihtoehto on lyhentää ainoastaan poistoaikaa. Tällöin hyödykkeen jäljellä oleva arvo poistetaan seuraavina vuosina tasapoistoin. Tässä vaihtoehdossa ensimmäiselle vuodelle ei aiheudu yhtä isoa poistojen määrän kasvua kuin ensimmäisessä vaihtoehdossa, mutta vastaavasti vuosittaiset poistot ovat seuraavina vuosina merkittävän suuret.

Ensimmäisen toimintavaihtoehdon puitteissa seurakunnalla on poistojen puolesta parempi mahdollisuus tehdä vuoden 2027 alijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen ylijäämäisiä tilinpäätöksiä. Yksi kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista on se, jos tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eriä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena. Toisaalta edellisten tilikausien yli/alijäämä on mahdollisesti menossa alijäämäiseksi, joka on myös yksi kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista.

Poistoennuste ja arvio tulevien poistojen määrästä ja arviolaskelma vaihtoehtojen eroista esitetään kokouksessa (liite 2).

Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

- Esitys, tp.**
- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan poistosuunnitelma muutetaan liitteen 1 mukaiseksi 1.1.2027 alkaen ja samalla suoritetaan ensimmäisen vaihtoehdon mukaiset kertapoistot ja poistoaikojen muutokset.
 - 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan investointien aktivointirajaksi vahvistetaan 10 000 euroa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

- Esitys, kn.**
- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan poistosuunnitelma muutetaan liitteen 1 mukaiseksi 1.1.2027 alkaen ja samalla suoritetaan ensimmäisen vaihtoehdon mukaiset kertapoistot ja poistoaikojen muutokset.
 - 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan investointien aktivointirajaksi vahvistetaan 10 000 euroa.

- Päätös**
- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
 - 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



25 § Ylimääräiset poistot vuonna 2026

KN 06/2026 / 29.9.2026

69 § Ylimääräiset poistot vuonna 2026

Kirjanpitolain 3:2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Poistosuunnitelmaa tulee arvioida säännöllisesti aina tilinpäätöstä laadittaessa sen varmistamiseksi, että valittu poistomenetelmä ja -aika vastaavat todellista hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Jos pysyviin vastaaviin merkityn hyödykkeen tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan kyseessä olevan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan.

Väentupa on vuonna 2025 suoritetun kuntotutkimuksen perusteella toistaiseksi poistettu käytöstä. Lisäksi seurakunnan oman lämpölaitoksen toiminta on päättynyt syyskuussa 2026. Näiden takia kohteiden tasearvoa joudutaan alas kirjaamaan.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Väentuvan kertapoiston (34 004,91 €) sekä lämpölaitoksen (42 813,52 €) kertapoiston.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esitys, kn. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Väentuvan kertapoiston (34 004,91 €) sekä lämpölaitoksen (42 813,52 €) kertapoiston.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



26 § Sievin seurakunnan C-tason kanttorin viran lakkauttaminen ja B-tason viran perustaminen ja auki julistaminen

KN 06/2026 / 29.9.2026

71 § Sievin seurakunnan C-tason kanttorin viran lakkauttaminen ja B-tason viran perustaminen ja auki julistaminen

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. (KJ 8: 1 §).

Kanttorin eläkkeelle siirtymisen yhteydessä on tarkoituksenmukaista arvioida kanttorin viran tehtäviä, vaativuutta ja seurakunnan tulevia tarpeita.

Seurakunnan musiikkityöllä on keskeinen tehtävä seurakunnan jumalanpalveluselämissä, kirkollisissa toimituksissa sekä muussa seurakuntatyössä. Kanttorin tehtäviin kuuluu myös musiikkityön suunnittelu ja kehittäminen sekä yhteistyö seurakunnan eri työalojen ja paikallisten musiikkitoimijoiden kanssa.

Viran tehtäväkokonaisuus edellyttää laaja-alaista musiikillista asiantuntijuutta ja valmiuksia seurakunnan musiikkielämän pitkäjänteiseen kehittämiseen. Tästä syystä on perusteltua nostaa kanttorinviran koulutustaso C-tasolta B-tasolle.

Nykyisen C-tason kanttorinviran lakkauttaminen ja uuden B-tason kanttorinviran perustaminen mahdollistaa viran tehtävänkuvan ja kelpoisuusvaatimusten ajantasaisen määrittelyn seurakunnan nykyisiä ja tulevia tarpeita vastaaviksi.

B-tason kanttorinviran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät Kirkkohallituksen voimassa olevan tutkintopäätöksen mukaisesti. Viran palkkaus määritellään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen sekä tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella.

- Esitys, pj.**
- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan kanttorin C-virka lakkautetaan 1.2.2027 alkaen.
 - 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (B-virka) 1.1.2027 alkaen. Viran palkkaus määritellään vaativuusryhmä 601 mukaiseksi.
 - 3) Kirkkovaltuusto päättää, että kirkkoneuvosto päättää B-kanttorin tehtävänkuvasta kirkkoherran valmistelun pohjalta ja ryhtyy kanttorin rekrytointiprosessiin, asettaa rekrytointityöryhmän ja suorittaa kanttorin valinnan niin, että uusi kanttori voi aloittaa virassaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



- Esitys, kn.**
- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan kanttorin C-virka lakkaute-
taan 1.2.2027 alkaen.
 - 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakuntaan perustetaan ylempää
korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (B-virka) 1.1.2027 alkaen. Viran palkkaus määritel-
lään vaativuusryhmä 601 mukaiseksi.
 - 3) Kirkkovaltuusto päättää, että kirkkoneuvosto päättää B-kanttorin tehtävänkuvasta kirkkoherran
valmistelun pohjalta ja ryhtyy kanttorin rekrytointiprosessiin, asettaa rekrytointityöryhmän ja suorit-
taa kanttorin valinnan niin, että uusi kanttori voi aloittaa virassaan 1.1.2027 alkaen.
- Päätös**
- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
 - 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
 - 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



27 § Kirkollisveroprosentti

KN 06/2026 / 29.9.2026

73 § Kirkollisveroprosentti

Kirkkovaltuuston päätös kirkollisveroprosentista tulee ilmoittaa verohallintoon viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Sievin seurakunnan tuloveroprosentti on jo usean vuoden ajan ollut 1,85 %. Verotulo kertymään vaikuttavat veroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Kirkkohallitus on julkaissut 11.9.2026 kirkollisveroennusteen, jonka mukaan Sievin seurakunnan verotuloa kertyy tulevina vuosina alla olevan taulukon mukaisesti.

Sievin seurakunta	2026	2027	2028	2029	2030
Jäsenmäärä	3 781	3 678	3 578	3 484	3 484
Jäsenmäärän muutos %	-2,65 %	-2,72 %	-2,72 %	-2,63 %	0,00 %
Kirkollisvero %	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85
Kirkollisverotulo 1000 €	1 095	1 122	1 146	1 176	1 206
Muutos %	1,85 %	2,48 %	2,10 %	2,61 %	2,60 %

Talousarviossa kirkollisverokertymäksi vuodelle 2026 on arvioitu 1 108 000 €. Kirkollisverokertymä 1.1.-31.8.2026 on 70,3 %, 778 620,85 €, jossa on lisäystä 22 999,27 € vuoden 2025 vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Henkilöstömenojen ollessa suurin yksittäinen menoerä, tulee tarkkailla tämän menoerän kehitystä ja tarvittaessa tehdä toimia, jotta menorakenne pysyy oikeassa suhteessa seurakunnan kantokykyyn. KirVESTES:n mukaisesti palkkoja tarkistetaan 1.2.2027

Lähivuosien mahdolliset investointitarpeet kiinteistöjen osalta aiheuttavat haasteita talouden tasapainon säilyttämiselle. Seurakunnan talous on tällä hetkellä velaton.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sievin seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,85 vuodelle 2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



Esitys, kn. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sievin seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,85 vuodelle 2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



28 § Hallintosäännön päivitys

KN 06/2026 / 29.9.2026

75 § Hallintosäännön päivitys

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan niin, että Sievin kokoisessa 2001–4000 jäsenen seurakunnassa se olisi 13 valtuutettua.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistytäkään kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä.

Ote KV 12.5.2026 7 § Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027

Esitys, kn. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa Sievin seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan 15 jäsentä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sievin seurakunnan hallintosääntö 2 luku Seurakunnan hallinto-organisaatio:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 19 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärään perustuvasta kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärästä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

3 § Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valituina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön 2 lukua päivitetään 1.1.2027 lukien seuraavasti:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 15 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärään perustuvasta kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärästä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

--	--



3 § Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Esitys, kn. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön 2 lukua päivitetään 1.1.2027 lukien seuraavasti:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 15 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärään perustuvasta kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärästä. Valtuuston varajäsenet määräytyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

3 § Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



29 § Tiedoksiantoasiat

- Vuoden 2026 kokouspalkkioista luopuvat luottamushenkilöt, ilmoitus henkilökohtaisesti talouspäällikölle
- Talouden tilanne
- Kirkkoherran virantäyttö
- Luottamushenkilöiden terveiset
- Testamentin tilanne

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--



30 § Valitusosoitus ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa kirkkolain 24 §:n mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.17.

Pöytäkirjan tarkastusmerkinnät

--	--

VALITUSOSOITUS

Sievin seurakunta

Kirkkovaltuusto

13.10.2026, § 30

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 19, 20, 21, 22, 29, 30

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:
 - 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
 - 150 000 € (rakennusurakat);
 - 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
 - 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
 - 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).
3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 HANKINTAOIKAISU

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite:

Postiosoite:

Sähköposti:

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

3 VALITUSOSOITUS**Valitusviranomainen ja valitusaika****a) Kirkollis- ja hallintovalitukset**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:**Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 23, 24, 25, 26, 27, 28

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä

voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeita koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

– valittajan nimi ja yhteystiedot

Liitetään pöytäkirjaan

- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n

Liitetään pöytäkirjaan

mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://www.oikeus.fi/fi/ajantasainen-tieto-oikeudenkayntimaksuista).