



Kokousaika	to 9.4.2026 klo 17.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Olli Luhtasela, kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj.	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola		x	Taneli Voltti	x	
	Hannu Jokitalo	x		Kari Jokitalo		
	Susanna Kallio		x	Aino Paananen	x	
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala	x		Satu Nuosmaa		
	Petri Tervamäki		x	Veli-Matti Huhtala	x	
	Teija Tuomi		x	Irene Jokitalo	x	
	Tarja Wörlin		x	Elisabet Säilynoja		x
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj.	x				
	Jukka Poikkimäki, KV varapj.	x				
	Pauli Porkka, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 26
Asiat	§§ 25-37
Pöytäkirjan allekirjoitus	Olli Luhtasela puheenjohtaja Pauli Porkka pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Terhi Ahokangas Hannu Jokitalo
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 10.-30.4.2026 välisen ajan.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



25 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

26 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 2.4.2026 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10 / 11 jäsentä.

Eesitys, pj. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

27 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Terhi Ahokangas ja Ari Ahola.

Eesitys, pj. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Terhi Ahokangas ja Ari Aholan ollessa pois Hannu Jokitalo.

28 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Eesitys, pj. Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 10.-30.4.2026 välisen ajan osoitteessa: <https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteke/virallinen-ilmoitustaulu>.

Päätös Hyväksyttiin.

29 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Eesitys, pj. Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



30 § Hautainhoitorahaston lakkauttaminen

Hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Seurakunta voi tehdä hautaoikeuden haltijan kanssa määräaikaisen sopimuksen siitä, että seurakunta ottaa korvauksesta vastuun haudan hoidosta. Seurakunta voi sopia, että hoitokorvaukset sijoitetaan hautainhoitorahastoon, jonka varat käytetään sopimusten mukaisten hautojen hoitoon. (Kirkkolaki 3 luku § 33).

Hautainhoitorahastolla tarkoitetaan omana taseyksikkönä käsiteltävää rahastoa, jolla on oma kirjanpito; tuloslaskelma, tase ja rahoituslaskelma, ja jolle laaditaan oma tilinpäätös ja talousarvio.

Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaan hoitosopimusten tekeminen ja hautojen hoito voidaan hoitaa myös lakkauttamalla hautainhoitorahasto ja perustamalla hoitosopimuksia varten oma tuloyksikkö/kustannuspaikka. Hautainhoitorahaston lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Samalla on päätettävä miten lakkautetun hautainhoitorahaston pääomat, varat ja vastuut hoidetaan.

Hautainhoitorahaston lakkautus ei vaikuta haudanhoitojen kustannustasoon tai toimintamalliin asiakkaisiin nähden. Seurakunta vastaa rahaston lakkauttamisen jälkeen voimassa olevien määräaikaisten hoitosopimuksen sopimukseenmukaisista hoitovelvoitteista. Uusia haudanhoitosopimuksia solmitaan kuten aikaisemmin.

Esitys, tp.

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan hautainhoitorahasto lakkautetaan 1.1.2027 lukien.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan hautainhoitorahaston pääoma, varat ja vastuut siirretään seurakuntatalouden kirjanpitoon.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hautainhoitorahaston pankkitili lakkautetaan.

Päätös

- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--



31 § Paikallinen järjestelyerä

Kirkon virka- ja työehtosopimuksen 2025–2028 allekirjoituspöytäkirjassa on sovittu paikallisesta järjestelyerästä 1.5.2026 alkaen. Seurakunnan on käytettävä paikallisena järjestelyeränä yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien viranhaltijoiden ja kuukausipalkkaisten työntekijöiden peruspalkkasummasta 0,5 prosenttia peruspalkkojen tarkistuksiin 1.5.2026 lukien. Kohdentavilla palkantarkistuksilla on pyrittävä toteuttamaan seurakunnan palkkakilpailukyvyn turvaamisen paikallisia tarpeita.

Järjestelyerä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän peruspalkkojen toteutuneesta vuoden 2025 palkkasummasta. Peruspalkkojen palkkasummaan on sisällytetty työssäoloajalta maksetut palkat, lomapalkat sekä sairausajan palkat. Summassa ei ole mukana perhevapaiden ajalta maksettuja palkkoja, kokemuslisiä tai suorituslisiä eikä lomarahoja. Palkkasummaan ei myöskään sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakuntien ylimmän johdon palkat, tuntipalkat eikä KirVESTES Liitteen 5 mukaiset palkat), eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena.

Palkantarkistukset ovat luonteeltaan pysyviä tehtäväkohtaiseen palkkaan tehtäviä tarkistuksia.

Jaettavan järjestelyerän suuruus on 1 212,55 € vuodessa, eli kuukausitasolla n. 101,05 €. Neuvottelujen tavoitteena on suunnata korotus tehtäviin, joissa paikallisesti nähdään suurimmat palkkakilpailukyhaasteet.

Pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut käydään 9.4.2026. Neuvottelujen lopputulos esitetään kirkkoneuvostolle kokouksessa.

Järjestelyerä astuu voimaan 1.5.2026 alkaen ja on palkoissa pysyvä korotus.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto päättää järjestelyerän kohdentumisen 9.4.2026 käydyin järjestelyeräneuvottelun pohjalta. Päätettiin yksimielisesti jakaa järjestelyerä palkkaluokkien 402 työntekijöille ja diakonian viranhaltijalle. Kolmeen virkaan/työsuhteeseen a' 34,00 €/kk.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



32 § Henkilöstön vuosilomasuunnitelmat

(KJ 8:9 §) Jollei ohje- tai johtosäännössä toisin määrätä:

1) kirkkoneuvosto tai seurakuntaneuvosto myöntää virkavapauden ja vuosiloman seurakunnan muulle kuin papin viran haltijalle;

3) kirkkoherra myöntää vuosiloman ja vapaa-ajan sekä enintään kahden kuukauden pituisen virkavapauden seurakunnan papin viran haltijalle;

4) tuomiokapituli myöntää: a) vuosiloman, virkavapauden ja vapaa-ajan kirkkoherralle;

(KirVESTES 2025–2028 96 §)

Vuosiloma annetaan työnantajan määräämänä aikana siten, että lomavuoden lomakauteen (2.5.–30.9.) sijoitetaan vähintään 65 prosenttia lomanmääräytymisvuodelta ansaitun loman kokonaismäärästä ja loput lomakauden jälkeen. Vuosilomaa ei saa määrätä siten, että viranhaltijan/työntekijän työssäoloajan säännöllinen työaika muuttuisi olennaisesti vuosiloman vuoksi.

Vuosiloma voidaan määrätä annettavaksi poikkeavasti 1) työtehtävien kausiluonteisuuden tai muun vastaavan työtehtävien vuosittaiseen sijoittumiseen vaikuttavan perustellun syyn vuoksi tai 2) jos viranhaltijan/työntekijän kanssa niin sovitaan.

Eräntynyt vuosiloma on annettava viimeistään lomavuotta seuraavan huhtikuun loppuun mennessä tai perustellusta syystä syyskuun loppuun mennessä. Viranhaltijan/työntekijän kanssa voidaan myös sopia loman antamisesta lomavuotta seuraavan joulukuun loppuun mennessä.

Lomakauteen ja lomakauden ulkopuolelle sijoitettavat vuosilomajaksot annetaan yhdenjaksoisina, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Ennen loman ajankohdan määräämistä viranhaltijalle/työntekijälle on varattava tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Loman ajankohta on ilmoitettava, mikäli mahdollista kuukautta, mutta kuitenkin viimeistään 2 viikkoa ennen vuosiloman tai sen osan alkamista, jollei asianomaisen viranhaltijan/työntekijän kanssa toisin sovita.

Kullekin työntekijälle ja viranhaltijalle on annettu tilaisuus esittää mielipiteensä loman ajankohdasta. Vuosilomalista esitetään kokouksessa.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto hyväksyy seurakunnan henkilöstön vuosilomasuunnitelman. Vuosilomakauden ulkopuolelle ja jäljelle jäävistä lomajakoista päättää kirkkoherra ja taluspäällikkö kumpikin alaistensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



33 § Tuomiokapitulin antama vt. kirkkoherran viranhoitomääräys

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut liitteen 1 mukaisen viranhoitomääräyksen Eija Sepälle Sievin seurakunnan vt. kirkkoherran tehtävään ajalle 1.5.2026-31.1.2027.

Kirkkoneuvoston perustama rekrytointiryhmä antoi ennen viranhoitomääräyksen antamista puoltavan lausunnon tuomiokapitulille Eija Sepän valinnasta.

Esisyys, pj. Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



34 § Lausuntopyyntö kirkkoherran viran täyttämistä

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut seuraavan lausuntopyynnön Sievin kirkkovaltuustolle:

Lausuntopyyntö / kirkkoherran virka / Sievin seurakunta

Saaja **Sievin seurakunnan kirkkovaltuusto**

Kirkkoherran viran täyttöprosessi

Sievin seurakunnan kirkkoherra Olli Luhtasela on siirtymässä toiseen tehtävään 1.5.2026 alkaen. Kirkkoherran virantäyttöprosessi on näin ollen käynnistettävä.

Kirkkovaltuuston toimenpiteet

Lainsäädännön sekä ohjeistuksen (alla) perusteella tuomiokapituli pyytää kirkkovaltuustoa antamaan lausunnon, jossa se ilmaisee,

- a. pyytääkö kirkkovaltuusto kirkkoherran virantäyttöprosessin käynnistämistä, vai onko sen tiedossa seikkoja, joiden perusteella virkaa ei ole tässä vaiheessa syytä täyttää;
- b. pyytääkö se välillisen vaalittavan käyttämistä mahdollisessa virantäyttöprosessissa, sekä
- c. ilmoittamaan mahdollista viran haettavaksi julistamista varten seurakunnan kirkkoherran viran erityiset tarpeet tai ilmoittamaan tuomiokapitulille, ettei erityisiä tarpeita ole.

Kirkkoherran viran haettavaksi julistaminen

Kirkkojärjestys (8:19 §) ohjaa kirkkoherran viran haettavaksi julistamista näin:

Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi. Hakuaika on vähintään 14 päivää siitä, kun ilmoitus on julkaistu.

Tuomiokapituli voi päättää enintään yhden vuoden ajaksi kerrallaan, ettei kirkkoherran tai kappalaisen virkaa julisteta haettavaksi, jos:

- 1) on vireillä hanke seurakuntajaon muuttamiseksi;
- 2) tuomiokapituli katsoo seurakuntaa koskevien järjestelyjen voivan aiheuttaa sen, että virka tulee tarpeettomaksi;
- 3) siihen on muu erityinen syy.

Vaalitapa

Kirkkoherran viran täytössä voidaan käyttää joko välillistä tai välitöntä vaalitapaa.

Kirkkolain 9 luvun § 11 ohjeistaa kirkkoherran vaalittavasta seuraavasti:

Kirkkoherran välittömässä vaalissa seurakunnan tässä vaalissa äänioikeutetut jäsenet valitsevat seurakunnan kirkkoherran.

Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 18 mukaisesti tuomiokapituli voi kirkkovaltuuston tai seurakuntaneuvoston pyynnöstä päättää, että kirkkoherra valitaan vaalilla, jonka toimittaa kirkkovaltuusto tai seurakuntaneuvosto (kirkkoherran välillinen vaali).

Päätös kirkkoherran välillisen vaalin toimittamisesta tulee tehdä ennen viran haettavaksi julistamista."

Lainsäädännön näkökulmasta välitön vaalitapa on ensisijainen, mutta seurakunnalla on mahdollisuus harkita vaalin järjestämistä välillisenä. Harkinnassa on syytä ottaa huomioon muun muassa seurakunnan jäsenten kiinnostus seurakunnan ja kirkkoherran tehtäviä kohtaan, seurakuntalaisten mahdollisuus vaikuttaa seurakunnan toimintaan sekä paikallinen äänestysaktiivisuus edellisissä seurakuntavaaleissa tai kirkkoherran vaaleissa. Lopullisen päätöksen vaalittavasta tekee tuomiokapituli. Mikäli seurakunta pyytää välillisen vaalittavan

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



käyttämistä, pyyntö on perusteltava kokouspöytäkirjassa.

Kirkkoherran viran erityiset tarpeet

Ennen viran haettavaksi julistamista on tarpeen selvittää ne kriteerit, joiden perusteella hakijoiden taitoa ja kykyä arvioidaan suhteessa avoimeen virkaan. Peruslähtökohtana ovat kirkkojärjestyksessä määritellyt kirkkoherran viran tehtävät. *Lisäksi* voidaan ottaa huomioon seurakunnan toimintaympäristöstä nousevat tarpeet, seurakunnan koko ja seurakunnan muut olosuhteet. Seurakunnan esittämät näkökohdat voivat olla osa niitä seikkoja, joihin tuomiokapituli perustaa näkemyksensä kirkkoherran viran erityisistä tarpeista. Kirkkojärjestyksen 8 luvun § 13 määrittelee kirkkoherran viran tehtävät seuraavasti: *Kirkkoherran tehtävä on johtaa 3 luvun mukaista seurakunnan toimintaa.*

Kirkkoherra:

- 1) vastaa jumalanpalveluksen, pyhien sakramenttien, kirkollisten toimitusten ja sananjulistuksen oikeasta hoitamisesta sekä yksityisen sielunhoidon harjoittamisesta;*
- 2) valvoo, että seurakunnan muuta toimintaa kuten kristillistä kasvatusta ja opetusta, diakoniaa sekä evankelioimis- ja lähetystyötä harjoitetaan kirkon tunnustuksen ja tehtävän mukaisesti;*
- 3) on seurakunnan jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa hengellisessä työssä toimivien viranhaltijoiden ja työntekijöiden ylin esimies;*
- 4) valvoo kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätösten laillisuutta ja noudattamista seurakunnan hallinnossa ja taloudenhoidossa;*
- 5) esittelee kirkkoneuvostolle, seurakuntaneuvostolle tai muulle toimielimelle toimialaansa koskevat asiat, jollei hän ole määrännyt esittelyä muulle viranhaltijalle.*

Sievin kirkkoneuvosto on aiemmin ottanut kantaa kirkkoherranvaaliin 3.2. pitämässään kokouksessa seuraavasti:

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto antaa lausunnon tuomiokapitulille:

- 1) ettei tuomiokapituli KJ 19 § 3 kohdan mukaisella erityisellä syyllä, kirkkoherran viran tullessa avoimeksi, julista virkaa haettavaksi, vaan täyttää viran ensiksi määräaikaisena niillä määritteillä, jotka koskevat nykyistä kirkkoherraa ajalle 1.5.2026-31.1.2027.
- 2) että tuleva kirkkoherran vaali pidetään välittömänä vaalina seurakuntavaalien 2026 yhteydessä.

Kirkkoneuvosto valitsee rekrytointiryhmän vt. kirkkoherran ja kirkkoherran valintaa varten, mihin kuuluvat viran puolesta kirkkoherra ja talouspäällikkö, sekä 2 varsinaista jäsentä ja heidän varajäsenensä. Rekrytointiryhmä vastaa kirkkoherran vaalien tiedottamisesta ja muista käytännön järjestelyistä, jotka eivät kuulu vaalilautakunnan vastuulle.

Päätös 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Nimettiin rekrytointiryhmään kirkkoherra, talouspäällikkö, Jukka Poikkimäki ja varalle Teija Tuomi sekä Markus Nivala ja varalle Veli-Matti Kumara.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se antaa tuomiokapitulille vastauksen lausuntopyyntöön seuraavasti:

- 1) kirkkovaltuusto pyytää tuomiokapitulilta kirkkoherran virantäyttöprosessin aloittamista niin, että kirkkoherranvaalit voidaan järjestää seurakuntavaalien 2026 yhteydessä.
- 2) kirkkovaltuusto ei pyydä välillisen vaalitavan käyttämistä.
- 3) kirkkovaltuusto ilmoittaa, ettei virkaan edellytetä erityisiä tarpeita.



Päätös

- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



35 § Järvenpuolihautausmaan valaistus ja sähköistys

Ote kirkkoneuvoston kokouksesta 14.10.2025.

90 § Järvenpuolihautausmaan valaistus ja sähköistys

Ote kirkkoneuvoston kokouksesta 11.9.2024.

52 § Järvipuolen hautausmaan valaistus ja sähköistys

Järvipuolen hautausmaalla on tarve uusia ja lisätä valaistusta sekä sähköpistorasioita roudan sulattajia varten. Vuoden 2024 talousarvioon on tehty määrärahavaraus tätä varten. Tarjoukset saatiin E. Kotilainen Oy:ltä ja Jokilaakson Sähkö Oy:ltä. Tarjoukset ovat liitteenä 2.

Samalla kun kaivetaan valaistusta varten hautausmaalla, kaivetaan kasteluveden vesijohtoa varten putket maahan. Kaivuutyön tulee suorittamaan Kone- ja Energia Valtonen Oy.

Esitys, tp Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön valitsemaan edullisimman vaihtoehdon.

Päätös Asia jätetään pöydälle ja lähetetään uuteen valmisteluun.

Järvenpuolihautausmaalle on tarve uusia ja lisätä valaistusta sekä sähköpistorasioita roudan sulattajia varten. Vuoden 2025 talousarvioon on tehty määrärahavaraus tätä varten.

Tarjoukset sähkösuunnitelmasta saatiin E. Kotilainen Oy:ltä ja Jokilaakson sähkö Oy:ltä. Tarjoukset ovat liitteenä (liite 9 ja liite 10).

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto hyväksyy Jokilaakson sähkö Oy:n tarjouksen sähkösuunnitelmasta.

Päätös Hyväksyttiin.

Tarjous järvenpuolihautausmaan aluevalaistuksen ja pistorasiakoteloiden uusimisesta sähkösuunnitelman, valaisin- ja laiteluettelon sekä sähkötyöselitteen mukaisesti saatiin E. Kotilainen Oy:ltä ja Jokilaakson sähkö Oy:ltä. Tarjoukset ovat liitteenä (liite 2 ja liite 3).

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto hyväksyy Jokilaakson sähkö Oy:n tarjouksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



36 § Ilmoitusasiat

- Kasvatustyön vastuuryhmän kokouksen 25.3.2026 muistion esittely
- Verotulokertymä 1-3/2026, 311 554,97 € (TA 2026, 1 108 000 €)
- Talouden tilanne
- Testamentin tilanne
- Alustava kokousaikataulu
 - o KV 12.5. klo 18
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
 - o Lämmöntoimitussopimusten irtisanominen
 - o Yhdyskuntapalveluksen suorittajat 2026
- Kaatuneitten muistopäivä 17.5., seppeltenlaskijat: Irene Jokitalo ja Kirsi Nurkkala.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



37 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.03.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 __