



Kokousaika	Ke 11.9.2024 klo 17
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Olli Luhtasela, kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola	x		Taneli Voltti		
	Susanna Kallio	x		Aino Paananen		
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala	x		Satu Nuosmaa		
	Jukka Poikkimäki			Kari Jokitalo	x	
	Petri Tervamäki	x		Hannu Jokitalo		
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin			Elisabet Säilynoja	x	
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj		x			
	Veli-Matti Huhtala, KV vpj.	x				
	Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 41
Asiat	§§ 40-54
Pöytäkirjan allekirjoitus	Olli Luhtasela puheenjohtaja Mari Sorvisto pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Terhi Ahokangas Ari Ahola
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 12.9.-3.10.2024 välisen ajan.



#### 40 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

#### 41 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 6.9.2024 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11 / 11 jäsentä.

**Esitys, pj** Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Päätös:** Todettiin.

#### 42 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Terhi Ahokangas ja Ari Ahola.

**Esitys, pj** Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

**Päätös:** Valittiin Terhi Ahokangas ja Ari Ahola.

#### 43 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

**Esitys, pj** Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 12.9.-3.10.2024 välisen ajan osoitteessa: <https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu>.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

#### 44 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

**Esitys, pj** Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

**Päätös:** Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



#### 45 § Yhteistyösopimus pitopalvelusta

Seurakunnalla ei ole ollut emäntää ja lähialueen pitopalvelut ovat hoitaneet muistotilaisuuksien ja seurakunnan tilaisuuksien ruokatarjoilut. Omaiset ovat saaneet kirkkoherranvirastosta pitopalveluiden listan, ja he ovat sopineet ruokatarjoiluista suoraan jonkun pitopalvelun kanssa. Järjestelystä saadun palautteen perusteella käynnistettiin selvitys yhteistyösopimuksesta, jonka seurakunta tekisi yhden pitopalvelun kanssa, joka hoitaisi muistotilaisuuksien lisäksi seurakunnan leirien ja muiden tapahtumien emäntäpalvelut.

Pitopalvelun kannalta ajateltuna seurakunnan tilaisuuksilla olisi ns. ykkössija. Yhteistyösopimus tehtäisiin ensin vuodeksi ja jatko mietitään sen suhteen, miten yhteistyö sujuu. Sopimukselle kuuluisi yleensäkin se, mitä pitopalvelu vastaavissa tilaisuuksissa tekee seurakunnan tiloissa/tilaisuuksissa. Seurakuntakodin keittiö ei ole ollut kenenkään vastuulla, joten senkin puolesta olisi parempi, että yksi pitopalvelu hoitaa seurakunnan tilaisuuksien ruokatarjoilut ja samalla huolehtii osaltaan siitä, että paikat pysyvät järjestyksessä keittiössä.

Kirkkoherranviraston listalla oleviin pitopalveluihin soitettiin ja kysyttiin alustavasti kiinnostusta tähän. Kahdeksasta seitsemän osoitti kiinnostuksensa ja alustava tarjouspyyntö (liite 1) lähetettiin seuraaville pitopalveluille:

- Kiurunkangas Oy, Sievi
- Koti-Leipomo Pito-Kalle, Reisjärvi
- Pieni Juhlapuoti, Alavieska
- Rauhala, Kannus
- Katla Oy, Oksava
- Ritjan Keidas, Toholampi
- Marikan Catering ja pitopalvelu, Ylivieska

Näistä tarjouksen jättivät Pito-Kalle, Pieni Juhlapuoti ja Marika Huitula. Tarjoukset liitteenä 1. Taluspäällikkö on keskustellut kaikkien tarjouksen jättäneiden kanssa.

Kokonaistaloudellisesti seurakunnan omalle toiminnalle edullisin tarjous on Marikan Catering ja pitopalvelu.

Susanna Kallio saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 17.30.

#### Esitys, tp

Kirkkoneuvosto valitsee Marikan Catering ja pitopalvelun sekä valtuuttaa taluspäällikön tekemään yhteistyösopimuksen vuodeksi.

#### Päätös:

Päätettiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



#### 46 § Paikallinen järjestelyerä 1.10.2024

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Palkkaratkaisusta on informoitu seurakuntia Kirkon työmarkkinalaitoksen yleiskirjeellä 3/2023, 1/2024 ja 2/2024. Osana palkkakilpailukykyratkaisua on sovittu yleistä palkkausjärjestelmää koskevasta paikallisesta järjestelyerästä 1.10.2024 lukien.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia (1 131,31 €/v) seurakunnan yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Peruspalkkojen palkkasummaan ei sisällytetä kokemuslisää tai suorituslisää. Peruspalkka tarkoittaa yhteisummaa kunkin viranhaltijan ja työntekijän vaativuusryhmän mukaisesta vähimmäispalkasta sekä mahdollisesta vaativuusosasta ja erityisestä osasta.

Peruspalkkoja koskevaan palkkasummaan on sisällytetty paitsi työssäoloajalta maksetut palkat myös lomapalkat sekä sairausajan palkat. Perhevapaiden ajalta maksetut palkat on kuitenkin vähennetty peruspalkkasummasta. Lomarahoja ei ole otettu mukaan palkkasummaan eikä niitä oteta kustannuksia laskettaessa huomioon. Kipan ilmoittamaan palkkasummaan eivät sisälly muiden palkkausjärjestelmien palkat (seurakuntien ylimmän johdon palkat, tuntipalkat tai Liitteen 5 mukaiset palkat) eivätkä ne ole neuvottelujen kohteena.

Käytettävä summa ei saa alittaa neuvotteluun varattavaa summaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteisummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Neuvotteluissa pyritään yksimieliseen ratkaisuun. Tavoitteena on suunnata järjestelyerä sellaisten tehtävien peruspalkkoihin, joissa on paikallisesti arvioiden suurimmat haasteet joko saada rekrytoitua uutta henkilöstöä tai pidettyä olemassa oleva henkilöstö palveluksessa. Mikäli neuvotteluissa ei voida saavuttaa yksimielisyyttä, työnantaja päättää järjestelyerän kohdentamisesta.

Pääsopimuksen 13 §:n mukaiset järjestelyeräneuvottelut käydään ma 9.9.2024. Neuvottelujen lopputulos esitetään kirkkoneuvostolle kokouksessa.

**Esitys, pj.** Kirkkoneuvosto päättää järjestelyerän kohdentumisen 9.9. käydyn järjestelyeräneuvottelun pohjalta. Järjestelyerä jaetaan palkkaluokkien 401 ja 402 työntekijöille.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**47 § Diakonissan irtisanoutuminen**

Sievin seurakunnan diakonissa Sanna Björkskog on jättänyt irtisanoutumisilmoituksen 10.7.2024.

**Esitys, pj.** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



## 48 § Diakonian virka

Ote kirkkoneuvoston kokouksesta 30.5.2024:

### 37 § Diakonlan virka

Kirkkojärjestyksen 8 luvun 1 §:n mukaan seurakunnassa tulee olla diakonian virka. Tästä virasta säädetään tarkemmin seurakunnan diakoniatyön johtosäännössä.

Tällä hetkellä viranhaltijana oleva Sanna Björkskog aloitti diakonian viran hoidon Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa 10.1.2024 alkaen. Kirkkoneuvosto myönsi hänelle kokouksessaan 5/2023 virkavapaata 10.1.2024–11.8.2024 väliselle ajalle koeajan vuoksi.

Mikäli Sanna Björkskog jatkaa viranhoidtoa Kokkolan suomalaisessa seurakunnassa, hänen tulee irtisanoutua Sievin diakonian virasta, ja tällöin paikka seurakunnassa tulee avoimeksi. On seurakunnan edun ja kirkkolain mukaista, että virka saadaan ilman pitkää viivettä täytettyä vakinaisesti, niin että uusi diakoni voi aloittaa viranhoidon. Tällöin seurakunnan on aloitettava viran täyttäminen ja rekrytointiprosessi.

Valmistelun aikataulusuunnitelma:

- Hakuaika: 5.8.-30.8.2024 klo 15 mennessä
- Haastattelut to-pe 5.–6.9.
- Kirkkoneuvosto valitsee viranhaltijan kokouksessaan 11.9.2024.
- Uusi viranhaltija aloittaa ma 14.10. tai sopimuksen mukaan.

Diakonian viran kelpoisuusvaatimukset on määritelty kirkkohallituksen päätöksen nro 162 mukaistesti. Hakijan tulee olla konfirmoitu Suomen evankelis-luterilaisen kirkon jäsen. Viranhoidossa edellytetään oman auton käyttöä. Työ edellyttää myös valmiutta ilta- ja viikonlopputyöhön sekä tarvittaessa leirityöhön.

**Esitys, pj:** Mikäli diakonissa Sanna Björkskog ei jatka viranhoidtoa Sievin seurakunnassa, kirkkoneuvosto päättää

- 1) että avoimeksi tuleva diakonian virka täytetään.
- 2) julistaa diakonian viran edellä esitetyillä vaatimuksilla haettavaksi 5.8.-30.8.2024 klo 15 mennessä ja päättää täyttää viran 14.10.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan toistaiseksi.
- 3) asettaa haastatteluryhmän, johon kirkkoneuvosto nimeää kirkkoherra Olli Luhtaselan ja talouspäällikkö Mari Sorviston lisäksi keskuudestaan kaksi henkilöä sekä yhden varajäsenen hoitamaan viran hakuprosessia.
- 4) Virkaan valitun on ennen virkasuhteen alkamista esitettävä ote rikosrekisteristä (Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta 653/2023, 2:12) ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.
- 5) Viran palkkaus on vaatimusryhmän 502 mukainen.
- 6) Viran täytössä sovelletaan kuuden kuukauden (6 kk) koeaikaa.

**Päätös**

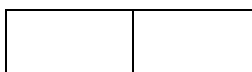
- 1) hyväksyttiin.
- 2) hyväksyttiin.
- 3) haastatteluryhmään valittiin kirkkoherra Olli Luhtasela, talouspäällikkö Mari Sorvisto, Tarja Wörlin, Veli-Matti Kumara ja varajäseneksi Kirsi Nurkkala.
- 4) hyväksyttiin.
- 5) hyväksyttiin.
- 6) hyväksyttiin.

Diakonissa Sanna Björkskogin jätettyä irtisanomisilmoituksen kirkkoneuvoston päätöksen mukaisesti seurakunnassa on laitettu avoimena oleva diakonian virka hakuun. Hakuaika on ollut 5.8.–30.8.

Hakuaikana virkaa hakivat seuraavat henkilöt: [REDACTED], [REDACTED] ja Sari Viitala.

Haastatteluun kutsuttiin kaikki hakemuksen jättäneet. Tässä vaiheessa hakemuksensa pois vetivät [REDACTED] sekä [REDACTED]. Haastatteluryhmä haastatteli Sari Viitalan to 5.9.

Kokonaisarvioinnin ja haastattelun perusteella haastatteluryhmä esittää, että avoimena olevaan diakonian virkaan kirkkoneuvosto valitsee Sari Viitalan.



Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**Esitys, pj:** Kirkkoneuvosto valitsee diakonian virkaan haastattelutyöryhmän esityksen mukaisesti Sari Viitalan. Viranhoito alkaa sopimuksen mukaan. Virkaan valitun tulee esittää virkaan vaadittu lääkärintodistus sekä rikosrekisteriote ennen viran aloitusta kirkkoherralle.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaan.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



#### 49 § Diakonian vaativuusryhmä

##### KirVESTES 2023-2025 Luku 2.2.

*Kirkon virka- ja työehtosopimuksen palkkausjärjestelmät muodostavat seurakunta-/seurakuntayhtymäkohtaiselle palkkapolitiikalle yhteisen perustan ja tavoitteet.*

*Palkkausjärjestelmiä on kaksi:*

- *kirkon yleinen palkkausjärjestelmä ja*
- *tuntipalkkajärjestelmä.*

*Palkkausjärjestelmissä on huomioitu tehtävistä, palkkaustavoista ja organisaatiosta johtuvat tarpeet. Työnantaja harjoittaa omaa palkkapolitiikkaansa järjestelmien osoittamissa rajoissa. Palkkausjärjestelmät sisältävät palkan eri osia, palkan tasoa sekä sen asettamisen ja tarkistamisen käytäntöjä koskevia määräyksiä. Järjestelmien tavoitteena on, että työnantajan palkkapolitiikka on kannustavaa, kilpailukykyistä ja tasa-arvoista sekä palkkauksen porrastus oikeudenmukainen.*

*Tarkoituksena on, että palkkaukseen liittyvät käytännöt ja prosessit ovat avoimia, läpinäkyviä, objektiivisia ja joustavia. Palkkausjärjestelmien tavoitteiden mukaista on, että johto ja esihenkilöt toimivat vastuullisesti, kannustavasti ja läpi organisaation yhtenevästi.*

##### KirVESTES 2023-2025 Luku 2.2.1.

*22 § Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka)  
1 mom. Tehtävän vaativuuden arviointi*

*Tehtäväkohtainen palkanosa (peruspalkka) määritetään arvioimalla viranhaltijan/työntekijän tehtävän vaativuutta virka- ja työehtosopimuksen vaativuusryhmittelyn kriteereiden ja tehtävästä laaditun tehtävänkuvauksen avulla.*

*2 mom. Tehtävän sijoittamien vaativuusryhmään ja viranhaltijan/työntekijän peruspalkan määrittäminen*

*Tehtävä sijoitetaan siihen vaativuusryhmään, johon se vaativuuden arvioinnin perusteella kuuluu. Vaativuusryhmillä on vähimmäispalkat. Viranhaltijan/työntekijän peruspalkka on tehtävälle määritetyn vaativuusryhmän vähimmäispalkan suuruinen, jollei 3 ja 4 momentista muuta johdu.*

Diakoniatyö on seurakunnan lakisääteistä toimintaa (KJ 3: 22) ja seurakunnassa tulee olla diakonian virka (KJ 8: 1). Diakonia on lähtökohdiltaan seurakunnan ydintoimintaa, josta ei voi luopua. Sievin seurakunnassa on ollut yksi diakonian virka. Viranhaltija on vastuussa diakoniaan liittyvästä toiminnasta seurakunnassa. Tähän liittyvät mm. eri-ikäisten ihmisten kanssa tehtävä työ, hartaudet, ihmisten kohtaaminen, diakonisten avustusten antaminen, sielunhoidolliset tehtävät ja rovastikunnallinen yhteistyö. Diakonian viranhaltija vastaa myös työalan kokonaisvaltaisesta suunnittelusta, arvioinnista ja kehittämisestä osana seurakunnan kulloinkin voimassa oleva strategiaa. Myös talousarvion tekeminen ja talousseuranta ko. työalalla on diakonian viranhaltijan vastuulla.

Sievin seurakunnassa diakonian virka on kuulunut vaativuusryhmään 502. Viran sisällön, vaativuuden ja erityisosaamisen pohjalta on syytä tarkastella viran vaativuusryhmän muuttamista 503:een, mikä vastaa tarkoituksenmukaisemmin viran vaativuutta kokonaisuudessaan Sievissä.

1.9.2024 alkaen vaativuusryhmän 502 vähimmäispalkka on 2 743,31 € / kk.

1.9.2024 alkaen vaativuusryhmän 503 vähimmäispalkka on 2 885,11 € / kk.

**Esitys, pj.** Diakonian viran vaativuusryhmä muutetaan 502:sta 503:een.

**Päätös** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.



Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_





## 50 § Kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen

Sievin seurakunnan on kaksi papin virkaa: kirkkoherran ja kappalaisen. Kappalainen Anita Leppälän jätettyä irtisanoutumisilmoituksen eläkkeelle jäämisen vuoksi 1.5.2025 alkaen, on seurakunnan edun mukaista, että toisen papin viran valmistelut ja täyttäminen aloitetaan hyvissä ajoin.

*KJ 7 luku 1 §: "Kirkkovaltuusto päättää seurakunnan viroista. Papin virkoina seurakunnassa voi olla kirkkoherran viran lisäksi kappalaisen ja seurakuntapastorin virkoja.*

Kappalaisen jäädessä eläkkeelle on seurakunnassa syytä pohtia kappalaisen viran muuttamista seurakuntapastorin viraksi.

Nykyisessä palkkausjärjestelmässä sekä kappalaisen että seurakuntapastorin palkka määritellään työtehtävien vaativuuden, ei virkanimikkeen tai koulutustason perusteella. Sekä seurakuntapastorin että kappalaisen virka edellyttää piispainkokouksen hyväksymää teologista tutkintoa sekä pappisvihkimystä. Kappalaisen virkaan vaaditaan lisäksi hiippakunnassa ja kirkon koulutuskeskuksessa suoritettava 40 opintopisteen laajuinen pastoraalitutkinto (KJ 8: 11 §).

Pastoraalitutkinnosta on hyötyä kaikkien papinvirkojen hoitamisessa, koska tutkinnossa syvennyttään kehittämään papin työn eri osa-alueita. Toisaalta Sievin seurakunnan papinvirkojen hoidossa ole mitään sellaista osa-aluetta, etteikö virkaa voisi hoitaa myös osaava, pastoraalitutkintoa suorittamaton henkilö. Seurakunnan toisen papin viran sisältöä tulee olemaan peruspapintyön lisäksi kasvatuksen työtehtävät lapsista nuoriin yhteistyössä nuorisotyöntekijän ja lastenohjaajan kanssa. Lisäksi kasvatusta ulottuu aikuiskasvatukseen sisältäen aikuistyön.

Virkojen kelpoisuusvaatimuksia ei yleisesti ole syytä asettaa korkeammalle kuin on välttämätöntä, ja siksi kappalaisen virka tulisi korvata seurakuntapastorin viralla. Kaikki kappalaisen virkaan kelpoiset papit ovat kelpoisia myös seurakuntapastorin virkaan. Kappalaisen viran korvaamista seurakuntapastorin viralla puoltaa myös se, että viime vuosina kappalaisen virkoihin on ollut huomattavasti vähemmän hakijoita kuin seurakuntapastorin virkoihin.

*KJ 8 luku 19 §: "Kun kirkkoherran tai kappalaisen virka on tullut avoimeksi, tuomiokapitulin on julistettava virka haettavaksi."*

Kirkkolain 3 luvun 9 §:n mukaan kirkkovaltuuston päätöksen tekemiseen vaaditaan, että vähintään kaksi kolmasosaa läsnä olevista ja enemmän kuin puolet kaikista jäsenistä sitä kannattaa asiassa, joka koskee uuden viran perustamista.

### Esitys, pj.

- 1) Kirkkoneuvosto pyytää, ettei Oulun hiippakunnan tuomiokapituli ryhdy toimenpiteisiin Sievin seurakunnan kappalaisen viran täyttämiseksi kirkkojärjestyksen 8: 19 mukaisesti, koska seurakunnassa on käynnissä prosessi kappalaisen viran lakkauttamisesta ja seurakuntapastorin viran perustamisesta.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto lakkauttaa Sievin seurakunnan kappalaisen viran 1.5.2025 lukien.
- 3) Kirkkoneuvosto esittää, että kirkkovaltuusto perustaa Sievin seurakuntaan seurakuntapastorin viran 1.5.2025 alkaen. Päätös viran perustamisesta edellyttää asian hyväksymistä kirkkovaltuustossa KL 3: 9 tarkoittamalla määränemmistöllä.
- 4) Mikäli kirkkovaltuusto perustaa uuden seurakuntapastorin viran, viran erityisenä vastuualueena on kasvatustyö. Tämän vuoksi virkaan valittavalta vaaditaan KiVhL 2: 12 § mukainen rikosrekisteriote. Viran palkkaus on vaativuusryhmän 602 mukainen.

### Päätös

- 1) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 2) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 3) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
- 4) Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



Kokouksessa pidettiin tauko klo 18.34-18.40.

#### 51 § Kirkkoherranviraston aukioloajat

Kirkkoherranvirastossa palvellaan seurakunnan asiakkaita kirkollisiin toimituksiin ja muihin seurakunnan palveluihin ja toimintaan liittyen. Myös tilojen varaukset hoidetaan kirkkoherranviraston kautta. Kirkkoherranviraston työskentelyssä lähtökohtana on laadukas asiakkaiden kohtaaminen heidän omista lähtökohdistaan käsin. Samoin tilavarauksissa yms. pidetään huolta selkeästä toiminnasta ja seurakuntalaisten tasapuolisesta kohtelusta. Pääsääntöisesti fyysiset asiakaskäynnit liittyvät omaisten vierailuun ja hautajaisten järjestelyihin. Muuten asioita hoidetaan puhelimen välityksellä. Kevät- ja kesäkaudella kirkkoherranvirastoa työllistävät hautojen hoitoihin liittyvät asiat.

Kirkkoherranvirasto on ollut avoinna ma 9-14, ti 13-16.30 ja ke 9-12. Keskiviikkojen osalta puheluiden ja asiakkaiden määrä on ollut hyvin vähäinen. Tästä syystä aukioloaikojen tarkastaminen on aiheellista, jotta ne olisivat tarkoituksenmukaisia. Puheluiden ja asiakkaiden määristä on pidetty seurantaa, joka esitetään tarkemmin kokouksessa.

**Esitys, pj** 30.9.2024 alkaen kirkkoherranvirasto aukioloaikaa muutetaan 1.7.-31.3. ma ja ti klo 9-12 sekä 1.4.-30.6. ma, ti ja ke 9-12.

**Päätös:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



## 52 § Järvipuolen hautausmaan valaistus ja sähköistys

Järvipuolen hautausmaalla on tarve uusia ja lisätä valaistusta sekä sähköpistorasioita roudan sulattajia varten. Vuoden 2024 talousarvioon on tehty määrärahavaraus tätä varten. Tarjoukset saatiin E. Kotilainen Oy:ltä ja Jokilaakson Sähkö Oy:ltä. Tarjoukset ovat liitteenä 2.

Samalla kun kaivetaan valaistusta varten hautausmaalla, kaivetaan kasteluveden vesijohtoa varten putket maahan. Kaivuutyön tulee suorittamaan Kone- ja Energia Valtonen Oy.

**Esitys, tp** Kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön valitsemaan edullisimman vaihtoehdon.

**Päätös** Asia jätetään pöydälle ja lähetetään uuteen valmisteluun.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**53 § Ilmoitusasiat**

- kirkkoherran viranhaltijapäätökset:
  - o museo-opas kesä-heinäkuu
  - o vt. diakoniatyöntekijä 16.9.-13.10.2024
- talouspäällikön viranhaltijapäätökset:
  - o jätekatokset hautausmaille Työkolmiolta
- käräjäoikeuden päätös testamenttiasiassa
- talouden tilanne
- suunniteltu kokousaikataulu:
  - o ma 7.10. kirkkoneuvosto
  - o ma 4.11. kirkkovaltuusto
  - o ti 3.12. kirkkoneuvosto
  - o ma 16.12. kirkkovaltuusto
- järjestyshenkilöiden tarve seurakunnan tilaisuuksissa
- kasvatuksen vastuuryhmän kuulumiset
  - o mikkelinpäivän 29.9. perhekirkkoon avustajia
  - o 10-synttärit avustajia tarvitaan alustavasti 10.10.
  - o yö kirkossa, 16.-17.11. la-su vapaaehtoisia tarvitaan tapahtumaan

--	--



**54 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen**

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.36.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_