



Kokousaika	ma 16.6.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Olli Luhtasela, kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj.	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola		x	Taneli Voltti	x	
	Hannu Jokitalo	x		Kari Jokitalo		
	Susanna Kallio		x	Aino Paananen		x
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala	x		Satu Nuosmaa		
	Petri Tervämäki		x	Veli-Matti Huhtala		x
	Teija Tuomi		x	Irene Jokitalo	x	
	Tarja Wörlin	x		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj	x				
	Jukka Poikkimäki, KV vpj.	x				
	Mari Sorvisto, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 46
Asiat	§§ 45-55
Pöytäkirjan allekirjoitus	Olli Luhtasela puheenjohtaja Mari Sorvisto pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Kirsi Nurkkala Tarja Wörlin
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 17.6.-9.7.2025 välisen ajan.



45 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

46 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 12.6.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 8 / 11 jäsentä.

Esitys, pj Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin.

47 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Nurkkala ja Petri Tervamäki.

Esitys, pj Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös: Petri Tervamäen ollessa pois, valittiin Kirsi Nurkkala ja Tarja Wörlin.

48 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 17.6.-9.7.2025 välisen ajan osoitteessa:
<https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu>.

Päätös: Hyväksyttiin.

49 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



50 § Talouspäällikön irtisanoutuminen

Mari Sorvisto on ilmoittanut irtisanoutuvansa talouspäällikön virasta 31.7.2025.

Esitys, pj Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



51 § Talouspäällikön viran täyttäminen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 26.5.2025 41 § julistanut talouspäällikön viran avoimeksi. Hakuaika päättyi 10.6. klo 12.

Hakuilmoitus Kirkkorekry -palvelussa ja Duunitorissa:

*'Tämä on tehtävä sinulle, joka nautit monipuolisesta ja vastuullisesta työstä!
Etsimme talouspäällikköä vakituiseen ja kokoaikaiseen virkaan 14.7.2025 alkaen tai sopimuksen mukaan. Sievin seurakunnassa pääset osaksi lämmينhenkistä seurakuntaa sekä yhdeksän työntekijän ammattitaitoista ja luovaa työyhteisöä.
Talouspäällikön monipuoliseen virkaan kuuluu johtaa ja valvoa seurakunnan taloutta sekä toimia palkka-asiamiehenä ja työsuojelupäällikkönä. Talouspäällikkö vastaa seurakunnan talouden suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista sekä kiinteistö- ja hautaustoimesta. Talouspäällikkö vastaa myös oman alansa asioiden valmistelusta ja esittelystä hallintoelimissä sekä toimii hallinnon sihteerinä. Lisäksi virkaan kuuluu asiakaspalvelua: kirkkoherranvirastossa kanslian tehtävien hoitaminen ja tiedottaminen. Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja. Talouspäällikkö toimii läheisessä yhteistyössä kirkkoherran kanssa. Tärkeintä ei kuitenkaan ole kaikkien asioiden etukäteisosaaminen vaan enemmän kyky oppia uutta ja ottaa uusia asioita hallintaan. Tehtävä edellyttää yhteistyökykyisyyttä ja valmiutta esihenkilötehtäviin. Talouspäälliköltä edellytetään taloushallinnon tradenomitutkintoa tai aiemman opistoasteen kaupallista tutkintoa tai muuta virkaan soveltuvaa tutkintoa. Perehtyneisyys julkisyhteisöjen talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemus katsotaan eduksi. Palkkaus on KirVESTES:in vaativuusryhmän J10 mukainen (3 109,07–4 302,16 €).
Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valituksi tulleen henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.
Tarjoamme mielenkiintoisen työn, hyvät työkaverit sekä työsuhte-etuna ePassiFlex (liikunta, kulttuuri, hyvinvointi) ja ePassi -lounasetu.
Hakemukset opinto- ja työtodistuksineen tulee osoittaa Sievin kirkkoneuvostolle 10.6.2025 klo 12 mennessä osoitteeseen: olli.luhtasela@evl.fi. Haastattelut pidetään torstaina 12.6.2025. Haastateltavat saavat tähän kutsun erikseen, jolloin ilmoitetaan tarkempi aika ja paikka.
Lisätietoja antavat kirkkoherra Olli Luhtasela p. 050 342 7636 tai talouspäällikkö Mari Sorvisto p. 040 683 6500.'*

Määräaikaan mennessä saapui kahdeksan hakemusta. Heistä haastatteluun kutsuttiin: [REDACTED]
[REDACTED]. Liitteenä 1 hakijoiden ansiovertailu.

Haastattelutyöryhmä suoritti hakijoiden haastattelut 12.6.2025. Haastattelutyöryhmään kuuluivat kirkkoherran ja talouspäällikön lisäksi kirkkovaltuuston puheenjohtaja Markus Nivala ja kirkkoneuvoston jäsen Hannu Jokitalo. Haastattelutyöryhmän muistio liitteenä 2 (sisältää haastattelutyöryhmän arviot haastatelluista, salainen, ei julkinen).

Haastattelutyöryhmän esitys:

Hakemusten ja haastatteluiden perusteella haastattelutyöryhmä pitää soveliaimmaksi talouspäällikön virkaan KTM Pauli Porkkaa. Perustelut: Pauli Porkalla on korkein koulutus virkaan. Lisäksi hän haastattelun ja työkokemuksen perusteella osoitti parhaimmat valmiudet toimia talouspäällikkönä. Porkka esitti haastattelussa selkeimmin ymmärryksen viran sisällöstä ja vastuista sekä kyvyn ottaa ne haltuun. Varasijalle esitetään tradenomi Laura Hirvilammia. Haastatelluista tradenomeista hakemuksen ja haastattelun perusteella hän osoitti olevansa soveltuvampi virkaan.

Esitys, pj

Talouspäällikön virkaan valitaan KTM Pauli Porkka ja varalle tradenomi Laura Hirvilampi. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



52 § Kolehtisuunnitelma

Seurakunnan tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain.

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Lisäksi kolehtisuunnitelmassa huomioidaan rovastikunnalliset kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle.

Liitteenä (liite 3) oleva suunnitelma pohjaa Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 28/2024 seurakunnille laatimaan kolehtilistaan sekä hiippakunnan ja rovastikunnan määräämiin kolehtikohteisiin, sekä seurakunnalle tullessiin kolehtipyyntöihin. Vuoden 2025 osalta Sievissä kolehtisuunnitelma tehdään puoleksi vuodeksi kerrallaan ajanjaksoille tammi-kesäkuu ja heinä-joulukuu.

Esitys pj Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman heinä-joulukuulle 2025.

Päätös: Vahvistettiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



53 § Sähkön hankinnan sopimuspäivitys

Sievin seurakuntaan on hankittu sähkö Veni Energia Oy:n kautta, joka on kilpailuttanut sähköntoimittajan ja hankkinut sähkön markkinoilta tavoitteena mahdollisimman edullinen hinta.

Veni Energia Oy on tehnyt tarjouksen sähkönhankintapalveluista, liitteenä 4.

Ehdotus olisi päivittää sopimus 1.1.2027 alkaen yhteishankintasalkkuun, jossa pääsee hyödyntämään yli 2 500 000 MWh volyymia. Salkunhoitaja toteuttaisi hinnankiinnityksiä kuten ennenkin, mutta valmiiksi kilpailutetuilla ehdoilla.

- Myyntiyhtiönä toimii Fortum
- Myyntiyhtiön kilpailutettu marginaali on 0,53 €/MWh, nykyinen Sievin seurakunnalle erikseen kilpailutettu marginaali on 6,9 €/MWh
- CO2-vapaa sähkö ilman lisäkustannuksia (tästä toimitamme tarvittavat sertifikaatit)
- Ei käyttöpaikkakohtaisia perusmaksuja
- Kilpailukykyinen sähköenergian hinta
- Salkku kantaa volyymiriskin asiakkaan puolesta
- Hankintoja salkulle tehdään kuluva + kolme vuotta aikahorisontilla eteenpäin

Mitään päällekkäisiä kustannuksia tästä ei aiheudu, vaikka työt hinnankiinnityksien suhteen tulevalle toimituskaudelle jo aloitettaisiinkin.

Esitys, tp Sievin seurakunta liittyy Veni Energia Oy:n yhteishankintaan 1.1.2027 alkaen ja valtuutetaan talouspäällikkö allekirjoittamaan palvelusopimus.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



54 § Ilmoitusasiat

- viranhaltijapäätökset talouspäällikkö:
 - o seurakuntapastorin kokemuslisä
 - o seurakuntamestarin kokemuslisä
 - o hoitohautojen kukat kesä 2025
 - o yhdyskuntapalveluksen suorittajat
- viranhaltijapäätös kirkkoherra:
 - o tiekirkko päivystys
- lainan viimeinen erä maksuun 27.6.2025
- kokouspalkkioista 2025 luopuvat ilmoitus talouspäällikölle
- piispankokouksen 3.6.2025 antama pastoraalinen ohje "avioliittoon vihkimistä tai siunaamista pyytävien samaa sukupuolta olevien parien kohtaamisesta seurakuntatyössä"
- työntekijöiden työ- ja vapaa-aikasuunnitelmat
- Vanhankirkon kappelin sisällä olevat infotaulut uusittu
- Lähetystyön vastuuryhmän kuulumiset

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



55 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.02.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____