



Kokousaika	ti 1.9.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Seppä, vt. kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj.	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola		x	Taneli Voltti	x	
	Hannu Jokitalo	x		Kari Jokitalo		
	Susanna Kallio	x		Aino Paananen		
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala	x		Satu Nuosmaa		
	Petri Tervamäki	x		Veli-Matti Huhtala		
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin	x		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj.	x				
	Jukka Poikkimäki, KV varapj.	x				
	Pauli Porkka, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				
	Mirja Lehtonen, seurakuntamestari 50 § - 56 §		x			

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 51
Asiat	§§ 50-62
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Seppä puheenjohtaja Pauli Porkka pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Kirsi Nurkkala Petri Tervamäki
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 2.-23.9.2026 välisen ajan.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



50 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

51 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 28.8.2026 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11 / 11 jäsentä.

Esitys, pj. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

52 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Nurkkala ja Petri Tervamäki.

Esitys, pj. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsi Nurkkala ja Petri Tervamäki.

53 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj. Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 2.-23.9.2026 välisen ajan osoitteessa:
<https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu>.

Päätös Hyväksyttiin.

54 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



55 § Hautausmaiden hoitosuunnitelma

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma.

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt (Kirkkojärjestys 3. luku § 58).

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät usein toistuvien ja säännöllisten sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu. Hautausmaan hoitosuunnitelmassa esitetään tavoitteet ja vaatimukset hoitotöille, kuten talvihoito, puhtaanapito, rakenteiden, varusteiden, kalusteiden ja laitteiden hoito, kasvillisuuden hoito, kunto- ja turvallisuustarkastukset ja -inventoinnit sekä järjestelmien hoito ja käyttö.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille.

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyy myös hautausmaiden vuosikello.

Liitteenä nro 1 Sievin seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto esittää Sievin seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



56 § Järvenpuolihautausmaan hoitamattomien hautojen kuulutus

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.

Haudan hoitamattomuutta koskeva kuulutusmenettely on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa annetaan kunnostuskehoitus, hautaoikeuden menettämisen uhalla. Määräajan päättymisen jälkeen seurakunta tarkastaa kuulutusmenettelyn piirissä olleet haudat. Kunnostetut haudat säilyvät suvuilla. Kunnostamattomien hautojen osalta seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Hautaoikeuden menettämistä koskevasta päätöksestä kuulutetaan erikseen ja samaan kuulutukseen yleensä yhdistetään hautaustoimilain 14 §:n mukainen hautamuistomerkkiä koskeva kuulutus.

Kunnostuskehotuksen piiriin kuuluvat haudat merkitään haudalle asetettavalla merkillä ja lista hoitamattomaksi julistetuista haudoista julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla sekä Sieviläinen-lehdessä. Lehdessä ja kotisivuilla haudasta julkaistaan vain hautatunnus.

Seurakuntamestari on seurannut aktiivisesti hoitamattomia hautoja Järvenpuolihautausmaalla. Kunnostuskehotuksen piiriin kuuluvat haudat valokuvataan merkinnän jälkeen.

Hoitamattomuuden kriteerejä ovat esim. rikkaruohottunut kukkapenkki, kallistunut tai muutoin epäsiisti muistomerkki/reunakivet sekä rikkaruohottunut ja/tai ylisuureksi kasvanut perennakasvi tai jokin puuvartinen kasvi.

Hoitamattomat haudat liitteenä 2.

Esitys, tp. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n nojalla kirkkoneuvosto velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan 15.10.2027 mennessä sen uhalla, että oikeus hautapaikkaan julistetaan menetetyksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



57 § Pankkitilien lopettaminen

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen:

"Seurakuntatalouksilla on merkittävä määrä ylimääräisiä pankkitilejä, mikä on sekä tarpeetonta että kallista. Pankkitilien määrän vähentäminen pienentää seurakunnalle aiheutuvia kustannuksia. Pankkitilien lopettamisesta päättää kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija. Taseyksiköiden lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Taloussääntömallin mukaan seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili. Lainoja ja sijoituksia varten tulee kuitenkin olla oma pankkitilinsä, jos niitä on muualla kuin pääpankissa. Lisäksi omana taseyksikkönä hoidettavalla hautainhoitorahastolla tulee olla oma pankkitili. Yhteisvastuukeräykselle ei ole tarpeen olla omaa pankkitiliä, vaan varoja voi seurata kustannuspaikan avulla. Erityiskatteisella rahastolla ei tarvitse olla omaa taseyksikköä eikä pankkitiliä, vaan kirjanpidon voi hoitaa seurakunnan taseyksikön alla."

Sievin seurakunnan taloussäännön mukaisesti pankkitilien lopettamisesta päättää kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija. Taloussäännön mukaan seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili.

Sievin seurakunnalla on POP Pankissa 9 pankkitiliä ja Avain Säästöpankissa 2 pankkitiliä (pankkitilit tarkemmin eriteltynä liitteessä 3).

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Sievin seurakunnan tilejä POP Pankista (6 kpl) ja Avain Säästöpankista (1 kpl) ja siirtää tileillä olevat varat seurakunnan päätileille.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



58 § Kustannuspaikkarakenteen muuttaminen

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen:

"Taloushallinnon tehostaminen onnistuu ottamalla käyttöön lain mukainen olennaisuuden periaate kirjanpidossa. Olennaisuuden periaate tarkoittaa, että kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä keskitytään niihin tietoihin, joilla on merkitystä päätöksenteossa. Tieto on olennainen, jos tiedon puuttuminen tai virheellinen esittäminen tilinpäätöksessä voi vaikuttaa siihen, mitä johtopäätöksiä lukija tilinpäätöksen perusteella tekee. Pienet ja merkityksettömät erät ovat epäolennaisia tietoja, jotka eivät vaikuta tilinpäätöksen antamaan kokonaiskuvaan seurakuntatalouden talouden tilasta.

Olennaisuuden periaatteen soveltaminen tarkoittaa esimerkiksi kustannuspaikkojen ja pankkitilien vähentämistä. Kirjanpitytö tehostuu, kun pienet ja merkityksettömät tai seurakuntatalouden yhteiset erät tiliöidään mahdollisimman yksinkertaisten tiliointikäytäntöjen mukaan ja kohdennetaan tarpeen mukaan lopuksi esimerkiksi vyöryttämällä. Kustannusten liian tarkka tiliöiminen ei ole oleellisuuden periaatteen mukaista. Kustannuspaikkojen ja pankkitilien karsiminen vähentää arjen työtä ja toimii tärkeänä pohjatyönä, joka helpottaa uuteen taloushallinnon järjestelmään siirtymistä lähivuosina.

Seurakuntien talous jaetaan pääluokkiin, joita ovat hallinto (PL 1), seurakunnallinen toiminta (PL 2), yhteiset seurakunnalliset tehtävät (seurakuntayhtymissä) (PL 3), hautaustoimi (PL 4) ja kiinteistötoimi (PL 5). Pääluokat koostuvat eri tehtäväalueista, joilla tarkoitetaan seurakunnan eri toimintakokonaisuuksia tai työmuotoja. Tehtäväalueet ovat kaikille seurakuntatalouksille samat ja tuotot ja kulut tulee kirjata niille samoin kirjausperustein. Näin varmistetaan tilastointitiedon luotettavuus koko kirkon tasolla.

Yksinkertaisimmillaan, esimerkiksi pienissä seurakunnissa, jokaisen tehtäväalueen alla on ainoastaan yksi kustannuspaikka (minimivaatimus), mikäli kyseisellä tehtäväalueella on kuluja ja tuottoja seurakunnassa. Tämä on tilanne, johon pienessä seurakunnassa tulisi pyrkiä."

Liitteessä 4 on esitetty Sievin seurakunnan tämänhetkinen kustannuspaikkarakenne ja tuleva kustannuspaikkarakenne, joka vastaa paremmin tavoitteeseen toiminnan sujuvoittamisesta ja prosessien sekä kirjauskäytäntöjen yhtenäistämisestä.

Muutos ei muuta talousarvion sitovuustasoja, vaan koskee kustannuspaikka- ja kustannusten kohdentamisrakennetta.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2027 talousarvion valmistelussa toteutettavan kustannuspaikkarakenteen muutoksen ja hallinnon kustannusten uuden vyörytysperiaatteen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



59 § Sopimus Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sekä kasvatusta, diakonia- ja lähetystoimikuntien yhteistoiminnasta

Kalajoen rovastikunnan seurakunnat tekevät yhteistyötä perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sektoreilla. Lisäksi rovastikunnan alueella tehdään yhteistyötä kasvatuksen, diakonian ja lähetystyön saralla.

Nyt päivitettävä yhteistoimintasopimus hyväksytään rovastikunnan seurakunnissa ja vahvistetaan sen jälkeen rovastikunnan yhteistyötoimikunnassa. Sopimus on liitteenä 5.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sekä kasvatusta, diakonia- ja lähetystoimikuntien yhteistoiminnasta Sievin seurakunnan osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



60 § Nuorten vaikuttajaryhmän valitseminen kaudelle 2026–2027

Kirkkojärjestyksen 10. luvun 5 §:n mukaan seurakunnissa tulee olla Nuorten vaikuttajaryhmä.

Sievin seurakunnan hallintosääntö 5 §:

"Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4–12 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyön viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta vuodeksi kerrallaan. Toimikausi alkaa syyskuun ensimmäisenä päivänä. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä."

Nuorten vaikuttajaryhmään esitetään seuraavia henkilöitä kaudelle 2026–2027:

"Vaikuttajaryhmään uusiksi jäseniksi valitaan Ilona Yrttikoski, Miika Salonsaari ja Fanni Salonen.

Vanhoista jäsenistä vaikuttajaryhmässä jatkavat Miio Muhola, Helmi Laakso ja Sara Parkkonen."

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto valitsee Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kaudelle 2026–2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



61 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoherran viranhoito
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
 - o Yhdyskuntapalvelun suorittajat
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - o Lastenohjaajan palkkaaminen
- Kuntotutkimukset pappilassa ja seurakuntakodilla
- Talouden tilanne
- Verotulokertymä 7/2026, 709 727,00 € (7/2025, 681 334,71 €) (TA 2026, 1 108 000 €)
- Alustava kokousaikataulu
 - o ti 29.9. kirkkoneuvosto
 - o ti 13.10. kirkkoneuvosto
 - o ti 27.10. kirkkovaltuusto
 - o ti 24.11. kirkkoneuvosto
 - o ti 8.12. kirkkovaltuusto
- Vapaaehtoisten virkistyspäivä ke 30.9. klo 17 Louetin leirimajalla
- Katsaus seurakunnan toimintaan
- Luottamushenkilöiden jumalanpalvelusvuorot

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



62 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____