



Kokousaika	ti 25.11.2025 klo 17.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Olli Luhtasela, kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj.	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola	x		Taneli Voltti		
	Hannu Jokitalo	x		Kari Jokitalo		
	Susanna Kallio		x	Aino Paananen		x
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala		x	Satu Nuosmaa		x
	Petri Tervamäki	x		Veli-Matti Huhtala		
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin	x		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj.	x				
	Jukka Poikkimäki, KV varapj.	x				
	Pauli Porkka, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 94
Asiat	§§ 93-106
Pöytäkirjan allekirjoitus	<p>Olli Luhtasela puheenjohtaja</p> <p>Pauli Porkka pöytäkirjanpitäjä</p>
Pöytäkirjan tarkistus	<p>Anne Kariniemi</p> <p>Teija Tuomi</p>
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.11.-18.12.2025 välisen ajan.



93 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

94 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 21.11.2025 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 11 jäsentä.

Eesitys, pj. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

95 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Anne Kariniemi ja Kirsi Nurkkala.

Eesitys, pj. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Anne Kariniemi ja Kirsi Nurkkalan ollessa pois Teija Tuomi.

96 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Eesitys, pj. Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 26.11.-18.12.2025 välisen ajan osoitteessa: <https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteke/virallinen-ilmoitustaulu>.

Päätös Hyväksyttiin.

97 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Eesitys, pj. Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



98 § Lähetys sihteerin viran täyttäminen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 14.10.2025 88 § julistanut lähetys sihteerin viran avoimeksi. Haku aika päättyi 6.11. klo 12.

Haku ilmoitus Kirkkorekry -palvelussa ja Duunitorissa:

Tämä on tehtävä sinulle, joka nautit monipuolisesta työstä seurakunnassa

Etsimme lähetys sihteerii vakituiseen ja kokoaikaiseen virkaan 1.1.2026 alkaen tai sopimuksen mukaan. Viran tehtävien hoidossa oleellista on vastata kokonaisuudessaan seurakunnan lähetystyöstä. Pidät huolta nimikkosopimuksista, yhteydenpidosta ja vierailuista lähettien kanssa jne. Samalla vastaat lähetystyön vastuuryhmän toiminnasta sekä organisoit varainkeruuta lähetykselle sekä vastaat lähetyskasvatuksen antamisesta.

Tässä lähetys sihteerin virassa et ole kuitenkaan vain lähetys sihteerii. Saat vastuullesi myös diakonian sekä yleisen seurakuntatyön piiriin kuuluvia tehtäviä. Vastaat seurakunnan vapaaehtoistyön kokonaisuudesta, Yhteisvastuukeräyksen organisoinnista sekä yhteydenpidosta kunnan alueella oleviin maahanmuuttajiin sekä tässä työssä oleviin kunnan työntekijöihin. Saat myös olla mukana rippikoulu- ja muussa seurakunnan perustyössä.

Sievin seurakunnassa pääset osaksi lämminhenkistä seurakuntaa sekä yhdeksän työntekijän ammattitaitoista ja luovaa työyhteisöä, jossa kirkkoherra toimii esihenkilönäsi.

Virkaan valittavalta edellytetään Kirkkohallituksen päätöksen nro 178 mukaista tutkintoa. Lisäksi virkaan valittavan tulee olla suorittanut tai sitoutua suorittamaan Kirkon kansainvälisen työn erityiskoulutus kotimaan henkilöstölle (25 op). Viran kokonaisuus huomioiden viranhoidossa luetaan eduksi hyvä seurakuntatyön tuntemus. Arvostamme hyviä viestintä- ja vuorovaikutustaitoja. Tehtävä edellyttää yhteistyö- ja verkostoitumiskykyä sekä oman auton käyttöä.

Palkkaus on KirVESTES:in vaativuusryhmän 502 mukainen (2811,89 €). Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaika. Valituksi tulleen henkilön tulee esittää hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista.

Tarjoamme mielenkiintoisen työn, hyvät työkaverit sekä työsuhde-etuna ePassiFlex (liikunta, kulttuuri, hyvinvointi) ja ePassi -lounasetu.

Hakemukset opinto- ja työtodistuksineen tulee osoittaa Sievin kirkkoneuvostolle to 6.11.2025 klo 12 mennessä osoitteeseen: olli.luhtasela@evl.fi. Haastattelut pidetään ke 12.11. ja tarvittaessa to 13.11.

Lisätietoja antavat kirkkoherra Olli Luhtasela p. 050 342 7636 tai taluspäällikkö Pauli Porkka p. 040 683 6500.

Määräaikaan mennessä saapui viisi hakemusta. Heistä haastatteluun kutsuttiin: [REDACTED]

[REDACTED]. Liitteenä 1 hakijoiden ansiovertailu.

Haastattelutyöryhmä suoritti hakijoiden haastattelut 12.11.2025. Haastattelutyöryhmään kuuluivat kirkkoherran ja taluspäällikön lisäksi kirkkovaltuuston varapuheenjohtaja Jukka Poikkimäki ja kirkkoneuvoston jäsen Terhi Ahokangas.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti virkaan valittavaksi Niina Korkattia.

Perustelut: Haastattelutyöryhmän tekemän kokonaisarvion ja ansioiden vertailun perusteella parhaimmat edellytykset Sievin seurakunnan lähetyssihteerin viran hoitamiseen ovat Niina Korkatilla. Korkatti onnistui parhaiten haastattelussa. Haastattelujen perusteella Korkatti osoitti vahvan motivaation ja halun olla toteuttamassa lähetyssihteerin virkaa. Erityisenä ansiona nousi esille kyky kohdata ammatillisesti eri-ikäisiä seurakuntalaisia. Lisäksi Korkatilla on edellytyksiä omalla osaamisellaan ja kouluttautumisellaan kehittää viran kokonaisuutta. Työyhteisö- ja vuorovaikutustaidot osoittautuivat viranhoidon kannalta vahvuudeksi.

Esitys, pj. Lähetyssihteerin virkaan valitaan Niina Korkatti. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 __



99 § Kolehtisuunnitelma

Seurakunnan tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain.

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Lisäksi kolehtisuunnitelmassa huomioidaan rovastikunnalliset kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Seurakunnilla on mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekin toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle

Liitteenä (liite 2) oleva suunnitelma pohjaa Kirkkohallituksen yleiskirjeessä 25/2025 seurakunnille laatimaan kolehtilistaan sekä hiippakunnan ja rovastikunnan määräämiin kolehtikohteisiin, sekä seurakunnalle tullessiin kolehtipyyntöihin. Kolehtikohteissa on huomioitu seurakunnan nimikkokohteet- ja lähetit. Lisäksi nuorten vaikuttajaryhmä on ilmaissut omat toiveensa kannettavista kolehdeista, jotka painottuvat nuorille tärkeisiin kohteisiin. Vuoden 2026 osalta Sievissä kolehtisuunnitelma tehdään puoleksi vuodeksi kerrallaan ajanjaksoille tammi-kesäkuu ja heinä-joulukuu.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto vahvistaa kolehtisuunnitelman tammi-kesäkuulle 2026.

Päätös Sievin ry:n 21.6.2026 kolehti siirretään sunnuntaille 1.11.2026.
Sunnuntaina 21.6.2026 kerätään kolehti raamatunkäännöstyölle (Namibia).
Muutoin hyväksyttiin esityksen (liite 2) mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



100 § Suorituslisä henkilöstön palkkauksessa vuonna 2026

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta.

1.1.2020 alkaen osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisäksi osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaatavuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritusastot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä. Suorituslisää maksetaan viranhaltijalle /työntekijälle arviointijaksoa seuraavan kalenterivuoden ajan. Määräaikaisessa, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituisessa palvelussuhteessa suorituslisä maksetaan kertasuorituksena.

Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto päätti vuodelle 2025 arviointiperusteet 19.11.2024 pidetyssä kokouksessa. Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritusastoa. Arviointiportaikko on seuraavanlainen: taso 1: hyvän suoritusastan alittava suoritusasto, taso 2: odotusten mukainen hyvä suoritusasto ja taso 3: odotusten mukaisen hyvän suoritusastan ylittävä suoritusasto. Työsuorituksen arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen, vuorovaikutus ja aktiivisuus.

Arviointijakso on 1.11.2024 - 31.10.2025.

Ki:n ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei-julkainen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettyä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Jaettavan suorituslisän määrä on 2 802,02 euroa.

Työntekijän työsuorituksen arviointiperusteet kaudelle 1.11.2025 - 31.10.2026 pidetään samana kuin kaudella 1.11.2024 - 31.10.2025. Arviointien perusteella päätetyt suorituslisät maksetaan vuoden 2027 alusta lukien kuukausittaisena pysyvänä varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana niille viranhaltijoille/työntekijöille, joille suorituslisä myönnetään vuoden 2026 syksyllä tehtävän arvioinnin perusteella.

Petri Tervämäki ja Terhi Ahokangas poistuivat pykälän käsittelyn aikana klo 17.53.

Esitys, tp.

1. Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän maksamisen vuodelle 2026 esihenkilöiden (kirkkoherra ja talouspäällikkö) suorittaman arvioinnin perusteella.
2. Hyväksyy kaudelle 1.11.2025 - 31.10.2026 asetetut työntekijän työsuorituksen asetetut arviointiperusteet: työssä suoriutuminen, vuorovaikutus ja aktiivisuus.

Päätös

1. Hyväksyttiin.
2. Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



101 § Luottotappiot

Seurakunnan kirjanpidossa näkyy avoimia saatavia, joita on peritty asiakkailta maksumuistutuksilla kaksi kertaa. Maksut koostuvat rippikoulun ruokamaksuista, tilavuokrasta ja hautausmaksuista. Saatavien summat ovat yhteensä 531,00 €, joista 60,00 € vuodelle 2023, 155,50 € vuodelle 2024 ja 315,50 € vuodelle 2025.

Selvitys avoimista saatavista esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa, eikä niitä liitetä pöytäkirjaan.

Esitys, tp. Seurakunta hyväksyy vuoden 2023 ja 2024 avoimista saatavista kirjattavaksi luottotappioihin yhteensä 215,50 €.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



102 § Testamentin käsittely

Ei julkinen - Julkisuuslaki 24 § 1. mom. 23

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



103 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2026

Kokouskutsun liitteenä (liite 3) talousarvio vuodelle 2026.

KJ 6 luku 2 §: " Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa."

KJ 6 luku 3 §: " Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. "

Kirkkovaltuusto on 28.10.2025 pitämässään kokouksessa vahvistanut kirkollisveroprosentiksi 1,85.

Kirkollisverotulojen voi arvioida olevan n. 1 108 000 €. Valtionrahoitus lakisääteisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin vähenee. Talousarviota laadittaessa arvio vähennyksestä oli noin 10,6 %, joten valtionrahoituksen voi arvioida olevan noin 77 000 euroa. Toimintakatteeksi on arvioitu 1 026 700 € ja vuosikatteeksi 50 471 €, poistoiksi 48 944 €. Vuosikate riittää poistojen kattamiseen ja tulos on jäämässä 1 526 € ylijäämäiseksi.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2026 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2027-2028.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



104 § Diakonian vastuuryhmän täydentäminen

Sievin seurakunnan hallintosääntö: 4 § Vastuuryhmät

"Sievin seurakunnassa toimii kirkkoneuvoston asettamat kasvatuksen-, lähetysten-, diakonian- sekä musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät. Kuhunkin vastuuryhmään kuuluu puheenjohtaja ja vähintään viisi muuta seurakunnan jäsentä. Kunkin työalan vastaava työntekijä kuuluu virkansa / työsuhteensa puolesta vastuuryhmään.

Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmälle seurakuntavaaleissa valitun luottamushenkilön puheenjohtajaksi vastuuryhmän toimikauden ajaksi sekä nimeää kirkkoneuvoston edustajan vastuuryhmään. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta ja vastuuryhmät valitaan valtuustokauden 1. ja 3. vuoden alussa. Kirkkoneuvoston jäsenillä ja vastuuryhmien vastaavilla työntekijöillä on oikeus tehdä esitys valittavista henkilöistä kirkkoneuvostolle."

Diakonian vastuuryhmään kuuluu tällä hetkellä puheenjohtajan ja viranhaltijan lisäksi 10 jäsentä. Diakonissa Sari Viitala on esittänyt, että diakonian vastuuryhmää täydennetään uudella jäsenellä, joka on Marita Pöllä.

Esitys pj.

- 1) Diakonian vastuuryhmään lisätään Marita Pöllä.
- 2) Lopun toimintakauden ajan yksittäisten henkilöiden eri vastuuryhmien henkilömuutokset, mikäli ne ovat hallintosäännön mukaisia, siirretään kirkkoherran vastuulle.

Päätös

- 1) Hyväksyttiin.
- 2) Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



105 § Ilmoitusasiat

Kirkkovaltuuston kokous ma 8.12.2025.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



106 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.47.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 __