



Kokousaika	ti 1.9.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Seppä, vt. kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj.	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola		x	Taneli Voltti	x	
	Hannu Jokitalo	x		Kari Jokitalo		
	Susanna Kallio	x		Aino Paananen		
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala	x		Satu Nuosmaa		
	Petri Tervamäki	x		Veli-Matti Huhtala		
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin	x		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj.	x				
	Jukka Poikkimäki, KV varapj.	x				
	Pauli Porkka, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				
	Mirja Lehtonen, seurakuntamestari 50 § - 56 §		x			

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 51
Asiat	§§ 50-62
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Seppä puheenjohtaja Pauli Porkka pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Kirsi Nurkkala Petri Tervamäki
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 2.-23.9.2026 välisen ajan.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



50 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

51 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 28.8.2026 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 11 / 11 jäsentä.

Esitys, pj. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

52 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Kirsi Nurkkala ja Petri Tervamäki.

Esitys, pj. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Kirsi Nurkkala ja Petri Tervamäki.

53 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimitelimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj. Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 2.-23.9.2026 välisen ajan osoitteessa:
<https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu>.

Päätös Hyväksyttiin.

54 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



55 § Hautausmaiden hoitosuunnitelma

Uusi kirkkolaki ja kirkkojärjestys tulivat voimaan 1.7.2023. Uuden kirkkojärjestyksen mukaan hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma.

Hautausmaalle on laadittava hoitosuunnitelma, jossa määritellään seurakunnalle kuuluva hautausmaan perushoito ja esitetään hautausmaan vuosittaiset hoitotoimenpiteet sekä pidemmällä aikavälillä toteutettavat kunnostustyöt (Kirkkojärjestys 3. luku § 58).

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyvät usein toistuvien ja säännöllisten sekä pitkällä aikavälillä toteutettavien töiden suunnittelu. Hautausmaan hoitosuunnitelmassa esitetään tavoitteet ja vaatimukset hoitotöille, kuten talvihoito, puhtaanapito, rakenteiden, varusteiden, kalusteiden ja laitteiden hoito, kasvillisuuden hoito, kunto- ja turvallisuustarkastukset ja -inventoinnit sekä järjestelmien hoito ja käyttö.

Hautausmaan hoitosuunnitelma auttaa selkeyttämään hautausmaaympäristön ja hautapaikkojen hoidon vastuualueita ja neuvoo yleisluontoiset vuosittaiset hoitotoimenpiteet hautausmaiden eri osa-alueille.

Hautausmaan hoitosuunnitelmaan sisältyy myös hautausmaiden vuosikello.

Liitteenä nro 1 Sievin seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelma.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto esittää Sievin seurakunnan hautausmaiden hoitosuunnitelman kirkkovaltuuston hyväksyttäväksi liitteen mukaisena.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



56 § Järvenpuolihautausmaan hoitamattomien hautojen kuulumus

Kirkkolain 3 luvun 33 §:n mukaan hautaoikeuden haltija vastaa siitä, että hautaa hoidetaan hautausmaan arvon mukaisesti. Kirkkoneuvosto voi velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan, jonka hoito on olennaisesti laiminlyöty. Kunnostamiseen varataan vuoden määräaika siitä, kun päätös on annettu hautaoikeuden haltijalle tiedoksi. Kirkkoneuvosto voi päättää hautaoikeuden menettämisestä, jollei laiminlyöntiä ole korjattu.

Haudan hoitamattomuutta koskeva kuulumusmenettely on kaksivaiheinen. Ensimmäisessä vaiheessa annetaan kunnostuskehoitus, hautaoikeuden menettämisen uhalla. Määräajan päättymisen jälkeen seurakunta tarkastaa kuulumusmenettelyn piirissä olleet haudat. Kunnostetut haudat säilyvät suvuilla. Kunnostamattomien hautojen osalta seurakunnan kirkkoneuvosto julistaa hautaoikeuden menetetyksi. Hautaoikeuden menettämistä koskevasta päätöksestä kuulumetaan erikseen ja samaan kuulumukseen yleensä yhdistetään hautaustoimilain 14 §:n mukainen hautamuistomerkkiä koskeva kuulumus.

Kunnostuskehotuksen piiriin kuuluvat haudat merkitään haudalle asetettavalla merkillä ja lista hoitamattomaksi julistetuista haudoista julkaistaan seurakunnan verkkosivuilla sekä Sieviläinen-lehdessä. Lehdessä ja kotisivuilla haudasta julkaistaan vain hautatunnus.

Seurakuntamestari on seurannut aktiivisesti hoitamattomia hautoja Järvenpuolihautausmaalla. Kunnostuskehotuksen piiriin kuuluvat haudat valokuvataan merkinnän jälkeen.

Hoitamattomuuden kriteerejä ovat esim. rikkaruohottunut kukkapenkki, kallistunut tai muutoin epäsiisti muistomerkki/reunakivet sekä rikkaruohottunut ja/tai ylisuureksi kasvanut perennakasvi tai jokin puuvartinen kasvi.

Hoitamattomat haudat liitteenä 2.

Esitys, tp. Kirkkolain 3 luvun 33 §:n nojalla kirkkoneuvosto velvoittaa hautaoikeuden haltijan kunnostamaan haudan 15.10.2027 mennessä sen uhalla, että oikeus hautapaikkaan julistetaan menetetyksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



57 § Pankkitilien lopettaminen

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen:

"Seurakuntatalouksilla on merkittävä määrä ylimääräisiä pankkitilejä, mikä on sekä tarpeetonta että kallista. Pankkitilien määrän vähentäminen pienentää seurakunnalle aiheutuvia kustannuksia. Pankkitilien lopettamisesta päättää kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija. Taseyksiköiden lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Taloussääntömallin mukaan seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili. Lainoja ja sijoituksia varten tulee kuitenkin olla oma pankkitilinsä, jos niitä on muualla kuin pääpankissa. Lisäksi omana taseyksikkönä hoidettavalla hautainhoitorahastolla tulee olla oma pankkitili. Yhteisvastuukeräykselle ei ole tarpeen olla omaa pankkitiliä, vaan varoja voi seurata kustannuspaikan avulla. Erityiskatteisella rahastolla ei tarvitse olla omaa taseyksikköä eikä pankkitiliä, vaan kirjanpidon voi hoitaa seurakunnan taseyksikön alla."

Sievin seurakunnan taloussäännön mukaisesti pankkitilien lopettamisesta päättää kirkkoneuvosto tai taloudesta vastaava viranhaltija. Taloussäännön mukaan seurakunnan perustoiminnoille riittää yksi maksuliikennepankkitili.

Sievin seurakunnalla on POP Pankissa 9 pankkitiliä ja Avain Säästöpankissa 2 pankkitiliä (pankkilitit tarkemmin eriteltynä liitteessä 3).

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto päättää lopettaa Sievin seurakunnan tilejä POP Pankista (6 kpl) ja Avain Säästöpankista (1 kpl) ja siirtää tileillä olevat varat seurakunnan päätileille.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



58 § Kustannuspaikkarakenteen muuttaminen

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 13/2026 Seurakuntatalouksien taloushallinnon tehostaminen:

"Taloushallinnon tehostaminen onnistuu ottamalla käyttöön lain mukainen olennaisuuden periaate kirjanpidossa. Olennaisuuden periaate tarkoittaa, että kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä keskitytään niihin tietoihin, joilla on merkitystä päätöksenteossa. Tieto on olennainen, jos tiedon puuttuminen tai virheellinen esittäminen tilinpäätöksessä voi vaikuttaa siihen, mitä johtopäätöksiä lukija tilinpäätöksen perusteella tekee. Pienet ja merkityksettömät erät ovat epäolennaisia tietoja, jotka eivät vaikuta tilinpäätöksen antamaan kokonaiskuvaan seurakuntatalouden talouden tilasta.

Olennaisuuden periaatteen soveltaminen tarkoittaa esimerkiksi kustannuspaikkojen ja pankkitilien vähentämistä. Kirjanpitytö tehostuu, kun pienet ja merkityksettömät tai seurakuntatalouden yhteiset erät tiliöidään mahdollisimman yksinkertaisten tiliointikäytäntöjen mukaan ja kohdennetaan tarpeen mukaan lopuksi esimerkiksi vyöryttämällä. Kustannusten liian tarkka tiliöiminen ei ole oleellisuuden periaatteen mukaista. Kustannuspaikkojen ja pankkitilien karsiminen vähentää arjen työtä ja toimii tärkeänä pohjatyönä, joka helpottaa uuteen taloushallinnon järjestelmään siirtymistä lähivuosina.

Seurakuntien talous jaetaan pääluokkiin, joita ovat hallinto (PL 1), seurakunnallinen toiminta (PL 2), yhteiset seurakunnalliset tehtävät (seurakuntayhtymissä) (PL 3), hautaustoimi (PL 4) ja kiinteistötoimi (PL 5). Pääluokat koostuvat eri tehtäväalueista, joilla tarkoitetaan seurakunnan eri toimintakokonaisuuksia tai työmuotoja. Tehtäväalueet ovat kaikille seurakuntatalouksille samat ja tuotot ja kulut tulee kirjata niille samoin kirjausperustein. Näin varmistetaan tilastointitiedon luotettavuus koko kirkon tasolla.

Yksinkertaisimmillaan, esimerkiksi pienissä seurakunnissa, jokaisen tehtäväalueen alla on ainoastaan yksi kustannuspaikka (minimivaatimus), mikäli kyseisellä tehtäväalueella on kuluja ja tuottoja seurakunnassa. Tämä on tilanne, johon pienessä seurakunnassa tulisi pyrkiä."

Liitteessä 4 on esitetty Sievin seurakunnan tämänhetkinen kustannuspaikkarakenne ja tuleva kustannuspaikkarakenne, joka vastaa paremmin tavoitteeseen toiminnan sujuvoittamisesta ja prosessien sekä kirjauskäytäntöjen yhtenäistämisestä.

Muutos ei muuta talousarvion sitovuustasoja, vaan koskee kustannuspaikka- ja kustannusten kohdentamisrakennetta.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto merkitsee tiedoksi vuoden 2027 talousarvion valmistelussa toteutettavan kustannuspaikkarakenteen muutoksen ja hallinnon kustannusten uuden vyörytysperiaatteen.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



59 § Sopimus Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sekä kasvatusta, diakonia- ja lähetystoimikuntien yhteistoiminnasta

Kalajoen rovastikunnan seurakunnat tekevät yhteistyötä perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sektoreilla. Lisäksi rovastikunnan alueella tehdään yhteistyötä kasvatuksen, diakonian ja lähetystyön saralla.

Nyt päivitettävä yhteistoimintasopimus hyväksytään rovastikunnan seurakunnissa ja vahvistetaan sen jälkeen rovastikunnan yhteistyötoimikunnassa. Sopimus on liitteenä 5.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto hyväksyy sopimuksen Kalajoen rovastikunnan perheasiain neuvottelukeskuksen, sairaalasielunhoidon, kirkon keskusteluavun ja henkisen huollon sekä kasvatusta, diakonia- ja lähetystoimikuntien yhteistoiminnasta Sievin seurakunnan osalta.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



60 § Nuorten vaikuttajaryhmän valitseminen kaudelle 2026–2027

Kirkkojärjestyksen 10. luvun 5 §:n mukaan seurakunnissa tulee olla Nuorten vaikuttajaryhmä.

Sievin seurakunnan hallintosääntö 5 §:

"Nuorten vaikuttajaryhmään kuuluu 4–12 jäsentä, joiden on kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:n mukaisesti oltava alle 29-vuotiaita konfirmoituja kirkon jäseniä. Seurakunnan kirkkoneuvosto valitsee nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet nuorisotyön viranhaltijan tekemästä ehdotuksesta vuodeksi kerrallaan. Toimikausi alkaa syyskuun ensimmäisenä päivänä. Nuorten vaikuttajaryhmän tehtävistä säädetään kirkkojärjestyksen 10 luvun 5 §:ssä."

Nuorten vaikuttajaryhmään esitetään seuraavia henkilöitä kaudelle 2026–2027:

"Vaikuttajaryhmään uusiksi jäseniksi valitaan Ilona Yrttikoski, Miika Salonsaari ja Fanni Salonen.

Vanhoista jäsenistä vaikuttajaryhmässä jatkavat Miio Muhola, Helmi Laakso ja Sara Parkkonen."

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto valitsee Nuorten vaikuttajaryhmän jäsenet kaudelle 2026–2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



61 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoherran viranhoito
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
 - o Yhdyskuntapalvelun suorittajat
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
 - o Lastenohjaajan palkkaaminen
- Kuntotutkimukset pappilassa ja seurakuntakodilla
- Talouden tilanne
- Verotulokertymä 7/2026, 709 727,00 € (7/2025, 681 334,71 €) (TA 2026, 1 108 000 €)
- Alustava kokousaikataulu
 - o ti 29.9. kirkkoneuvosto
 - o ti 13.10. kirkkoneuvosto
 - o ti 27.10. kirkkovaltuusto
 - o ti 24.11. kirkkoneuvosto
 - o ti 8.12. kirkkovaltuusto
- Vapaaehtoisten virkistyspäivä ke 30.9. klo 17 Louetin leirimajalla
- Katsaus seurakunnan toimintaan
- Luottamushenkilöiden jumalanpalvelusvuorot

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



62 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sievin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 1.9.2026

Valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 62

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 50, 51, 52, 53, 54, 55, 58, 61, 62

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 59, 60

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sievin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 7, Sievi
Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi
Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 56, 57, 59, 60

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi

Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi

Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

- Valituksessa on ilmoitettava:
 - valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.