



Kokousaika	ti 29.9.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Seppä, vt. kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj.	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas		x	Marjo Haukilahti		x
	Ari Ahola	x		Taneli Voltti		
	Hannu Jokitalo	x		Kari Jokitalo		
	Susanna Kallio	x		Aino Paananen		
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala	x		Satu Nuosmaa		
	Petri Tervamäki		x	Veli-Matti Huhtala	x	
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin	x		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj.	x				
	Jukka Poikkimäki, KV varapj.	x				
	Pauli Porkka, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 64
Asiat	§§ 63-77
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Seppä puheenjohtaja Pauli Porkka pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Teija Tuomi Tarja Wörlin
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 30.9.-20.10.2026 välisen ajan.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



63 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

64 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 24.9.2026 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 10 / 11 jäsentä.

Esitys, pj. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

65 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Teija Tuomi ja Tarja Wörlin.

Esitys, pj. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Teija Tuomi ja Tarja Wörlin.

66 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimituksen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj. Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 30.9.-20.10.2026 välisen ajan osoitteessa: <https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu>.

Päätös Hyväksyttiin.

67 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



68 § Poistosuunnitelman muutos

Kirkkohallituksen yleiskirje nro 1/2026 Tilikartan ja kirjausohjeiden päivitys sekä pysyviä vastaavia ja suunnitelman mukaisia poistoja koskeva uusi ohje.

Kirkkohallitus antaa tarkempia määräyksiä seurakuntien kirjanpidosta ja palkanlaskennasta (KJ 5:13, kohta 4 b). Kirkkohallituksen antamat määräykset ja ohjeet kuuluvat kirjanpitolain edellyttämän hyvän kirjanpitotavan (KPL 1:3) lähteisiin seurakuntatalouden kirjanpidosta.

Kirjanpitoasioiden neuvottelukunta on hyväksynyt pysyvien vastaavien ohjeen 11.12.2025. Virastokollegio hyväksyi ohjeen kokouksessaan 18.12.2025. Suunnitelman mukaisia poistoja koskevaa linjausta on ohjeessa tiukennettu. Tällä pyritään varmistamaan, ettei seurakuntatalouksien omaisuus ole yliarvostettuna taseessa. Seurakuntia ohjeistetaan käyttämään ohjeen liitteen 1 mukaisia poistoaikoja niin, että hyödykeryhmäkohtaisesta poistojen vaihtovälistä tulee lähtökohtaisesti valita lyhin mahdollinen poistoaika, mikäli pidemmän poistoaajan käyttämiseen ei ole erityistä hyödykekohtaista perustetta. Mikäli erityinen peruste on, se tulee dokumentoida.

Aikaisempaa seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpito ja suunnitelman mukaisten poistojen laskeminen (17.6.2020) -ohjetta on merkittävästi laajennettu, jotta se olisi mahdollisimman kattava ja seurakuntia oikeisiin kirjanpitokäytäntöihin ohjaava. Uusi ohje on sen vuoksi nimeltään Seurakuntatalouden pysyvät vastaavat ja suunnitelman mukaiset poistot. Seurakuntatalouden käyttöomaisuuskirjanpidossa ja suunnitelman mukaisten poistojen laskennassa noudatetaan tätä ohjetta. Tätä ohjetta sovelletaan 1.1.2026 alkaen.

Seurakuntatalouksissa käytetään poistomenetelmänä tasapoistoa. Tasapoistomenetelmässä poisto lasketaan jakamalla hankintahinta arvioidulle käyttöajalle. Poistoaajan määrittämisessä tulee kiinnittää erityistä huomiota, että poistoaika määritellään riittävän lyhyeksi, ja että menetelmä ei johda liian alhaiseen poistotasoon.

Sievin seurakunnan poistosuunnitelmaan on uuden suosituksen mukaisesti tarpeen tehdä joitakin muutoksia. Poistot tulevat olemaan verraten suuret. Kertapoistolla on korjattava sellaiset omaisuserät, joissa poistosuunnitelman mukainen poistoaika on kulunut, mutta taseessa on vielä poistamatonta menojäännöstä. Vaikutus tulevien vuosien poistoihin on vähentävä. Erien, joissa poistosuunnitelman mukaista aikaa on vielä jäljellä, mutta alun perin poistoa on tehty pidemmän poistoaajan mukaan, taseessa oleva menojäännös on jaettava suunnitelman mukaiselle loppuajalle. Tämä vaikuttaa lähivuosiin poistoa lisäävästi.

Poistoaikojen lyhentäminen lisää menoja merkittävästi. Toimintavaihtoehtoja on kaksi. Ensimmäinen vaihtoehto on tehdä kertapoisto ja muuttaa poistoaikaa. Kertapoistolla hyödykkeen arvo saadaan vastaamaan arvoa, joka sillä olisi, jos suositusaikaa olisi sovellettu alusta asti ja muutetaan poistoaikaa suosituksen mukaiseksi. Tästä aiheutuu ensimmäiselle vuodelle iso kasvu poistojen määrässä ja muille vuosille aiempaa pienempi, mutta tasainen poistojen määrä.

Toinen vaihtoehto on lyhentää ainoastaan poistoaikaa. Tällöin hyödykkeen jäljellä oleva arvo poistetaan seuraavina vuosina tasapoistoin. Tässä vaihtoehdossa ensimmäiselle vuodelle ei aiheudu yhtä isoa poistojen määrän kasvua kuin ensimmäisessä vaihtoehdossa, mutta vastaavasti vuosittaiset poistot ovat seuraavina vuosina merkittävän suuret.

Ensimmäisen toimintavaihtoehdon puitteissa seurakunnalla on poistojen puolesta parempi mahdollisuus tehdä vuoden 2027 alijäämäisen tilinpäätöksen jälkeen ylijäämäisiä tilinpäätöksiä. Yksi kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista on se, jos tilikauden tulos on ilman kertaluonteisia eräiä negatiivinen kahtena peräkkäisenä vuotena. Toisaalta edellisten tilikausien yli/alijäämä on mahdollisesti menossa alijäämäiseksi, joka on myös yksi kriisiytyvän seurakunnan talouden mittareista.

Poistoennuste ja arvio tulevien poistojen määrästä ja arviolaskelma vaihtoehtojen eroista esitetään kokouksessa (liite 2).

Poistosuunnitelman muutoksesta päättää kirkkovaltuusto.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



Esitys, tp.

- 1) Kirkkoneuvosto päättää esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan poistosuunnitelma muutetaan liitteen 1 mukaiseksi 1.1.2027 alkaen ja samalla suoritetaan ensimmäisen vaihtoehdon mukaiset kertapoistot ja poistoaikojen muutokset.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan investointien aktivointirajaksi vahvistetaan 10 000 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



69 § Ylimääräiset poistot vuonna 2026

Kirjanpitolain 3:2 §:n mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kirjanpitovelvollisen tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Poistosuunnitelmaa tulee arvioida säännöllisesti aina tilinpäätöstä laadittaessa sen varmistamiseksi, että valittu poistomenetelmä ja -aika vastaavat todellista hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Jos pysyviin vastaaviin merkityn hyödykkeen tulonodotukset muuttuvat olennaisesti, voidaan kyseessä olevan hyödykkeen poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan.

Väentupa on vuonna 2025 suoritettun kuntotutkimuksen perusteella toistaiseksi poistettu käytöstä. Lisäksi seurakunnan oman lämpölaitoksen toiminta on päättynyt syyskuussa 2026. Näiden takia kohteiden tasearvoa joudutaan alas kirjaamaan.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Väentuvan kertapoiston (34 004,91 €) sekä lämpölaitoksen (42 813,52 €) kertapoiston.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



70 § Kanttorin irtisanoutuminen

Päivi Aho on ilmoittanut irtisanoutuvansa Sievin seurakunnan kanttorin virasta 1.2.2027 lukien eläkkeelle siirtymisen vuoksi.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____



71 § Sievin seurakunnan C-tason kanttorin viran lakkauttaminen ja B-tason viran perustaminen ja auki julistaminen

Kirkkojärjestyksen mukaan seurakunnassa tulee olla kirkkoherran, kanttorin ja diakonian virka. (KJ 8: 1 §).

Kanttorin eläkkeelle siirtymisen yhteydessä on tarkoituksenmukaista arvioida kanttorin viran tehtäviä, vaativuutta ja seurakunnan tulevia tarpeita.

Seurakunnan musiikkityöllä on keskeinen tehtävä seurakunnan jumalanpalveluselämässä, kirkollisissa toimituksissa sekä muussa seurakuntatyössä. Kanttorin tehtäviin kuuluu myös musiikkityön suunnittelu ja kehittäminen sekä yhteistyö seurakunnan eri työalojen ja paikallisten musiikkitoimijoiden kanssa.

Viran tehtäväkokonaisuus edellyttää laaja-alaista musiikillista asiantuntijuutta ja valmiuksia seurakunnan musiikkielämän pitkäjänteiseen kehittämiseen. Tästä syystä on perusteltua nostaa kanttorinviran koulutustaso C-tasolta B-tasolle.

Nykyisen C-tason kanttorinviran lakkauttaminen ja uuden B-tason kanttorinviran perustaminen mahdollistaa viran tehtävänkuvan ja kelpoisuusvaatimusten ajantasaisen määrittelyn seurakunnan nykyisiä ja tulevia tarpeita vastaaviksi.

B-tason kanttorinviran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät Kirkkohallituksen voimassa olevan tutkintopäätöksen mukaisesti. Viran palkkaus määritellään Kirkon virka- ja työehtosopimuksen sekä tehtävän vaativuuden arvioinnin perusteella.

Esitys, pj.

- 1) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakunnan kanttorin C-virka lakkautetaan 1.2.2027 alkaen.
- 2) Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että Sievin seurakuntaan perustetaan ylempää korkeakoulututkintoa edellyttävä kanttorin virka (B-virka) 1.1.2027 alkaen. Viran palkkaus määritellään vaatavuusryhmä 601 mukaiseksi.
- 3) Kirkkovaltuusto päättää, että kirkkoneuvosto päättää B-kanttorin tehtävänkuvasta kirkkoherran valmistelun pohjalta ja ryhtyy kanttorin rekrytointiprosessiin, asettaa rekrytointityöryhmän ja suorittaa kanttorin valinnan niin, että uusi kanttori voi aloittaa virassaan 1.1.2027 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



72 § Työterveyshuollon sopimus

Työterveyshuollon palvelut jaetaan kahteen korvausluokkaan:

Korvausluokkaan I kuuluvat ehkäisevän toiminnan ja työntekijöiden työkykyä ylläpitävän toiminnan kustannukset, joita syntyy esim. työpaikkaselvityksistä, työpaikkakäynneistä, terveystarkastuksista ja työterveyteen liittyvästä neuvonnasta.

Korvausluokkaan II kuuluvat ehkäisevän työterveyshuollon lisäksi järjestetyn yleislääkäritasoisien sairaanhoidon ja muun terveydenhuollon kustannukset.

Sievin seurakunnan työterveyshuollon järjestää toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella (irtisanomisaika 3 kuukautta) Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde. Sopimus on lakimuutoksen vuoksi supistunut tarjoamaan vain lakisääteisen työterveyshuollon (KI I) palvelut. Seurakunnan työntekijöiden ei ole ollut mahdollista saada lainkaan sairaanhoidollisia (KI II) palveluita työterveyshuollon kautta, vaan sairaustapauksissa työntekijät ovat käyttäneet normaalia ajanvarausvastaanottoa ja päivystystä. Tämä on ollut merkittävä heikennys aikaisempaan sopimukseen.

Henkilökunnalle olisi kuitenkin hyvä tarjota lakisääteisiä palveluita parempi työterveyshuolto, joka sisältäisi myös sairauden hoidon, jolloin työntekijä yleensä palaa työkykyiseksi nopeammin. Talouspäällikkö on pyytänyt tarjoukset Mehiläiseltä ja Terveystalosta. Lakisääteistä osuutta on mahdollista täydentää eri sairaanhoidon tasoilla. Sopimustasoilla ei ole hintaeroa, vaan taso määrittää mitä palveluita on mahdollista käyttää. Kaikki sairaanhoidon kustannukset veloitetaan käytön mukaisesti.

Tarjousten (liite 3 ja 4) kokonaisarviossa molemmat palveluntuottajat täyttävät seurakunnan työterveyshuollon perustarpeet. Hintaero normaalihinnoittelulla on pieni, joskin Mehiläisen ensimmäisen vuoden tarjoushinta on edullisempi. Mehiläisen suppeimmassa Tarkka-palvelussa tarjouksen mukainen tutkimuspaketti on hieman Terveystalon Auttava-palvelun suppeita laboratoriopalveluja laajempi. Terveystalo puolestaan on edullisempi työpaikkaselvityksen osalta.

Kokonaisarviossa Mehiläisen tarjous on palvelusisällöltään seurakunnan tarpeisiin paremmin soveltuva. Ero tarjousten välillä ei kuitenkaan ole suuri, ja molemmat palveluntuottajat ovat kokonaisuutena varteenotettavia vaihtoehtoja.

Henkilöstömäärän ollessa pieni ja sairauspoissaoloja vähän, palveluiden saatavuus ja käytännön asiointi näyttäytyvät tärkeinä valintakriteereinä. Mehiläisen lähialueen palveluverkosto on huomattavasti kattavampi kuin Terveystalon.

Esitys, tp.

- 1) Kirkkoneuvosto irtisanoa työterveyshuoltosopimuksen Pohteen kanssa päättymään 31.12.2026.
- 2) Kirkkoneuvosto päättää, että Sievin seurakunnan työntekijöille tarjotaan sairaanhoidon sisältävä työterveyshuolto. Kirkkoneuvosto päättää valita Sievin seurakunnan työterveyshuollon palveluntuottajaksi Mehiläinen Oy:n tarjouksen mukaisen Tarkka-palvelukokonaisuuden. Palvelusopimus tehdään tarjouksen mukaisesti 1.1.2027 lukien. Sopimuksen irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



73 § Kirkollisveroprosentti

Kirkkovaltuuston päätös kirkollisveroprosentista tulee ilmoittaa verohallintoon viimeistään verovuotta edeltävän vuoden marraskuun 17. päivään mennessä.

Sievin seurakunnan tuloveroprosentti on jo usean vuoden ajan ollut 1,85 %. Verotulokertymään vaikuttavat veroprosentin, seurakunnan jäsenmäärän ja jäsenten ansiotulojen määrän lisäksi yleisen taloudellisen tilanteen kehittyminen.

Kirkkohallitus on julkaissut 11.9.2026 kirkollisveroennusteen, jonka mukaan Sievin seurakunnan verotuloa kertyy tulevina vuosina alla olevan taulukon mukaisesti.

Sievin seurakunta	2026	2027	2028	2029	2030
Jäsenmäärä	3 781	3 678	3 578	3 484	3 484
Jäsenmäärän muutos %	-2,65 %	-2,72 %	-2,72 %	-2,63 %	0,00 %
Kirkollisvero %	1,85	1,85	1,85	1,85	1,85
Kirkollisverotulo 1000 €	1 095	1 122	1 146	1 176	1 206
Muutos %	1,85 %	2,48 %	2,10 %	2,61 %	2,60 %

Talousarviossa kirkollisverokertymäksi vuodelle 2026 on arvioitu 1 108 000 €. Kirkollisverokertymä 1.1.-31.8.2026 on 70,3 %, 778 620,85 €, jossa on lisäystä 22 999,27 € vuoden 2025 vastaavaan ajankohtaan verrattuna.

Henkilöstömenojen ollessa suurin yksittäinen menoerä, tulee tarkkailla tämän menoerän kehitystä ja tarvittaessa tehdä toimia, jotta menorakenne pysyy oikeassa suhteessa seurakunnan kantokykyyn. KirVESTES:n mukaisesti palkkoja tarkistetaan 1.2.2027.

Lähivuosien mahdolliset investointitarpeet kiinteistöjen osalta aiheuttavat haasteita talouden tasapainon säilyttämiselle. Seurakunnan talous on tällä hetkellä velaton.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Sievin seurakunnan kirkollisveron tuloveroprosentiksi 1,85 vuodelle 2027.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



74 § Piha- ja hautausmaa-alueiden lumenauraus ja liukkauden esto

Sievin seurakunta on pyytänyt kirjallista tarjousta piha-alueiden ja hautausmaa-alueiden lumenaurauksesta ja liukkauden estosta ajalle syksy 2026 – kevät 2028 (+ mahdollinen optio ajalle syksy 2028 – kevät 2030).

Tarjouspyyntö talvikunnossapidosta on ollut julkisesti nähtävillä Sieviläisessä 19.8.2026 ja seurakunnan verkkosivulla 12.8.-13.9.2026.

Tarjouspyynnössä urakoitsijan valintaperusteina mainittiin seuraavat perusteet:

1. tarjoushinta, maks. 60 pistettä
2. henkilöstön kokemus, maks. 10 pistettä
3. ajoneuvon ikä, maks. 10 pistettä
4. koneen suorituskyky, maks. 6 pistettä
5. koneen varustelu, maks. 6 pistettä

Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti Maarakennus Miika Huttunen Oy. Tarjous liitteenä 5. Maarakennus Miika Huttunen Oy on toimittanut kaikki tarjouspyynnössä pyydetyt todistukset.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto hyväksyy Maarakennus Miika Huttunen Oy:n tarjouksen talvikunnossapidosta ajalle syksy 2026 – kevät 2028, optio ajalle syksy 2028 – kevät 2030.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



75 § Hallintosäännön päivitys

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään kirkkovaltuuston jäsenmäärästä. Säännöksen mukaan kirkkovaltuuston jäsenmäärästä päättää kirkkovaltuusto. Valtuuston jäseniä valitaan pariton lukumäärä seurakunnan vaalivuoden alussa läsnä olleiden jäsenten lukumäärän mukaan niin, että Sievin kokoisessa 2001–4000 jäsenen seurakunnassa se olisi 13 valtuutettua.

Kirkkovaltuuston jäsenmäärä on säädetyn mukainen, jollei väistynyt kirkkovaltuusto tee seurakuntavaalivuoden keväällä päätöstä vähimmäismäärää suuremmasta jäsenten lukumäärästä.

Ote KV 12.5.2026 7 § Kirkkovaltuuston jäsenmäärä 1.1.2027

Esitys, kn.	<i>Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että syksyn 2026 seurakuntavaaleissa Sievin seurakunnan kirkkovaltuustoon valitaan 15 jäsentä.</i>
Päätös	<i>Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.</i>

Sievin seurakunnan hallintosääntö 2 luku Seurakunnan hallinto-organisaatio:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 19 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärään perustuvasta kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärästä. Valtuuston varajäsenet määrättyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

3 § Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 9 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hallintosäännön 2 lukua päivitetään 1.1.2027 lukien seuraavasti:

2 § Kirkkovaltuusto

Kirkkovaltuustossa on 15 jäsentä. Kirkkojärjestyksen 3 luvun 26 §:ssä säädetään seurakunnan läsnä olevien jäsenten lukumäärään perustuvasta kirkkovaltuuston jäsenten lukumäärästä. Valtuuston varajäsenet määrättyvät kirkkojärjestyksen 9 luvun 47 §:n mukaisesti.

3 § Kirkkoneuvosto

Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.

Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



76 § Ilmoitusasiat

- Terveiset kasvatuksen vastuuryhmästä
- Talouspäällikön viranhaltijapäätökset
 - o Pankkitilien käyttöoikeudet
 - o Sopimus kaukolämmön hinnoittelusta
 - o Sähköisen kiinteistön huolto- ja ylläpitojärjestelmä irtisanominen
- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Kiinteistöstrategian tilanne
- Ympäristödiplomin väliauditointi
- Hautausmaiden siivoustalkoot
- Vanhustenviikko
- Alustava kokousaikataulu
 - o **ti 13.10. kirkkovaltuusto**
 - o **ti 27.10. kirkkoneuvosto**
 - o ti 24.11. kirkkoneuvosto
 - o ti 8.12. kirkkovaltuusto
- Luottamushenkilöiden terveiset

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20__



77 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo

--	--

Pöytäkirjan ote annettu ____ . ____ .20 ____

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sievin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 29.9.2026

Valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 77

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 75, 76, 77

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 72, 74

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sievin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 7, Sievi
Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi
Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 72, 74

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä.

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:

Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi

Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi

Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOTUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**

Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**

Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Telekopio: **029 56 43314**

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

- Valituksessa on ilmoitettava:
 - valittajan nimi ja yhteystiedot
 - postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
 - sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta
 - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
 - vaatimusten perustelut
 - mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.