Kokousaika	ti 24.11.2026 klo 18.00
Kokouspaikka	Seurakuntakoti

Saapuvilla olleet jäsenet	Varsinaiset jäsenet	Kyllä	Ei	Varajäsenet	Kyllä	Ei
	Eija Seppä, vt. kirkkoherra, pj.	x				
	Veli-Matti Kumara, varapj.	x		Anne Sormunen		
	Terhi Ahokangas	x		Marjo Haukilahti		
	Ari Ahola		x	Taneli Voltti		x
	Hannu Jokitalo	x		Kari Jokitalo		
	Susanna Kallio	x		Aino Paananen		
	Anne Kariniemi	x		Juho Nuosmaa		
	Kirsi Nurkkala		x	Satu Nuosmaa		x
	Petri Tervamäki		x	Veli-Matti Huhtala	x	
	Teija Tuomi	x		Irene Jokitalo		
	Tarja Wörlin	x		Elisabet Säilynoja		
Muut saapuvilla olleet						
	Markus Nivala, KV pj.	x				
	Jukka Poikkimäki, KV varapj.	x				
	Pauli Porkka, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	x				

Laillisuus ja päätösvaltaisuus	§ 95
Asiat	§§ 94–113
Pöytäkirjan allekirjoitus	Eija Seppä puheenjohtaja Pauli Porkka pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkistus	Susanna Kallio Anne Kariniemi
	Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on ollut yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.11.–16.12.2026 välisen ajan.

Pöytäkirjan ote annettu ___.___.20__

94 § Kokouksen avaus

Aloitettiin alkuhartaudella. Puheenjohtaja avasi kokouksen.

95 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Kokouskutsu on toimitettava jäsenille viimeistään kolme päivää ennen kokousta. Kokous on päätösvaltainen, kun läsnä on enemmän kuin puolet jäsenistä.

Kokouskutsu on lähetetty jäsenille, varajäsenille, kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle 19.11.2026 sähköpostitse. Kokouksessa oli läsnä 9 / 11 jäsentä.

Esitys, pj. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

96 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan aakkosjärjestyksessä vuorotellen. Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Susanna Kallio ja Anne Kariniemi.

Esitys, pj. Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina. Kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Susanna Kallio ja Anne Kariniemi.

97 § Pöytäkirjan nähtävillä olosta päättäminen

Kirkkolain 10. luvun 23§:n mukaan pöytäkirja sellaisesta toimielimen tai viranhaltijan päätöksestä, josta seurakunnan jäsen saa tehdä oikaisuvaatimuksen tai valituksen, on pidettävä siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Pöytäkirja tai päätös on pidettävä yleisesti nähtävänä vähintään oikaisuvaatimuksen tai valituksen tekemiselle varatun ajan.

Esitys, pj. Kirkkoneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen on yleisesti nähtävänä seurakunnan virallisella ilmoitustaululla 25.11.–16.12.2026 välisen ajan osoitteessa: https://www.sievinseurakunta.fi/paatoksenteko/virallinen-ilmoitustaulu.

Päätös Hyväksyttiin.

98 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto hyväksyy kokouskutsun mukaisen työjärjestyksen.

Päätös Hyväksyttiin.

99 § Luottotappiot

Seurakunnan kirjanpidossa näkyy avoimia saatavia, joita on peritty asiakkailta maksumuistutuksilla kaksi kertaa. Maksut koostuvat rippikoulun ruokamaksuista ja hautausmaksuista. Saatavien summat vuodelle 2025 ovat yhteensä 316,00 €.

Selvitys avoimista saatavista esitetään kirkkoneuvoston kokouksessa, eikä niitä liitetä pöytäkirjaan.

Esitys, tp. Seurakunta hyväksyy vuoden 2025 avoimista saatavista kirjattavaksi luottotappioihin yhteensä 316,00 €.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

100 § Suorituslisä henkilöstön palkkauksessa vuonna 2027

Kirkon yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevien työntekijöiden palkkaus muodostuu tehtäväkohtaisesta palkanosasta ja henkilökohtaisesta palkanosasta. Osa henkilökohtaista palkanosaa on suorituslisä.

Viranhaltijalle/työntekijälle voidaan maksaa euromääräistä suorituslisää työsuorituksen perusteella. Työnantaja päättää suorituslisän arviointiperusteet sisältävästä järjestelmästä, lisään osoitettavista varoista, suorituslisän euromäärästä ja siitä, kenelle suorituslisää maksetaan.

Suorituslisä on osa kannustavaa palkitsemista ja se perustuu työntekijälle asetettuihin tavoitteisiin ja työnantajan tekemään työsuorituksen arviointiin. Suorituslisän kannustavuus perustuu siihen, että työntekijä voi omalla työsuorituksellaan vaikuttaa työn lopputulokseen ja siten myös omaan palkkatasoonsa. Hyvää työsuoritusta voi esiintyä erilaisissa tehtävissä vaativuustasosta riippumatta.

Suorituslisän arviointiperusteena ovat arviointikriteerit ja suoritustasot. Työnantaja arvioi viranhaltijan/työntekijän työsuoritusta arviointijakson päätyttyä. Arviointijakso on pääsääntöisesti yksi vuosi. Myös vuotta lyhyemmät, kuitenkin vähintään neljän kuukauden pituiset määräaikaiset palvelussuhteet ovat suorituslisäjärjestelmän piirissä. Työntekijälle annetaan palaute arvioinnista. Arviointi ja siitä annettava palaute kohdistuu aina henkilön työsuoritukseen, eikä henkilöön itseensä.

Sievin seurakunnan kirkkoneuvosto päätti vuodelle 2026 arviointiperusteet 25.11.2025 pidetyssä kokouksessa. Työntekijän työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Arviointiportaikko on seuraavanlainen: taso 1: hyvän suoritustason alittava suoritustaso, taso 2: odotusten mukainen hyvä suoritustaso ja taso 3: odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso. Työsuorituksen arviointikriteerit ovat työssä suoriutuminen, vuorovaikutus ja aktiivisuus. Arviointijakso on 1.11.2025 – 31.10.2026.

Kirkon työmarkkinalaitoksen ohjeen mukaan saajat ja perusteet esitetään tarkemmin kokouksessa. Arviointi on salassa pidettävä, ei julkinen ja luottamuksellinen tieto. Arviointi kerrotaan pyydettäessä jokaiselle työntekijälle ja työntekijän luvalla luottamusmiehelle.

Suorituslisään käytetään 1,1 % suorituslisään oikeutettavien henkilöiden peruspalkasta. Jaettavan suorituslisän määrä on 2 911,50 euroa.

Arviointien perusteella päätetyt suorituslisät maksetaan vuoden 2027 alusta lukien kuukausittaisena pysyvänä varsinaisen palkan henkilökohtaisena osana niille viranhaltijoille/työntekijöille, joille suorituslisä myönnetään vuoden 2026 syksyllä tehtävän arvioinnin perusteella.

Työntekijän työnsuorituksen arviointiperusteet kaudelle 1.11.2026 – 31.10.2027 pidetään samana kuin kaudella 1.11.2025 – 31.10.2026.

Seuraavat työsuorituksen arvioinnit tehdään marraskuussa 2027. Suorituslisän saajia voidaan lisätä ja/tai jo saavien suorituslisän suuruutta korottaa. KirVESTES (2025–2028) allekirjoituspöytäkirjan 5.1 kohdan mukaan Yleisen palkkausjärjestelmän mukaisiin uusiin suorituslisiin ja/tai jo maksussa olevien suorituslisien korotuksiin varataan jaettavaksi 0,22 prosentin suorituslisäerä. Tämä erä laitetaan maksuun 1.1.2028 lukien. Erän määrä lasketaan yleisen palkkausjärjestelmän toteutuneesta peruspalkkojen vuoden 2026 palkkasummasta.

Esitys, tp. 1. Kirkkoneuvosto vahvistaa suorituslisän maksamisen vuodelle 2027 esihenkilöiden (kirkkoherra ja talouspäällikkö) suorittaman arvioinnin perusteella.
2. Hyväksyy kaudelle 1.11.2026 – 31.10.2027 asetetut työntekijän työsuoritukseen asetetut arviointiperusteet: työssä suoriutuminen, vuorovaikutus ja aktiivisuus.

Päätös 1. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.
2. Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan ote annettu ___.___.20__

101 § Kanttorin viran täyttäminen

Kirkkoneuvosto on kokouksessaan 27.10.2026 90 § julistanut kanttorin viran avoimeksi. Hakuaika päättyi 11.11.2026 klo 16.

Hakuilmoitus Kirkkorekry-palvelussa, duunitorissa ja seurakunnan verkkosivuilla ja somessa:

"Sinustako Suomen Sievin kanttori? Sievin seurakunnassa on haettavana B-kanttorin virka.

B-kanttorin pääasiallisiin tehtäviin kuuluvat:
· musiikista vastaaminen jumalanpalveluksissa, kirkollisissa toimituksissa ja muussa seurakunnan toiminnassa
· kuorojen ja/tai muiden musiikkiryhmien ohjaaminen
· seurakuntalaisten osallisuuden vahvistaminen musiikkitoiminnassa
· yhteistyö alueen muiden kanttoreiden, eri työalojen, vapaaehtoisten ja yhteistyökumppaneiden kanssa
· konserttien ja muiden musiikkitilaisuuksien järjestäminen
· osallistuminen rippikoulu- ja muuhun kasvatustyöhön sovitun työnjaon mukaisesti
· omiin vastuualueisiin liittyvät viestintätehtävät
· toiminnan ja talouden suunnittelu, seuranta ja raportointi omalta vastuualueelta
· soitinten ja muun musiikkivälineistön hankintojen suunnittelu sekä niiden kunnossapidosta huolehtiminen
· oman ammatillisen osaamisen ylläpitäminen ja kehittäminen
· muut työnantajan osoittamat virkaan kuuluvat tehtävät

Tehtävässä edellytetään monipuolista musiikillista osaamista, hyviä urkujensoitto-, laulu- ja säestystaitoja, hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä toimia moniammatillisessa työyhteisössä. Arvostamme oma-aloitteista ja kehittävää työotetta, organisointikykyä sekä joustavuutta muuttuvissa työtilanteissa.

Viran kelpoisuusehtona ovat Kirkkohallituksen päätöksen (Kirkon säädöskokoelma nro 163) 2 §:ssä mainitut tutkinnot. Tutkinnon tulee sisältää päätöksen 5 §:ssä tarkoitetut opinnot. Lisäksi korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan valittavalta edellytetään suomen kielen erinomaista suullista ja kirjallista taitoa sekä ruotsin kielen tyydyttävää ymmärtämisen taitoa (KJ 6:4a §).

Palkkaus on KirVESTES:n vaativuusryhmän 601 mukainen (3 310,39 €). Virkaan valittavan tulee olla ev.lut. kirkon konfirmoitu jäsen (KL 7:2). Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virkaan valitun tulee ennen viran vastaanottamista esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikostaustaote sekä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan.

Virka on työaikalain 2 §:ssä ja kirkon virkaehtosopimuksen 140 §:ssä tarkoitettu hengellisen työn virka. Virka täytetään 1.1.2027 alkaen tai sopimuksen mukaan.

Hakemukset opinto- ja työtodistuksineen tulee osoittaa Sievin kirkkoneuvostolle ke 11.11.2026 klo 16 mennessä osoitteeseen: eija.seppa@evl.fi. Haastatteluun kutsuttavat saavat tehtävänannon annettavista näytteistä ja voivat varata ajan harjoittelua varten. Haastattelupäivät ovat 17.11.2026 klo 10–13.30 ja 18.11.2026 klo 10–16."

Määräaikaan mennessä saapui kaksi hakemusta. Haastatteluun kutsuttiin Paula Korva ja Katja Paananen. Liitteenä 1 hakijoiden ansiovertailu. Haastattelupäivänä Katja Paananen ilmoitti, että peruu hakemuksensa. Haastattelutyöryhmä suoritti Paula Korvan haastattelun 18.11.2026. Haastattelutyöryhmään kuuluivat vt. kirkkoherran, talouspäällikön ja kanttorin lisäksi Susanna Kallio ja Markus Nivala.

Haastattelutyöryhmä esittää yksimielisesti virkaan valittavaksi Paula Korvan.
Perustelut: Paula Korva suoriutui soitto-, laulu- ja kuoronjohtonäytteestä sekä haastattelusta hyvin. Hänen osaamisensa vastaa Sievin seurakunnan kanttorin viralle esitettyjä vaatimuksia.

Esitys, pj. B-kanttorin virkaan valitaan Paula Korva. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes valittu on esittänyt hyväksyttävän lääkärintodistuksen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Pöytäkirjan ote annettu ___.___.20__

102 § Kolehtisuunnitelma vuodelle 2027

Kirkkohallitus on yleiskirjeessään 16/2026 9.10.2026 antanut määräyksiä ja ohjeita vuoden 2027 kirkkokolehdeista. Seurakunnan tulee laatia kolehtisuunnitelma vuoden aikana kannettavista kolehdeista. Kirkkoneuvosto vahvistaa suunnitelman päiväjumalanpalveluksissa kannettavista kolehdeista (KJ 3:5). Suunnitelma voidaan laatia koko vuodeksi tai työkausittain.

Suunnitelman tulee sisältää kirkkohallituksen ja tuomiokapitulin päättämät kolehdit. Lisäksi kolehtisuunnitelmassa huomioidaan rovastikunnalliset kolehdit. Kirkkohallituksen ja tuomiokapitulien määräämien kolehtien kantopäiviä tulee noudattaa, ellei ole erityisen painavaa syytä siirtää virallista kolehtia toiselle pyhäpäivälle. Seurakunnilla on mahdollisuus perustellusta syystä siirtää enintään kolme määrättyä kolehtia kannettavaksi jonakin muuna pyhäpäivänä ja kerätä näinä pyhinä kolehti jollekin toiselle seurakunnan kolehtisuunnitelman mukaiselle kohteelle. Näistä siirroista ei erikseen tarvitse ilmoittaa kirkkohallitukselle.

Kirkkohallituksen määräämät kolehdit on jaettu kahteen kategoriaan: 1) kolehdit, jotka on määrätty kerättäväksi tiettynä sunnuntaina tai pyhäpäivänä sekä 2) ns. suosituskolehdit, joita seurakunta voi niin halutessaan sijoittaa omaan kolehtisuunnitelmaansa. Tiettynä ajanjaksona kerättävistä kolehdeista on luovuttu. Tähän pääryhmään aiemmin sijoittuneet kolehdit on sijoitettu joko virallisiin kolehteihin tai suosituskolehteihin. Ajanjaksolla 1.1.-31.12.2027 määrättyjä kolehteja on yhteensä 31. Tämän lisäksi kolehteja on suunniteltu oman seurakunnan nimikkoläheteille sekä lähetyskohteisiin. Muutamia kolehteja on suunnitelmajaksolla oman seurakunnan diakonia- ja rippikoulutyölle sekä Yhteisvastuukeräykselle. Perinteiseen yhteistyöhön liittyen kolehdit on suunniteltu mm. Gideonien raamattulähetystyölle, Sievin herättäjäyhdistyksen paikallistyölle sekä Sievin Rauhanyhdistykselle lasten ja nuorten toimintaan sekä Kalajoen rovastikunnan yhteisen diakonia-, kasvatus- ja lähetystoimikunnan hyväksi.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto
1. vahvistaa kolehtisuunnitelman (liite 2) ajalle 1.1.-31.12.2027
2. valtuuttaa kirkkoherran tekemään tarvittaessa muutoksia suunnitelmaan, esim. isompaan katastrofiin liittyvään yllättävään kolehtitarpeeseen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

103 § Talousarvio ja toimintasuunnitelma 2027

Kokouskutsun liitteenä (liite 3) talousarvio vuodelle 2027.

KJ 6 luku 2 §: ” Jokaista kalenterivuotta varten laaditaan talousarvio. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä hyväksytään toiminta- ja taloussuunnitelma kolmeksi vuodeksi. Talousarviovuosi on toiminta- ja taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarviossa ja toiminta- ja taloussuunnitelmassa hyväksytään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Talousarvio ja toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittava siten, että edellytykset tehtävien hoitamiseen turvataan.

Tulojen ja menojen on oltava tasapainossa kolmen vuoden suunnittelukauden tai perustellusta syystä tätä pidemmän, kuitenkin enintään viiden vuoden ajanjakson aikana. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla taseen osoittama alijäämä katetaan ottaen huomioon myös talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu yli- tai alijäämä.

Talousarvioon otetaan tehtävien hoitamisen ja toiminnallisten tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Talousarviossa on osoitettava, miten rahoitustarve katetaan. Määrärahat ja tuloarviot otetaan talousarvioon bruttomääräisinä. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.”

KJ 6 luku 3 §: ” Kirkkovaltuuston on hyväksyttävä seurakunnan ja yhteisen kirkkovaltuuston seurakuntayhtymän talousarvio sekä toiminta- ja taloussuunnitelma viimeistään talousarviovuotta edeltävän vuoden joulukuussa. ”

Kirkkovaltuusto on 13.10.2026 pitämässään kokouksessa vahvistanut kirkollisveroprosentiksi 1,85. Kirkollisverotulojen voi arvioida olevan n. 1 122 000 €.

Sievin seurakunta sai valtion rahoitusta 75 099 euroa vuonna 2026 (86 193 euroa, 2025). Sievin seurakunnan valtion rahoituksen määrä tulee arvioiden mukaan jonkin verran kasvamaan siirryttäessä soveltamaan kokonaan uusia jakoperusteita. Vuoden 2027 talousarviossa valtion rahoituksen määräksi on kuitenkin varovaisuuden periaate huomioiden arvioitu sama summa kuin vuonna 2026 eli 75 099 euroa.

Vuodelle 2027 Sievin seurakunta tekee alijäämäisen talousarvion. Sievin seurakunnan kirkkovaltuusto on 13.10.2026 hyväksynyt Kirkkohallituksen ohjeistuksen mukaiset poistoajat. Uusia poistoaikoja aletaan soveltaa 1.1.2027 alkaen. Lyhyempiin poistoaikoihin siirtyminen aiheuttaa lähes 1,1 miljoonaa euroa suuremmat poistot vuonna 2027.

Toimintakatteeksi on arvioitu 1 060 000 € ja vuosikatteeksi 41 000 €, poistoiksi 1 128 000 €. Tulos on jäämässä 1 087 000 € alijäämäiseksi.

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion ja toimintasuunnitelman 2027 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman 2028–2029.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

104 § Hautojen hallinta-ajat Sievin hautausmailla

Sievin seurakunnan hautausmaiden hautakirjanpitoa tarkistetaan samalla kun tietoja päivitetään sähköiseen järjestelmään. Haudan hallinta-aika on jäänyt aikaisemmin osin merkitsemättä. Nyt se merkitään jokaiselle haudalle käytettävissä olevien tietojen mukaan.

Vuonna 1929 piispainkokous antoi malliohjesäännön seurakuntien hautausmaita varten. Tätä ennen ei haudan hallinta-ajasta ole ollut ohjeita tai määräyksiä. Malliohjesäännössä haudat jaettiin yksityishautoihin ikuisesti tai määräajaksi sekä yhteisiin hautoihin eli ns. linjahautoihin.

Haudan hallinta-aikaa koskevat säännökset tulivat kirkkolakiin vasta vuonna 1954. Vuonna 1973 kirkkohallitus suositteli, että ainaishautojen luovuttaminen lopetetaan ja hautapaikkaoikeus myönnetään kerrallaan korkeintaan 50 vuodeksi. Yleiskirjeen mukaan seurakunnan hautausmaan ohjesääntöä tuli tältä osin muuttaa. Vuonna 1993 ainaishauta poistettiin kirkkolaista eli käytännössä ikuisen hautapaikan luovuttaminen kiellettiin.

Edellä esitetyn mukaisesti kaikkia ennen vuotta 1929 luovutettuja hautoja on pidettävä ainaishautoina eli haudan hallinta-aika on voimassa niin pitkään, kuin hauta on rauhoitetun hautausmaan osana. Vuodesta 1929 alkaen on haudan hallinta-aika määräytynyt hautaustoimen ohjesäännön mukaan, jos sellainen on ollut käytössä. Vuonna 1973 on kirkkohallitus ohjeistanut seurakuntia luopumaan ikuisten hautapaikkojen luovuttamisesta (Kirkkohallituksen ohjeita ja tiedotuksia n:o 30/1973). Tuolloin on myös annettu uusi hautaustoimen malliohjesääntö, jonka mukaisesti seurakuntien on pitänyt ohjesääntönsä muuttaa.

Koska Sievin seurakunnan hautakirjanpitoon ei ole tehty merkintää haudan hallinta-ajasta, on haudalle merkittävä hallinta-aika määriteltävä haudan luovutushetkellä voimassa olevien lakien ja/tai hautaustoimen ohjesääntöjen sekä muun käytettävissä olevan dokumentin mukaan.

Sievin seurakunta:
Hautausmaan ohjesääntö (hyväksytty kirkkovaltuustossa 15.4.1971, vahvistettu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 27.7.1971):
5 § Hautausmaalta luovutetaan ainoastaan määräaikaisia sukuhautoja joko 50 tai 25 vuodeksi.

Hautaustoimen ohjesääntö (vahvistettu Oulun hiippakunnan tuomiokapitulissa 24.2.2004)
Hallinta-aika 25 vuotta (kirkkovaltuuston kokous 22.12.2003 48 §)

Hautaustoimen ohjesääntö (hyväksytty kirkkovaltuustossa 12.6.2024):
5 § Hautaoikeus luovutetaan kerrallaan 25 vuodeksi.

Edellisen perusteella hautakirjanpitoon on haudan hallinta-aika merkittävä seuraavasti:
- ennen vuotta 1929 luovutetut haudat, ikuinen hautaoikeus
- 1.1.1929-26.7.1971 luovutetut haudat, ikuinen hautaoikeus, ellei muuta merkintää löydy
- 27.7.1971-23.2.2004 luovutetut haudat, hautaoikeus 50 vuotta, ellei muuta merkintää löydy
- 24.2.2004- luovutetut haudat, hautaoikeus 25 vuotta

Esitys, tp. Kirkkoneuvosto päättää, että Sievin seurakunnan hautausmaiden hautakirjanpitoon hautojen hallinta-ajat merkitään nyt edellä esitetyn mukaan. Jos arkistosta myöhemmin löytyy yleisiä tai hautakohtaisia dokumentteja, joiden perusteella voidaan päätellä hautaoikeuden pituus edellä esitetystä poikkeavaksi, tehdään hautakirjanpitoon hautaoikeutta koskevat muutokset ilman eri päätöstä.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

105 § Hallintosäännön päivitys vastuuryhmien osalta

Sievin seurakunnan hallintosääntö 2 luku 4 § Vastuuryhmät:

"Sievin seurakunnassa toimii kirkkoneuvoston asettamat kasvatuksen-, lähetyksen-, diakonian- sekä musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät. Kuhunkin vastuuryhmään kuuluu puheenjohtaja ja vähintään viisi muuta seurakunnan jäsentä. Kunkin työalan vastaava työntekijä kuuluu virkansa / työsuhteensa puolesta vastuuryhmään.

Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmälle seurakuntavaaleissa valitun luottamushenkilön puheenjohtajaksi vastuuryhmän toimikauden ajaksi sekä nimeää kirkkoneuvoston edustajan vastuuryhmään. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta ja vastuuryhmät valitaan valtuustokauden 1. ja 3. vuoden alussa. Kirkkoneuvoston jäsenillä ja vastuuryhmien vastaavilla työntekijöillä on oikeus tehdä esitys valittavista henkilöistä kirkkoneuvostolle."

Seurakunnan diakonian ja lähetystyön vastuuryhmät ovat toimineet tähän saakka erillisinä ryhminä. Työalat tekevät kuitenkin jo nykyisellään tiivistä käytännön yhteistyötä, joten ryhmien yhdistäminen on toiminnallisesti luontevaa.

Lisäksi lähetyssihteerin työajasta aiemmin oli varattu 60 % lähetystyölle, nykyisin 40 %. Lähetystyön osuuden pieneneminen puoltaa myös yhteiseen vastuuryhmään siirtymistä.

Esitetty päivitys:

"Sievin seurakunnassa toimii kirkkoneuvoston asettamat kasvatuksen, lähetyksen ja diakonian sekä musiikki- ja jumalanpalveluselämän vastuuryhmät. Kuhunkin vastuuryhmään kuuluu puheenjohtaja ja vähintään viisi muuta seurakunnan jäsentä. Kunkin työalan vastaava työntekijä kuuluu virkansa / työsuhteensa puolesta vastuuryhmään.

Kirkkoneuvosto valitsee vastuuryhmälle seurakuntavaaleissa valitun luottamushenkilön puheenjohtajaksi vastuuryhmän toimikauden ajaksi sekä nimeää kirkkoneuvoston edustajan vastuuryhmään. Vastuuryhmän toimikausi on kaksi vuotta ja vastuuryhmät valitaan valtuustokauden 1. ja 3. vuoden alussa. Kirkkoneuvoston jäsenillä ja vastuuryhmien vastaavilla työntekijöillä on oikeus tehdä esitys valittavista henkilöistä kirkkoneuvostolle."

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle Hallintosäännön päivittämistä niin, että lähetyksen ja diakonian erilliset vastuuryhmät yhdistetään yhteiseksi lähetyksen ja diakonian vastuuryhmäksi.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

106 § Lausuntopyyntö kirkkoherran viran väliaikaisesta hoitamisesta

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on antanut seuraavan lausuntopyynnön Sievin kirkkoneuvostolle.

KN 07/2026 27.10.2026

91 § Lausuntopyyntö kirkkoherran viran väliaikaisesta hoitamisesta

---

Kirkkoneuvoston toimenpiteet

Tuomiokapituli pyytää nyt Sievin seurakunnan kirkkoneuvostoa antamaan lausunnon, jolla se pyytää toiselle asianomaisista viranhoitomääräystä Sievin seurakunnan vt. kirkkoherran virkaan. On suotavaa, että ennen lausunnon antamista esimerkiksi johtoryhmä tai haastattelutyöryhmä valmistelee asian haastattelemalla tehtävästä kiinnostuneet ja tutustumalla heidän nimikirjanotteisiinsa (pyydettävä asianosaisilta).
Kirkkoneuvoston lausunto on luonteeltaan valmistelua, ja päätöksen viranhoitomääräyksen antamisesta tekee tuomiokapituli seuraavassa mahdollisessa kokouksessaan (18.11., 16.12.)

Sovellettava säädös

KL 7:7
Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakunta

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto
1) merkitsee tuomiokapitulin lausuntopyynnön tiedoksi
2) valtuuttaa johtoryhmän valmistelemaan asiaa
3) päättää antaa lausuntonsa kirkkoherran viran väliaikaisesta hoitamisesta valmistelun jälkeen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Sievin seurakunnan kirkkoherran virka on avoinna. Tuomiokapitulin tavoite on julistaa virka haettavaksi keväällä 2027, joten koska rovasti Eija Sepän määräaikainen viranhoitomääräys päättyy 28.2.2027, on virkaa hoitamaan tarpeen valita henkilö 1.3.2027 alkaen alustavasti noin puoleksi vuodeksi.

Tuomiokapituli pitää yllä tietoja määräaikaisista kirkkoherran tehtävistä kiinnostuneista papeista, joihin hiippakuntapastori on yhteydessä heidän ilmaisemiensa alueellisten työllistymistoiveiden ja -mahdollisuuksien mukaan. Sievin seurakunnan kirkkoherran viran määräaikaisesta hoitamisesta on käyty taustakeskusteluja kahden tehtävästä alustavasti kiinnostuneen papin kanssa, jonka lisäksi Lapuan hiippakunnasta tehtävään mielenkiintonsa ilmoitti yksi henkilö. Sievin seurakunnan johtoryhmä on haastatellut heistä Mira Paunan (kappalainen, Raahe) ja Lauri Pietikäisen (kirkkoherra, Ähtäri).

Haastateltujen henkilöiden esittely:
Mira Pauna: koulutus TM, sosionomi (AMK). Työkokemusta diakoni-nuorisotyönohjaajana vajaat 11 vuotta, pappina noin 7,5 vuotta. Työkokemus pappina sisältää kappalaisen viranhoitoa, jossa mm. budjetti- ja aluetyövastuu. Hän on suorittanut kirkkoherran kelpoisuuden tuottavan seurakuntatyön johtamisen tutkinnon.

Lauri Pietikäinen: koulutus TM. Työkokemusta pappina noin 16,5 vuotta, joka sisältää kirkkoherran viranhoitoa noin kaksi vuotta. Hän on suorittanut kirkkoherran kelpoisuuden tuottavan seurakuntatyön johtamisen tutkinnon.

Johtoryhmä näkee koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella, että Sievin seurakunnan kirkkoherran virkaan määräaikaisesti on syytä pyytää viranhoitomääräys ensisijaisesti Mira Paunalle. Johtoryhmä perustelee näkemystään Mira Paunan monipuolisella seurakuntatyön kokemuksella ja laajalla koulutuksella, joka on pienen seurakunnan kirkkoherran tehtävässä erityisesti hyödyksi sekä haastattelussa esiin tulleella perehtyneisyydellään Sievin seurakunnan toimintaan, alueellisiin tarpeisiin ja mm. kiinteistötilanteeseen. Mira Pauna vastasi haastattelukysymyksiin perehtyneesti etenkin hallinnon osalta ja osoitti aitoa motivaatiota juuri Sievin seurakunnan kirkkoherran ma. virkaan.

Sovellettava säädös
KL 7:7
Evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettua julkista hakumenettelyä ei sovelleta, kun tuomiokapituli antaa virkaan soveltuvalle papille viranhoitomääräyksen seurakunnan seurakuntapastorin virkaan toistaiseksi tai kun tuomiokapituli määrää seurakunnan papin virkaan väliaikaisen hoitajan.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto pyytää tuomiokapitulilta viranhoitomääräystä Sievin seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalle 1.3.-31.10.2027 (loppuajankohtaa vielä tarkentuu) Mira Paunalle.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

107 § Tieto seurakuntavaalituloksesta

Sunnuntaina 15.11.2026 toimitetuissa seurakuntavaaleissa Sievin kirkkovaltuustoon on tullut valituksi 15 varsinaista jäsentä sekä 13 varajäsentä. Liitteessä 4 on vaalitulokset. Kaikille varsinaiseksi jäseneksi valituille ja varajäseneksi valituille sekä kirkkovaltuustolle on lähetetty ilmoitus vaalin tuloksesta.

Seurakuntavaaleissa Sievin seurakunnassa äänesti 25,4 % seurakuntalaisista. Ennakkoäänestysviikolla 3.–7.11.2026 äänestäjiä oli 8,8 %. Vuoden 2022 vaaleissa äänestysprosentti oli 24,3 %.

Esitys, pj. Merkitään vaalin tulos tiedoksi ja annetaan tulos liitteineen kirkkovaltuustolle.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

108 § Kirkkovaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 27 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa vuoden 2027 ensimmäisessä kokouksessaan kirkkovaltuuston:
1) puheenjohtajan vaalin v. 2027–2028.
2) varapuheenjohtajan vaalin v. 2027–2028.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

109 § Kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten valinta vuosille 2027–2028

Kirkkojärjestyksen 3 luvun 32 §:n mukaan kirkkoneuvoston puheenjohtajana on kirkkoherra ja muina jäseninä varapuheenjohtaja sekä vähintään 5 ja enintään 11 muuta seurakuntavaaleissa vaalikelpoista henkilöä sen mukaan kuin hallintosäännössä määrätään. Valituilla jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Varapuheenjohtajan ja muiden jäsenten vaali toimitetaan kirkkovaltuuston toimikauden ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Sievin seurakunnan hallintosääntö 3 § Kirkkoneuvosto (1.1.2027 alkaen):
"Kirkkoneuvostoon kuuluu virkansa puolesta kirkkoherra puheenjohtajana sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja 7 muuta jäsentä.
Kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen."

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se suorittaa vuoden 2027 ensimmäisessä kokouksessaan
1) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan vaalin v. 2027–2028.
2) kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan henkilökohtaisen varajäsenen vaalin v. 2027–2028.
3) kirkkoneuvoston jäsenten vaalin v. 2027–2028

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

110 § Suhteellisten vaalien vaalilautakunnan jäsenten valinta vuosiksi 2027–2030

Sievin seurakunnan hallintosääntö 36 §:

"Kirkkovaltuusto asettaa ensimmäisessä kokouksessaan keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon valitaan kolme varsinaista jäsentä ja kolme varajäsentä.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Vaalilautakunta on päätösvaltainen kaksijäsenisenä. Jos vaalilautakunta ei ole päätösvaltainen, valtuusto voi tilapäisesti täydentää sitä suoritettavaa vaalia varten.

Vaalilautakunnalla on oikeus käyttää apunaan asiantuntijoita ja ottaa itselleen sihteeri. Valtuuston asettaman vaalilautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päätä."

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se valitsee suhteellisten vaalien lautakuntaan kolme varsinaista ja kolme varajäsentä koko toimikauden ajaksi (2027–2030).

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

111 § Kirkkoherran vaalin vaalilautakunnan asettaminen

Seurakuntamme kirkkoherran viran täyttäminen on ajankohtaista keväällä 2027. Kirkkovaltuuston valitsema vaalilautakunta toimittaa kirkkoherran välittömän vaalin. Vaalilautakuntaan tulee kuulua kirkkoherra ja vähintään neljä muuta jäsentä sekä vähintään viisi varajäsentä. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jonka mukaan he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalikuulutuksia ja ilmoituskorttia lukuun ottamatta vaalitiedotuksesta vastaa kuitenkin kirkkoneuvosto. Toimielin voi asettaa vaalityöryhmän valmistelemaan vaaliviestinnän käytännön toimenpiteitä.

Esitys, pj. Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että se
1. valitsee vaalilautakunnan kirkkoherran välitöntä vaalia varten.
2. mikäli vt. kirkkoherra on estynyt, pyydetään lääninrovasti Mirva Aholaa toimimaan kirkkoherran sijaisena vaalilautakunnassa.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

112 § Ilmoitusasiat

- Kirkkoherran viranhaltijapäätökset
- Talouden tilanne
- Testamentin tilanne
- Itsenäisyyspäivän seppeltenlaskijat Susanna Kallio ja Kirsi Nurkkala/Petri Tervamäki
- Luottamushenkilöiden ja työntekijöiden jouluateria ti 8.12.2026 klo 17
- Kirkkovaltuuston kokous ti 8.12.2026 klo 18
- Luottamushenkilöiden asiat
- Kirkon katto
- Avustus Ukrainaan

113 § Muutoksenhaku ja kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja antaa KL 12. luvun mukaiset oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoituksen, joka on pöytäkirjan liitteenä.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.35.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Sievin seurakunta

Kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 24.11.2026

Valitusosoituksen antamista koskeva pöytäkirjan pykälänumero 113

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 94, 95, 96, 97, 98, 103, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 104

Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitetussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.
2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Liitetään pöytäkirjaan

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
– 150 000 € (rakennusurakat);
– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveyspalvelut);
– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset)

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Sievin kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Kirkkotie 7, Sievi
Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi
Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 99, 100, 101, 102, 104

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:
– oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö:
Käyntiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi
Postiosoite: Kirkkotie 7, 85410 Sievi
Sähköposti: sievi.seurakunta@evl.fi

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:

– oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
– tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä
– millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
– millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.
Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomainen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: **Isokatu 4, 90100 Oulu**
Postiosoite: **PL 189, 90101 Oulu**
Sähköposti: **pohjois-suomi.hao@oikeus.fi**

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.**

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei

asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**
Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**
Telekopio: **029 56 43314**
Sähköpostiosoite: **markkinaoikeus@oikeus.fi**
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa **https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet**.

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

- Valituksessa on ilmoitettava:
  – valittajan nimi ja yhteystiedot
  – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

  – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä– päätös, johon haetaan muutosta
  – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
  – vaatimusten perustelut
  – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:
– valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
– selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
– asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 310 € ja markkinaoikeudessa 2 440 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 880 €, jos hankinnan arvo on vähintään Liitetään pöytäkirjaan 1 miljoonaa euroa ja 7 300 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: Maksut - Maksut - Tuomioistuinlaitos (oikeus.fi).

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan